

۶. می‌توانید واحد اندازه‌گیری عرض جدول را روی درصد تنظیم کنید تا پهنای آن متناسب با پنجره مرورگر باشد.

۷. مجدداً جدول را انتخاب کنید.

۸. در اطراف جدول دستگیره‌های سیاه‌رنگی ظاهر می‌شود که با کشیدن آن‌ها می‌توانید عرض و ارتفاع جدول را به مقدار دلخواه برسانید.

- دستگیره گوشه جدول برای تغییر هم‌زمان ارتفاع و عرض جدول کاربرد دارد.
- دستگیره سمت راست برای تغییر عرض جدول استفاده می‌شود.
- برای تنظیم ارتفاع جدول هم می‌توانید از دستگیره پایین جدول استفاده نمایید.

جزئیات تورهای تقریبی			
ردیف	نام و مشخصات تور	زمان برگزاری	قیمت - ریال
1	کاشان (نیاسر) (فصصر)	1389/02/12	1500000
2	شهرکرد (کوهرنگ)	1389/02/12	2000000
3	محلات	1389/03/15	1200000
4	نمک آبرود	1389/06/10	1200000
5	همدان	1389/05/12	1800000

۹. یکی از ستون‌های جدول را انتخاب نمایید.

۱۰. در پانل خصوصیات، مقدار W را روی 10% تنظیم کنید.

۱۱. ارتفاع یا H را با ۴۰ مقداردهی کنید.

جزئیات نورهای تفریحی

ردیف	نام و مشخصات تور	زمان برگزاری	قیمت - ریال
1	(کاشان) (نیاسر - قنصر)	1389/02/12	1500000
2	(شهرکرد) (کوه‌رنگ)	1389/02/12	2000000
3	محلات	1389/03/15	1200000
4	نمک آبرود	1389/06/10	1200000
5	همدان	1389/05/12	1800000

<body> <table>

PROPERTIES

HTML Format: None Class: None B I

CSS ID: None Link:

Column: Horiz: Default W: 10% No wrap Bg:

Vert: Default H: 40 Header:

با زدن کلید Enter این تنظیمات تثبیت می‌شود و جدول به هر اندازه‌ای که در بیاید، عرض ستون «ردیف» معادل 10% پهنای جدول خواهد بود. ضمناً ارتفاع همه ردیف‌ها به ۴۰ نقطه افزایش می‌یابد.

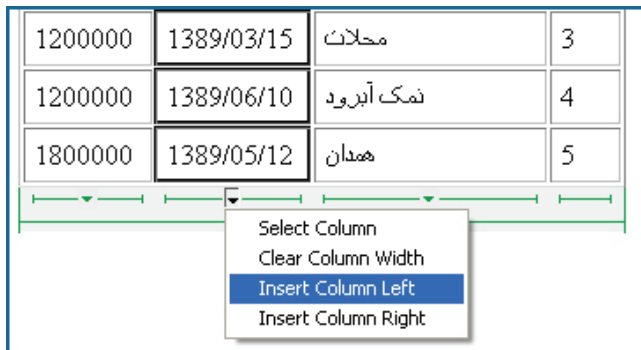
۴-۳-۱۱ تغییر ساختار جدول

هنگامی که با استفاده از دستور Table که در منوی Insert قرار دارد یک جدول جدید با مشخصات موردنظر ایجاد می‌کنید، غالباً پس از وارد کردن محتوای موردنظر در خانه‌ها ناگزیر می‌شوید در ساختار جدول یعنی تعداد سطرها و ستون‌ها یا خانه‌های جدول تغییراتی را ایجاد نمایید. این تغییرات شامل افزودن یا حذف سطر و ستون و نیز تفکیک یا ادغام خانه‌های جدول می‌شود.

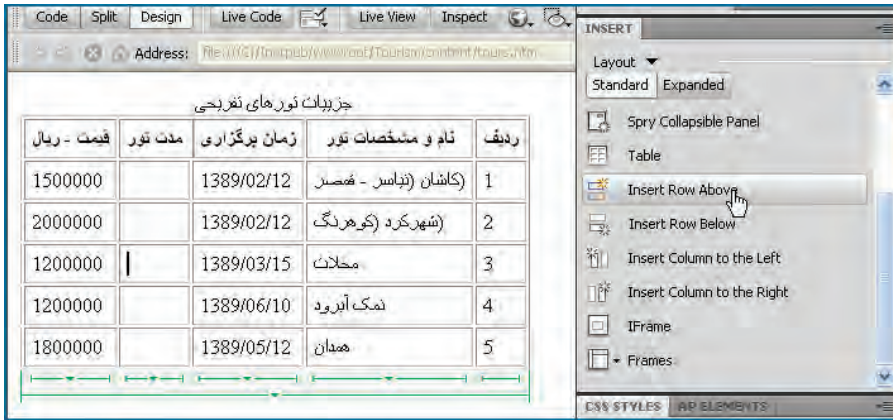
۱-۴-۳-۱۱ ایجاد سطر و ستون جدید

قصد داریم به جدول ایجاد شده یک ستون جدید اضافه کنیم تا طول مدت برگزاری تورهای تفریحی در آن درج شود. برای انجام این کار:

۱. درون یکی از خانه‌های جدول کلیک کنید تا خطوط سبزرنگ در پایین آن ظاهر شود.
۲. منوی ستونی را که می‌خواهید ستون جدید در مجاورت آن ایجاد شود باز کنید.
۳. روی گزینه Insert Column Left یا Insert Column Right کلیک کنید تا ستون جدید در سمت چپ یا راست ستون فعلی اضافه شود.



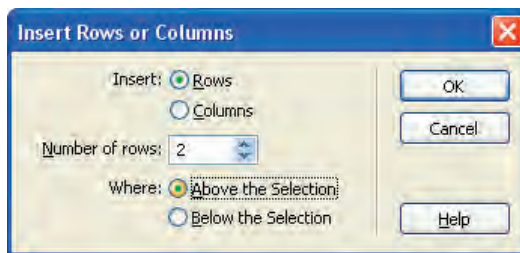
۴. اطلاعات موردنظر را درون ستون جدید وارد کنید.
- حال می‌خواهیم یک مورد جدید به لیست تورها اضافه و در واقع یک سطر جدید ایجاد کنیم.
۵. مکان‌نما را در ردیفی قرار دهید که ردیف جدید در مجاورت آن قرار می‌گیرد.
۶. پانل Insert را باز کنید.
۷. از منوی انتخاب آن، حالت Layout را انتخاب کنید.
۸. روی یکی از گزینه‌های Insert Row Above یا Insert Row Below کلیک کنید تا ردیف جدید در بالا یا پایین ردیف جاری درج شود.



۹. در یکی از خانه‌های جدول راست کلیک نموده و منوی Table را باز کنید.

۱۰. روی گزینه‌ی Insert Rows or Columns کلیک نمایید.

۱۱. در پنجره تنظیماتی که ظاهر می‌شود مشخص کنید که چه تعداد سطر یا ستون جدید ایجاد شود و این اجزاء جدید نسبت به محل فعلی مکان‌نما چه موقعیت مکانی داشته باشند.



۱۲. روی دکمه OK کلیک کنید تا تغییرات روی جدول اعمال شود.

همان‌طور که مشاهده می‌کنید در این برنامه مانند اغلب نرم‌افزارهای طراحی برای انجام هر کار چند روش پیش‌بینی شده است تا طراح برای کار با برنامه آزادی عمل و قدرت انتخاب مناسبی داشته باشد.

۲-۴-۳-۱۱ حذف سطر یا ستون

۱. یک یا چند سطر از جدول را انتخاب کنید.

۲. روی نقطه‌ای از محدوده انتخاب شده راست کلیک نمایید.

۳. از منوی Table دستور Delete Row را انتخاب کنید.

۴. ردیف‌ها حذف می‌شوند.

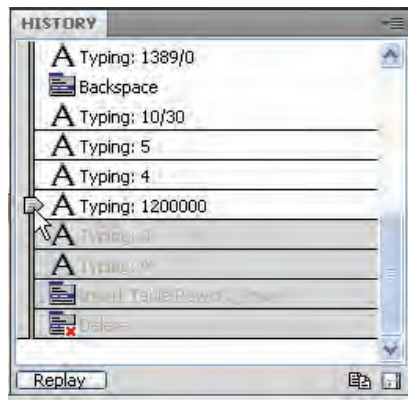
همین کار را می‌توانید در مورد ستون‌های جدول هم انجام دهید. کلید میان‌بر برای عملیات حذف سطرها و ستون‌های یک جدول کلید Delete است. بنابراین کلید Delete در نرم‌افزار Dreamweaver برخلاف برنامه‌های واژه‌پردازی مثل Word، ردیف‌های جدول را حذف می‌کند و فقط بر روی نوشته‌های درون جدول تأثیر نمی‌گذارد.

۳-۴-۳-۱۱ برگرداندن تغییرات

اگر تغییری را در ساختار یا محتوای صفحه وب ایجاد کردید، برای نمونه یک سطر جدید به جدول اضافه نمودید با استفاده از دستور Undo که در منوی Edit قرار دارد می‌توانید تغییرات را برگردانید. اجرای سریع‌تر این دستور از طریق کلیدهای Ctrl+Z هم امکان‌پذیر است.

دستور Undo باعث بازگشت صفحه به یک مرحله قبل می‌شود اما اگر می‌خواهید وضعیت صفحه را به پیش از اعمال مجموعه‌ای از تغییرات برگردانید باید به روش زیر عمل کنید:

۱. در منوی Window روی گزینه History کلیک نمایید.
۲. پانل History که سوابق تغییرات ایجاد شده در صفحه را نگهداری می‌کند ظاهر می‌شود.
۳. زبانه سمت چپ این پانل را به سمت بالا بکشید.



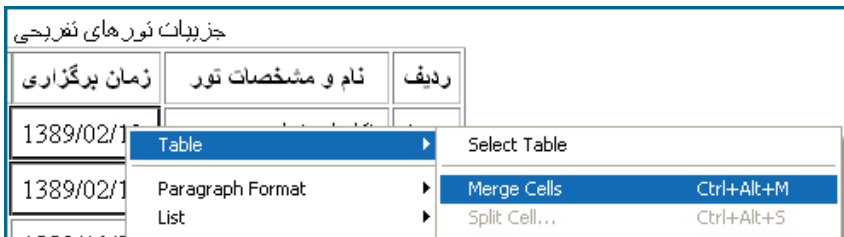
۴. مرحله‌ای که بعد از محل جدید زبانه قرار می‌گیرند غیرفعال شده و در واقع اثر آن‌ها لغو می‌شود.
۵. با حرکت دادن این زبانه به سمت پایین مجدداً می‌توانید تغییرات را اعمال کنید. این کار معادل اجرای دستور Redo در منوی Edit است.

۶. اگر تغییرات ایجاد شده در سند را ذخیره‌سازی کنید، مراحل خاکستری رنگ و غیرفعال حذف می‌شوند و بازگشت به آن‌ها دیگر امکان‌پذیر نیست.

۴-۳-۱۱ ادغام^۱ و تفکیک^۲ خانه‌ها

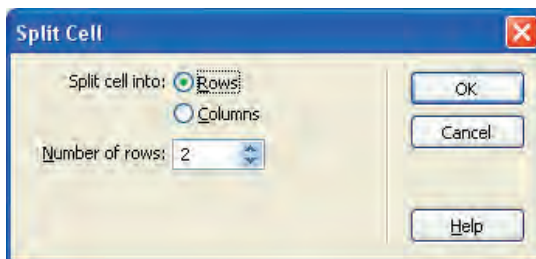
یکی از عملیات‌های رایج در ایجاد جداول، ادغام چند خانه و یکی کردن آن‌ها و نیز تفکیک یک خانه و تبدیل آن به چند خانه‌ی جدید است.

۱. در ستون «تاریخ برگزاری تورها»، خانه‌های دو ردیفی را تاریخ مشترکی دارند انتخاب نمایید. این کار با کلیک روی خانه اول و کشیدن اشاره‌گر ماوس روی خانه دوم انجام می‌گیرد.
۲. درون محدوده انتخاب شده راست کلیک کنید.
۳. منوی Table را باز نمایید.
۴. روی گزینه Merge Cells کلیک کنید تا خانه‌ها به هم متصل شوند.



۵. محتوای خانه‌ها در کنار یک‌دیگر قرار می‌گیرند. حال می‌توانید یکی از تاریخ‌های درج شده را حذف کنید. اکنون می‌خواهیم برای یکی از تورها، دو قیمت «عادی» و «ویژه» تعریف کنیم بنابراین باید خانه‌ی مرتبط را به دو ردیف تبدیل نماییم. برای انجام این کار:

۱. در خانه موردنظر راست کلیک کنید.
۲. از منوی Table دستور Split Cell را انتخاب نمایید.
۳. در پنجره زیر نحوه‌ی تفکیک خانه و تعداد خانه‌های جدید را تعیین کنید.



1. Merge
2. Split

۴. روی دکمه OK کلیک کنید تا تغییرات اعمال شوند.

جزییات تورهای نقرجی

ردیف	نام و مشخصات تور	زمان برگزاری	مدت تور	قیمت - ریال
1	(کاشان) (نیاسر - فصصر	1389/02/12	5	1500000
2	(شهرکرد) (کوهرنگ		4	2000000
3	بزد - کویر	1389/10/30	4	1200000
4	محلان	1389/03/15	2	
5	نمک آبرود	1389/06/10	3	
6	همدان	1389/05/12	4	1800000 عادی
				2200000 ویژه

۵-۳-۱۱ قالب‌بندی جدول

پس از وارد کردن اطلاعات موردنظر در خانه‌های جدول، نوبت به قالب‌بندی جدول یعنی تعیین محل قرارگیری جدول در صفحه، تنظیم رنگ خطوط و رنگ پس‌زمینه جدول و نیز نحوه ترازبندی عناصر درون خانه‌ها می‌رسد. قصد داریم جدول را در وسط صفحه قرار داده و خانه‌ها و نوشته‌های درون آن را رنگ‌آمیزی و ترازبندی کنیم.

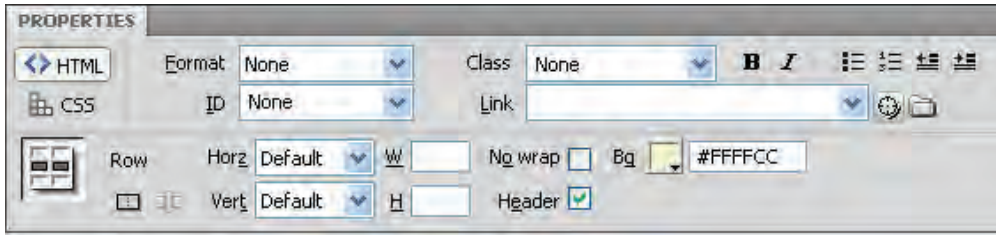
۱. کل جدول را انتخاب کنید.

۲. در پانل خصوصیات، گزینه‌ی Align را به Center تغییر دهید تا جدول به میانه صفحه منتقل شود.



۳. ردیف اول جدول را که در آن سرستون‌ها نوشته شده انتخاب نمایید.

۴. در پانل خصوصیات، درون جعبه رنگ Bg کلیک نموده و یک رنگ روشن را به عنوان رنگ پس‌زمینه اعمال کنید.



۵. با گرفتن کلید Ctrl و کلیک روی سرستون‌ها، ستون‌های حاوی عدد و تاریخ را انتخاب کنید.

۶. در پانل PROPERTIES ترازبندی افقی (Horz) را روی حالت وسط‌چین (Center) تنظیم نمایید.

جزئیات تورهای تفریحی					
ردیف	نام و مشخصات تور	زمان برگزاری	مدت تور	قیمت - ریال	
۱	(کاشان (نیاسر - فخر)	1389/02/12	5	1500000	
2	(شهرکرد (کوهرنگ		4	2000000	
3	بزد - کویر	1389/10/30	4	1200000	
4	محلان	1389/03/15	2		
5	نمک‌آلود	1389/06/10	3		
6	همدان	1389/05/12	4	عدلی	1800000
				ویژه	2200000

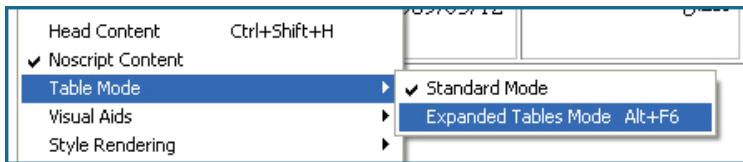
۷. در لیست ترازبندی عمودی (Vert)، گزینه‌ی Middle را انتخاب کنید تا نوشته‌ها در میانه جدول قرار گیرند و به پایین یا بالای خانه‌ها متمایل نشوند.

۸. ترازبندی افقی ستون «نام و مشخصات تور» را روی حالت راست‌چین (Right) تنظیم نمایید.

۶-۳-۱۱ حالت بسط‌یافته

در محیط نرم‌افزار Dreamweaver می‌توان کار طراحی جدول را در دو حالت استاندارد (Standard Mode) و بسط‌یافته (Expanded Mode) انجام داد که هر کدام از این حالت‌ها مزایا و کاستی‌های خاص خود را دارند. حالت استاندارد، وضعیت پیش‌فرض برنامه برای ایجاد جداول محسوب می‌شود و مزیت آن در این است که می‌توان نمای جدول را مطابق با آنچه در مرورگر نمایش داده می‌شود مشاهده کرد. همچنین از این حالت برای افزودن محتوا به خانه‌های جدول استفاده می‌گردد.

هنگامی که در حال طراحی یک جدول در نمای Design هستید، اگر از منوی View و زیرمنوی Table Mode روی گزینه Expanded Table Mode کلیک کنید، جدول از حالت استاندارد خارج شده و در حالت بسط‌یافته قرار می‌گیرد.



در این حالت فاصله‌ی میان خانه‌های جدول و نیز خطوط کناره جدول با محتوای درون خانه‌ها به صورت موقت افزایش می‌یابد تا برای نمونه عملی مانند قرار دادن مکان‌نما در سمت راست یا چپ تصویر، بدون این‌که تصویر یا خانه جدول به صورت تصادفی انتخاب شود به سادگی صورت پذیرد.



پس از اتمام کار در حالت بسط‌یافته، با کلیک روی عبارت آبی‌رنگ exit که در بالای پنجره‌ی سند ظاهر شده است می‌توانید به حالت استاندارد برگردید. علاوه بر این در پانل INSERT با انتخاب حالت Layout می‌توانید به دکمه‌های Standard و Expanded که برای انتقال میان این دو حالت پیش‌بینی شده‌اند دسترسی داشته باشید.

۷-۳-۱۱ طرح‌بندی صفحه

تا این‌جا با روش ایجاد جدول و تعیین ساختار و ابعاد آن آشنا شدید. مثالی که در این بخش دنبال نمودیم به ساخت و قالب‌بندی یک جدول برای نمایش داده‌ها مربوط می‌شود؛ اما از آن‌جا که هنوز هم برخی از طراحان برای طرح‌بندی صفحات وب از جداول استفاده می‌کنند در ادامه کار توضیحاتی را درباره چگونگی انجام این کار ارائه خواهیم کرد.

در نسخه‌های قبلی نرم‌افزار Dreamweaver علاوه بر حالت‌های Standard و Expanded برای طراحی جداول، حالتی با نام Layout هم وجود داشت که طراحان با استفاده از قابلیت‌های موجود در آن می‌توانستند شاکله صفحه وب را با به‌کارگیری جداول ایجاد نمایند. از آن‌جا که امروزه برای ایجاد اسکلت‌بندی اولیه صفحه، غالباً از لایه‌ها استفاده می‌شود، این حالت نیز از دو نسخه جدید نرم‌افزار حذف شده است بنابراین ایجاد این‌گونه جداول نیز در حالت استاندارد انجام می‌شود. فرض کنید قصد داریم صفحه‌ای ایجاد کنیم که در بالای آن لوگوی وب‌سایت قرار گیرد، در زیر لوگو، منو و در پایین صفحه هم محتوای صفحات نمایش داده شود. انتهای صفحه محل قرارگیری تبلیغات سازنده وب‌سایت باشد.

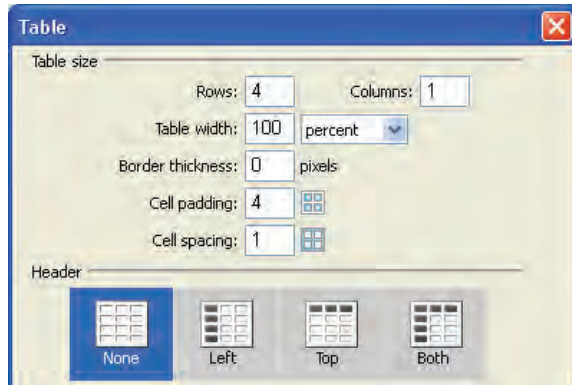
برای انجام این کار ابتدا باید یک جدول حاوی چهار ردیف تک‌ستونی ایجاد نماییم تا حالتی شبیه به جدول زیر در صفحه پیاده‌سازی شود.

لوگوی وب‌سایت
نوار منو
محتوای صفحه
پاورقی و کپی‌رایت

برای ایجاد این جدول که وظیفه‌ی طرح‌بندی صفحه را برعهده دارد به روش زیر عمل کنید:

۱. صفحه اول وب‌سایت یعنی `index.htm` را باز نمایید.
۲. از منوی Insert دستور Table را اجرا کنید تا جدول فوق ساخته شود.

۳. در پنجره تنظیمات جدول، مقادیر مناسب را وارد کنید. پهناي جدول را برحسب درصد وارد نموده و ضمناً ضخامت خطوط سازنده جدول را با عدد صفر مقداردهی کنید تا جدول از دید کاربران پنهان بماند.



۴. از آن‌جا که منوها در ردیف دوم قرار می‌گیرند باید یک جدول جدید با یک ردیف و تعداد ستون‌های مناسب در این خانه درج کنید.

لوگوی وبسایت					
صفحه اصلی	توره‌ای تفریحی	توره‌ای زیارتی	ایران شناسی	گالری عکس	ثبت نام
محتوای صفحه					
پاورقی و کپی‌رایت					

۵. اغلب اوقات بخش محتوای صفحه هم نیاز به جدول‌بندی دارد چون ممکن است حاوی چند ردیف و ستون باشد. فرض کنید در وبسایت ما این بخش حاوی دو ستون است بنابراین باید جدولی شامل یک ردیف و دو ستون در آن درج نماییم.

لوگوی وبسایت					
صفحه اصلی	تورهای تفریحی	تورهای زیارتی	ایران شناسی	گالری عکس	ثبت نام
پاورقی و کپی رایت					

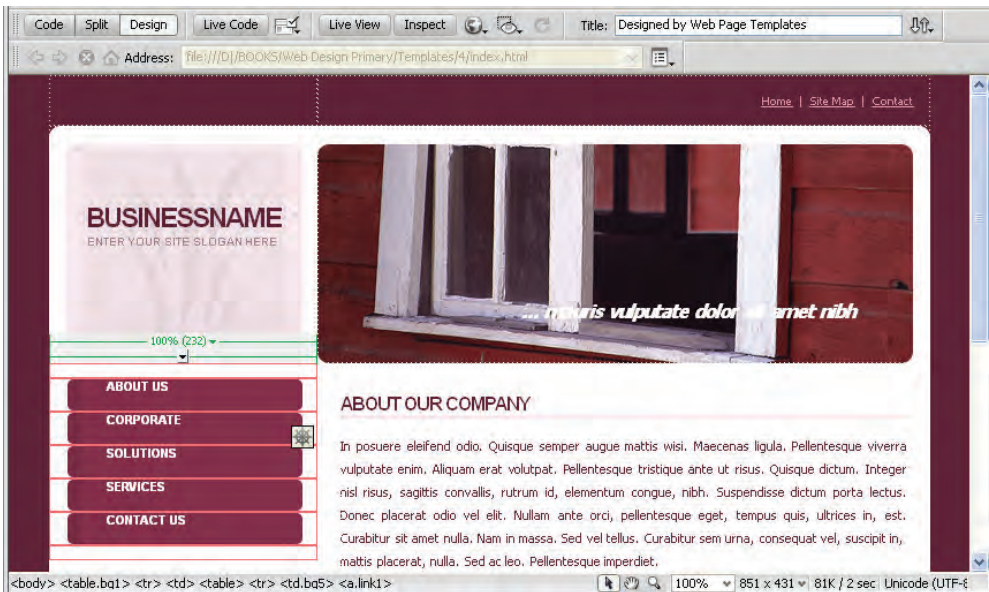
۶. در صورت نیاز هر یک از خانه‌های ایجاد شده را هم می‌توانید جدول‌بندی کنید تا محتوای موردنظر در شکل دلخواه درون آن قرار گیرد.

لوگوی وبسایت										
صفحه اصلی	تورهای تفریحی	تورهای زیارتی	ایران شناسی	گالری عکس	ثبت نام					
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>تصویر ۱</td> <td>تصویر ۲</td> <td>تصویر ۳</td> <td>تصویر ۴</td> <td>تصویر ۵</td> </tr> </table>						تصویر ۱	تصویر ۲	تصویر ۳	تصویر ۴	تصویر ۵
تصویر ۱	تصویر ۲	تصویر ۳	تصویر ۴	تصویر ۵						
پاورقی و کپی رایت										

به این نوع جدول‌ها، جدول‌بندی تودرتو گفته می‌شود و هرچند برای ایجاد شاکله صفحه کمک زیادی به شما می‌کند اما باید مراقب باشید طرح‌بندی صفحه را با حداقل جداول ممکن ایجاد کنید تا از پیچیده شدن فرایند طراحی پیشگیری نمایید.

امروزه در اینترنت قالب‌های آماده و رایگانی برای وبسایت‌ها ایجاد شده که می‌توانید آن‌ها را دانلود و در محیط Dreamweaver باز کنید. بررسی این قالب‌ها برای آشنایی با روش‌های طرح‌بندی صفحه بسیار مفید است و مهارت و خلاقیت شما را برای استفاده از جداول در طرح‌بندی صفحه افزایش می‌دهد. حتی بسیاری از طراحان، این قالب‌ها را مبنای کار خود قرار داده و با ایجاد تغییراتی، آن را به وبسایت موردنظر خود تبدیل می‌کنند.

در تصویر زیر یک نمونه از این قالب‌ها را که از وبسایت <http://www.webpagetemplates.org> دانلود و در محیط Dreamweaver باز شده مشاهده می‌کنید.



۴-۱۱ اصول قالب‌بندی صفحه

در فصل نهم این کتاب تاحدی با روش قالب‌بندی صفحه و استفاده از Frame برای نمایش همزمان چند صفحه درون پنجره مرورگر آشنا شدید. در این بخش قصد داریم روش انجام این کار را در محیط برنامه Dreamweaver بررسی کنیم.

۱-۴-۱۱ روش‌های قاب‌بندی

برای ساخت و مدیریت قاب‌ها در این نرم‌افزار طراحی وب‌سایت سه روش متفاوت وجود دارد که عبارتند از:

روش اول: استفاده از قاب‌های پیش ساخته

روش دوم: کار با خطوط سازنده‌ی قاب

روش سوم: استفاده از دستور Modify

با استفاده از یکی از این سه روش یا ترکیبی از آن‌ها می‌توانید در یک صفحه قاب‌دان (Frameset) ایجاد نموده و درون هر قاب‌دان، یک یا چند قاب (Frame) قرار دهید. در این مثال می‌خواهیم صفحه `tourdetails.htm` را به صورت زیر قاب‌بندی کنیم تا در سمت راست آن جدول تورها قرار گیرد و کاربر با کلیک روی نام تور، جزئیات آن را در قاب سمت چپ صفحه مشاهده کند. قاب بالای صفحه هم به تبلیغات تورها اختصاص داد.

`tourdetails.htm`

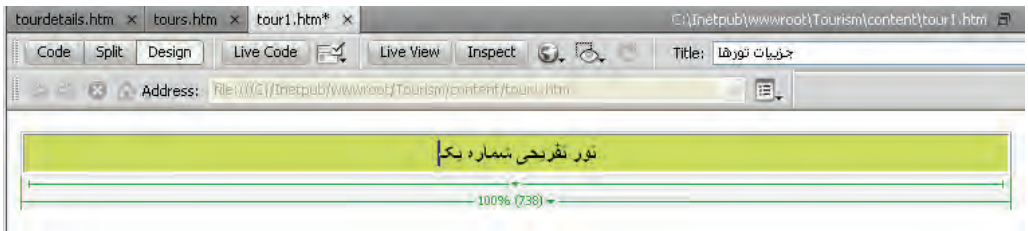
تبلیغات (ads.htm)	
لیست تورهای تفریحی (tour.htm)	محل بارگذاری جزئیات هر تور (صفحات <code>tour1.htm</code> ، <code>tour2.htm</code> و ...)

پیش از بررسی روش‌های سه‌گانه قاب‌بندی صفحه، باید صفحه‌ی `ads.htm` و نیز صفحات معرفی تورها را با نام `tour1.htm` تا `tour6.htm` و به صورت زیر بسازید. فعلاً وارد مبحث ایجاد صفحات حاوی متن و تصویر نشده‌ایم بنابراین کافی است در پوشه `content` این صفحات را تولید نموده و تنها یک جمله که نشان‌دهنده محتوای صفحه باشد درون آن تایپ نمایید.

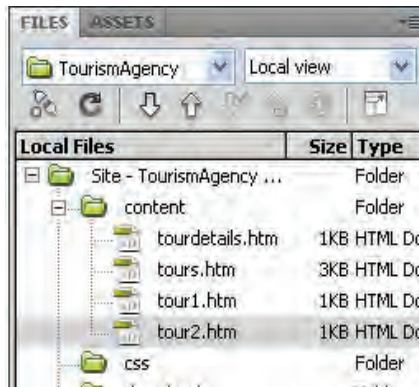
۱. در پانل FILES روی پوشه `content` راست کلیک نموده و گزینه `New File` را انتخاب کنید.

۲. نام فایل ایجاد شده را به `tour1.htm` تغییر دهید.

۳. با دوبار کلیک روی آیکن فایل، آن را در محیط برنامه باز کنید.
۴. عنوان صفحه را به عبارت «جزئیات تورها» تغییر دهید.
۵. یک جدول حاوی یک سطر و یک ستون در صفحه ایجاد نمایید.
۶. عبارت «تور تفریحی شماره یک» را در آن درج کنید.
۷. با استفاده از پانل PROPERTIES پس‌زمینه جدول را رنگ‌آمیزی نمایید.



۸. با اجرای دستور Save صفحه را ذخیره کنید.
۹. در پانل FILES روی فایل ساخته شده راست کلیک کنید.
۱۰. از منوی Edit دستور Duplicate را اجرا نمایید. کلید میان‌بر برای اجرای این دستور Ctrl+D است.
۱۱. نام صفحه را به tour2.htm تغییر دهید.



۱۲. با دوبار کلیک روی صفحه، آن را در محیط برنامه باز کنید.
۱۳. عنوان صفحه و عبارت درج شده در بالای آن را تصحیح کنید.

۱۴. همین کار را برای چهار صفحه دیگر تکرار نمایید.

۱۵. یک صفحه با نام ads.htm نیز ایجاد و عنوان آن را به «تبلیغات» تغییر دهید.

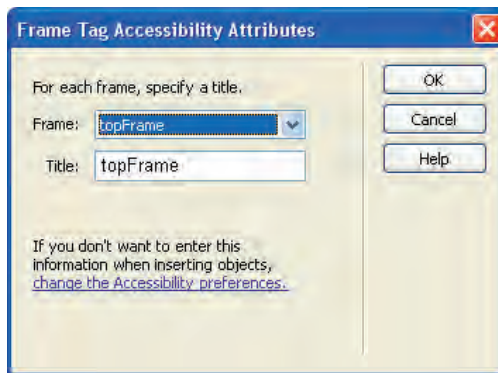
روش اول: استفاده از قاب‌های پیش‌ساخته

در این روش از قاب‌هایی که به صورت پیش‌ساخته در نرم‌افزار تعبیه شده استفاده می‌شود. مراحل انجام کار به صورت زیر است.

۱. صفحه جدیدی را در محیط برنامه ایجاد کنید.

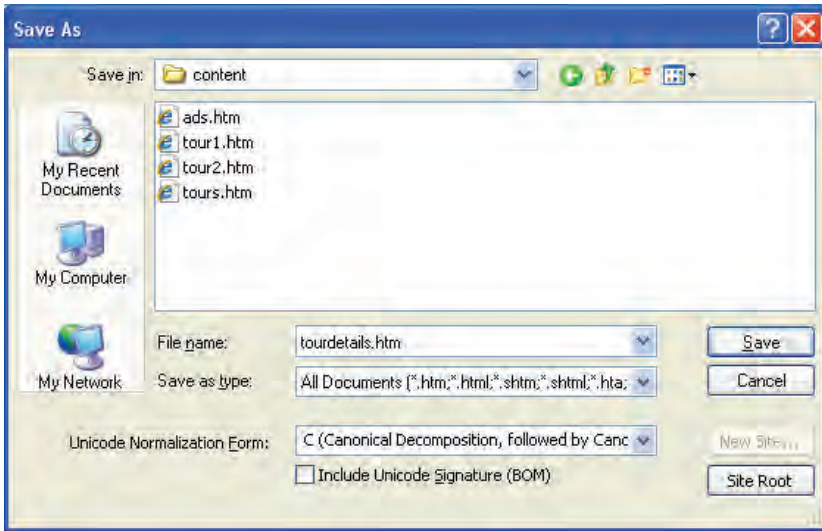
۲. از مسیر Insert > HTML > Frames روی گزینه Top Nested Right کلیک نمایید.

۳. پنجره زیر برای نام‌گذاری قاب‌ها ظاهر می‌شود. نام‌های پیش‌فرض را پذیرفته و روی دکمه OK کلیک کنید. اگر قصد دارید نام قاب‌ها را تغییر دهید باید از لیست Frame قاب موردنظر را انتخاب نموده و سپس نام آن را در کادر Title وارد نمایید.



۴. از منوی File روی گزینه Save Frameset کلیک کنید تا صفحه حاوی قاب‌ها ذخیره شود.

۵. در پنجره ذخیره‌سازی، صفحه را با نام tourdetails.htm در پوشه content ذخیره کنید.



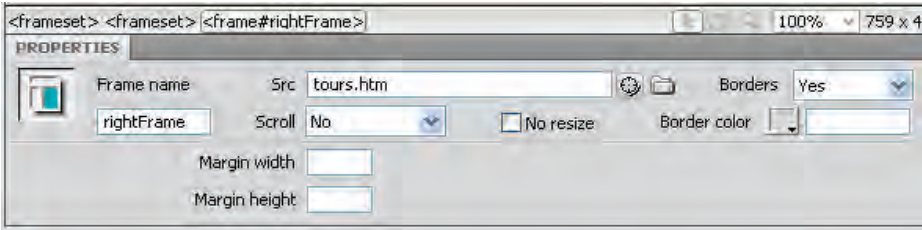
۶. از منوی Window گزینه Frame را انتخاب کنید تا پانل FRAMES ظاهر شود.



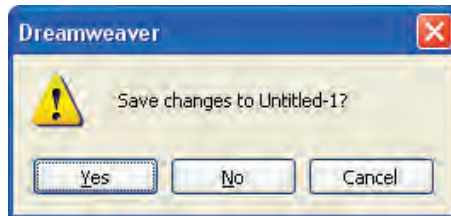
در این پانل با کلیک روی هر یک از قاب‌ها می‌توانید خصوصیات آن را در پانل PROPERTIES مشاهده نمایید.

۷. در پانل FRAMES روی قاب سمت راست کلیک کنید.

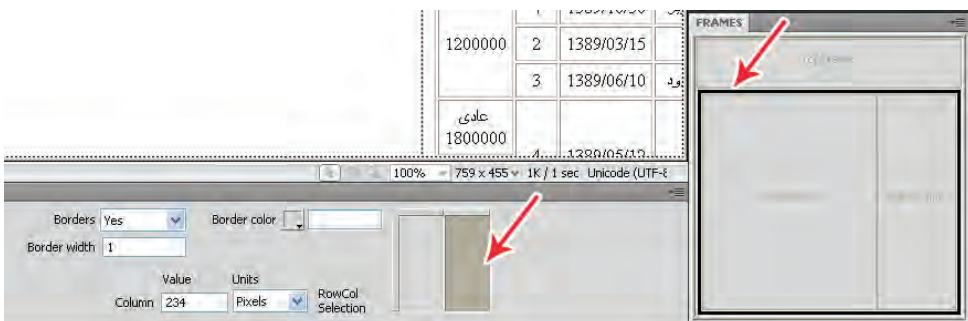
۸. در پانل خصوصیات، درون کادر Src نشانی نسبی صفحه tour.htm را نسبت به صفحه حاوی قابان وارد کنید.



۹. سایر تنظیمات قاب مانند نمایش خط جداکننده، امکان تغییر اندازه‌ی قاب، نحوه نمایش نوار پیمایش و ... را روی حالت‌های دلخواه تنظیم نمایید.
۱۰. همین کار را برای قاب بالا انجام دهید و کادر Src را با نشانی صفحه ads.htm مقداردهی کنید.
۱۱. قاب سمت راست را با نشانی صفحه tour1.htm مقداردهی کنید تا هنگام بارگذاری صفحه‌ی قابدان، به صورت پیش‌فرض نمایش داده شود.
۱۲. هنگامی که برای ثبت نشانی فوق کلید Enter را فشار می‌دهید پیغام زیر ظاهر می‌شود.



۱۳. روی دکمه No کلیک کنید.
۱۴. قاب‌ها در صفحه بارگذاری می‌شوند.
۱۵. برای تنظیم خصوصیات قابدان‌ها، در پانل FRAMES روی خط دوره قابدان موردنظر کلیک کنید تا به رنگ سیاه دربیاید.



۱۶. در پانل خصوصیات، تنظیمات دلخواه را انجام دهید. برای مثال با کلیک روی قاب موردنظر می‌توانید ابعاد آن را برحسب نقطه یا درصد تعیین نمایید. همچنین امکان مقداردهی به خصوصیت‌های نظیر Borders و Boder width وجود دارد.

۱۷. برای ذخیره‌سازی تغییرات، از منوی File دستور Save Frameset کلیک کنید.

۱۸. با فشار دادن کلید F12 صفحه tourdetails.htm را که اکنون حاوی سه صفحه ads.htm در بالا، tours.htm در سمت راست و tour1.htm در قاب سمت چپ است درون مرورگر پیش‌فرض نمایش دهید.

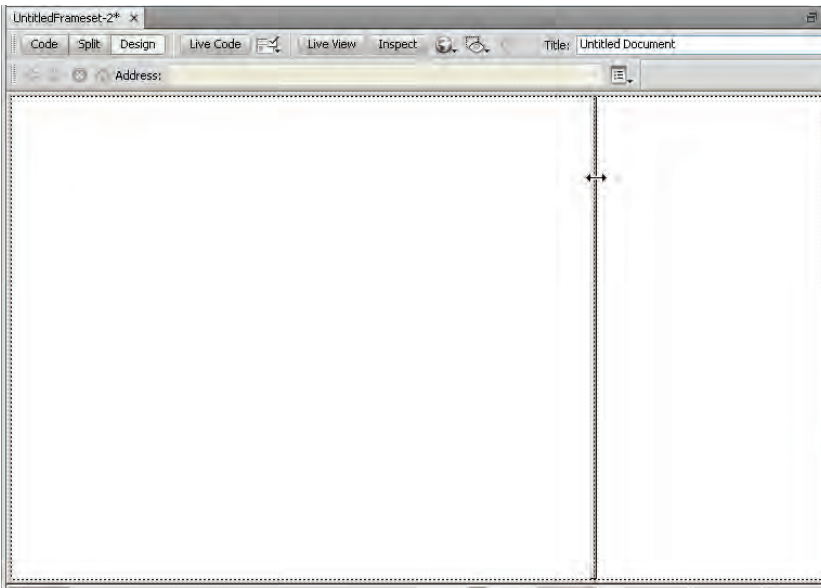
توصیه می‌شود با برداشتن علامت No resize در هنگام تنظیم خصوصیت قاب‌ها و نیز تنظیم مقدار Border width روی عددی غیر از صفر، به کاربر اجازه دهید اندازه قاب‌ها را متناسب با نیاز خود بزرگ یا کوچک کند.



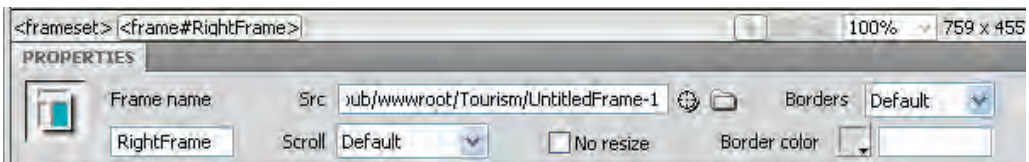
مرحله بعد برای تکمیل صفحه ایجاد شده، تبدیل شماره تورها به پیوند است تا وقتی کاربر روی شماره موردنظر کلیک کرد، توضیحات مربوط به تور انتخاب شده در قاب سمت راست نمایش داده شود. این کار را پس از بررسی روش‌های قاب‌بندی صفحه انجام خواهیم داد.

روش دوم: کار با خطوط سازنده قاب

- این روش در اطراف صفحه خطوطی ایجاد می‌کند که با حرکت دادن آن‌ها می‌توانید قاب‌بندی موردنظر را درون صفحه ایجاد نمایید. برای آشنایی با این روش به صورت زیر عمل کنید:
۱. در محیط نرم‌افزار Dreamweaver یک صفحه خام ایجاد نمایید.
 ۲. از منوی View و زیرمنوی Visual Aids گزینه Frame Borders را علامت بزنید.
 ۳. چهار خط در اطراف صفحه ظاهر می‌شود که با جابه‌جا کردن آن‌ها می‌توانید قاب‌بندی موردنظر را روی صفحه اعمال نمایید.
 ۴. در پانل FRAMES دو قاب بدون نام (no name) دیده می‌شود.
 ۵. روی قاب موردنظر کلیک کنید.



۶. در پنجره خصوصیات و کادر Frame name نام دلخواه را برای قاب درج کنید.



۷. همین کار را برای قاب سمت چپ هم انجام دهید.

می‌توانید با مقداره‌ی خصوصیت Src هر یک از قاب‌ها، صفحات دلخواه را مانند روش قبل به قاب‌ها منتسب کنید اما اجازه بدهید در این تمرین مطلب دیگری توضیح داده شود.

۸. در قاب سمت راست کلیک و عبارت Right Frame را وارد کنید.

۹. با اجرای دستور Save Frame که در منوی File قرار دارد، صفحه را با نام پیش‌فرض ذخیره کنید.

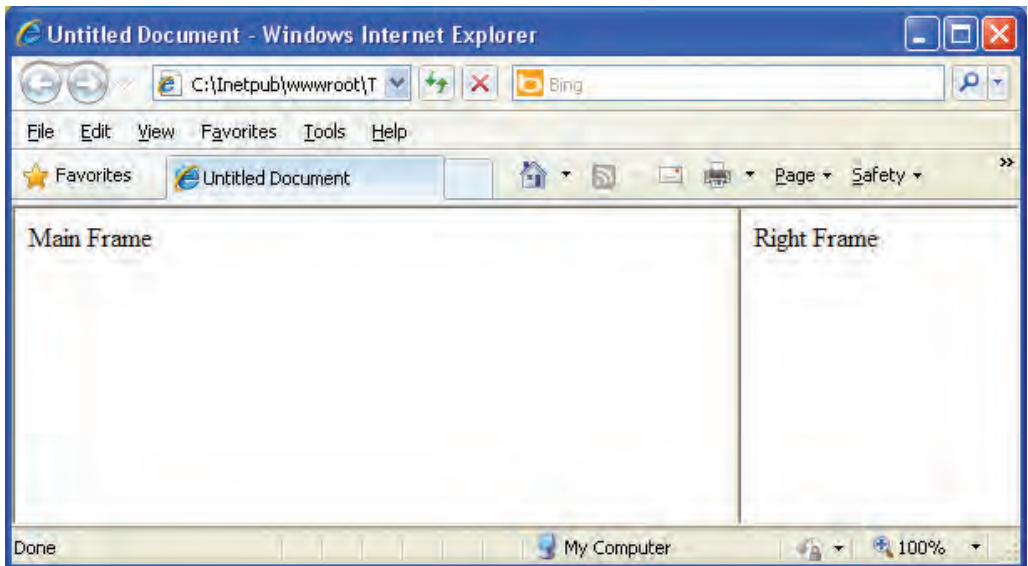
۱۰. در قاب سمت چپ هم عبارت Main Frame را وارد و صفحه را با نام پیش‌فرض ذخیره کنید.

احتمالاً تاکنون متوجه این مطلب شده‌اید که وقتی مکان‌نما درون یک قاب قرار دارد، در منوی File عبارت Save Frame ظاهر می‌شود تا بتوانید محتوای قاب را در قالب یک صفحه جدید ذخیره کنید.

۱۱. برای ذخیره‌سازی صفحه حاوی قاب‌ها (یا همان قاب‌دان) روی یکی از خطوط جداکننده قاب‌ها کلیک کنید.

۱۲. در منوی File دستور Save Frameset را انتخاب و صفحه را با نام پیش‌فرض ذخیره نمایید.

۱۳. روی دکمه F12 کلیک و صفحه را در مرورگر ببینید.

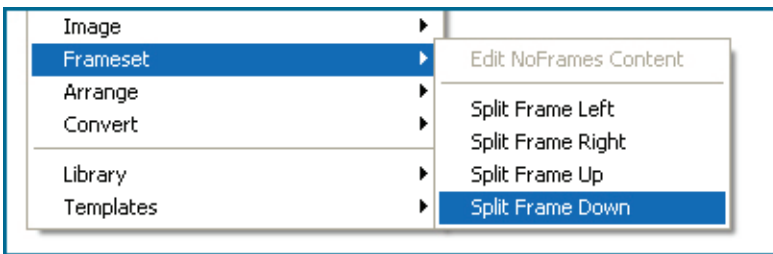


در این تمرین علاوه بر آشنایی با روش ایجاد قاب‌ها به کمک خطوط سازنده قاب، یاد گرفتید که هنگام قاب‌بندی صفحه لزومی ندارد صفحاتی که قرار است در قاب‌ها بارگذاری شوند از پیش ساخته شده باشند و می‌توان این صفحات را در حین ایجاد قاب تولید نمود.

روش سوم: استفاده از دستور Modify

در این روش می‌توانید با تقسیم هر بخش از صفحه یا قابی که مکان‌نما در آن قرار دارد، قاب‌بندی صفحه را به سرعت انجام دهید. روش انجام کار به صورت زیر است:

۱. یک صفحه خام ایجاد کنید.
۲. از منوی Modify و زیرمنوی Frames روی گزینه Split Frame Down کلیک کنید تا صفحه به دو قاب سطری تقسیم‌بندی شود.



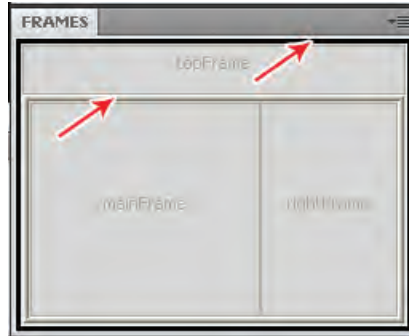
۳. مکان‌نما را در قاب پایین قرار داده و مجدداً به سراغ منوی Modify > Frameset بروید.
۴. این بار روی گزینه Split Frame Right کلیک کنید تا یک قاب در سمت راست قاب جاری ایجاد شود.
۵. نام‌گذاری و انتساب صفحات به قاب‌ها همانند روش‌های قبل است.

۲-۴-۱۱ تنظیم خصوصیات قاب و قابدان

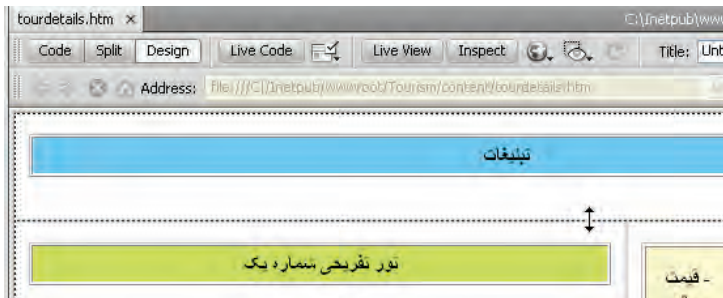
هنگامی که صفحه‌ای حاوی تعدادی قاب ایجاد می‌کنید باید با انتخاب قاب (Frame) و قابدان (Frameset)، از طریق پانل PROPERTIES خصوصیات آن‌ها را روی مقادیر موردنظر تنظیم کنید تا در بهترین نمای ممکن نشان داده شوند.

برای انتخاب قابدان و تنظیم خصوصیت‌های آن به روش زیر عمل کنید:

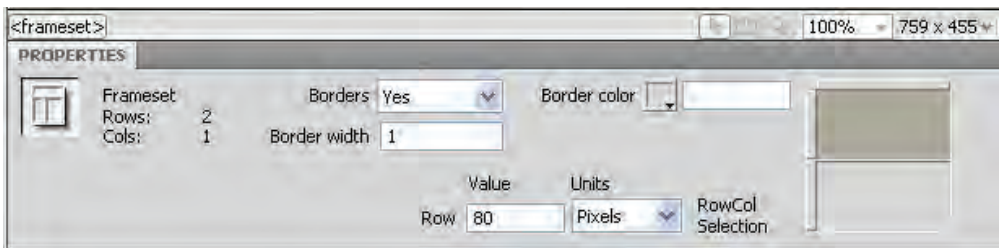
۱. صفحه‌ی tourdetails.htm را در محیط برنامه و در نمای طراحی باز کنید.
۲. در پانل FRAMES بر روی خط دوره‌ی قابدان موردنظر کلیک نمایید تا انتخاب شود.



این کار را می‌توانید در پنجره سند با کلیک روی خطوط جداکننده قاب‌های یک قاب‌دان از یک‌دیگر هم انجام دهید.



۳. خصوصیت‌های قاب در پانل PROPERTIES نشان داده می‌شود.



● در سمت چپ پانل خصوصیات می‌توانید تعداد ردیف‌ها و ستون‌های قاب را مشاهده کنید.
 ● **Border**: نحوه نمایش خطوط جداکننده قاب‌ها را تعیین می‌کند. اگر آن را روی No تنظیم کنید خطوط نشان داده نمی‌شوند و معمولاً کاربر متوجه نمی‌شود که صفحه با استفاده از قاب ساخته شده است.