

حساب		دفتر گل			شماره قلمرو	تاریخ	
		بکار	بناکار	بایمانده		روز	ماه
		بیل	بیل	بیل	شماره		
ستول ارضه							
تقل صنفه							

حساب		دفتر گل			شماره قلمرو	تاریخ	
		بکار	بناکار	بایمانده		روز	ماه
		بیل	بیل	بیل	شماره		
ستول ارضه							
تقل صنفه							

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

- هدف‌های رفتاری (مسئله ۶-۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات حسابداری شعب را به شرح زیر به دست آورد:
- ۱- شیوه قیمت‌گذاری کالای ارسالی از مرکز به شعبه را انجام دهد.
 - ۲- عملیات حسابداری کالای ارسالی به روش بهای تمام شده به علاوه درصد سود ناخالص را در دفاتر مرکز انجام دهد.
 - ۳- نسبت به ثبت‌های لازم برای انجام معاملات در دفاتر مرکز از طریق صدور سند حسابداری و انتقال آن به دفاتر روزنامه و کل و معین انجام دهد.
 - ۴- نسبت به تنظیم حساب کالای شعبه و تعیین ارزش موجودی کالا اقدام کند.
 - ۵- نسبت به بستن حساب‌های مربوط برای تهیه حساب سود و زیان مرکز اقدام کند.
 - ۶- نسبت به تهیه و تنظیم حساب سود و زیان شعبه در خلاصه سود و زیان مرکز اقدام کند.

مسئله ۶-۱۴

در ادامه‌ی مثال ۴-۴ مؤسسه دباغان، با فرض این که دفتر مرکزی، کالای ارسالی به شعبه‌ی گرگان را به بهای تمام شده (مبلغ ۱۷۰۰۰ ریال) به اضافه‌ی ۵۰ درصد سود ناخالص به حساب شعبه منظور کند. مبادلات مذکور را با مفروضات مربوط مجدداً ثبت کنید و به کلیه‌ی سؤالات طرح شده پاسخ دهید.

دفتر روز نامه



بناکار ریال	بکار ریال	شرح	شماره دفتر	تاریخ		شماره روز
				روز	ماه	
		مستول از صفحه				
		تقل به صفحه				

حساب _____ دفتر گل

تاریخ	شماره	شرح	بکار		بکار	بکار	بکار
			بیل	بیل			
		ستول ارضه					
		تقل صنفه					

حساب _____ دفتر گل

تاریخ	شماره	شرح	بکار		بکار	بکار	بکار
			بیل	بیل			
		ستول ارضه					
		تقل صنفه					

دفتر گل							حساب		
بایمانده بیل	ماه	بانکار	بیکار	شرح	تاریخ		شماره فیش		
		بیل	بیل		روز	ماه			
					متول ارضه				
					تل صنف				

دفتر گل							حساب		
بایمانده بیل	ماه	بانکار	بیکار	شرح	تاریخ		شماره فیش		
		بیل	بیل		روز	ماه			
					متول ارضه				
					تل صنف				

دفتر گل										حساب	
تاریخ	شماره	شرح	بکار		مبلغ	بکار		تاریخ	شماره		
			بیل	بیل		بیل	بیل				
		ستول ارضه									
		تقل صنفه									

دفتر گل										حساب	
تاریخ	شماره	شرح	بکار		مبلغ	بکار		تاریخ	شماره		
			بیل	بیل		بیل	بیل				
		ستول ارضه									
		تقل صنفه									

دفتر گل

حساب

تاریخ شماره	تاریخ		شرح	بکار بیل	بناکار بیل	بیمانه بیل
	روز	ماه				
			ستول ارضه			
			تقل صنفه			

دفتر گل

حساب

تاریخ شماره	تاریخ		شرح	بکار بیل	بناکار بیل	بیمانه بیل
	روز	ماه				
			ستول ارضه			
			تقل صنفه			

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره ۰ ۰/۵ ۱ ۱/۵ ۲

الف - ارزیابی کار فردی

۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

ب - ارزیابی فرد در کار گروهی

۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

ج - ارزیابی عمومی کار

۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

بخش پنجم

مسایل مربوط به اعتبارات اسنادی و صورت‌های مالی

(مطالعه آزاد) هدف‌های رفتاری (مسئله ۱-۵)

انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام ثبت عملیات مربوط به اعتبار اسنادی را به شرح زیر به دست

آورد:

- ۱- با نحوه واردات کالا از خارج از کشور آشنا و ثبت آن‌ها را در دفاتر انجام دهد.
- ۲- با فرم درخواست گشایش اعتبار و درخواست ثبت سفارش آشنا شده و تنظیم و تکمیل آن را انجام دهد.
- ۳- با عملیات انجام شده برای ترخیص کالا آشنا شده و ثبت هزینه‌های مربوط را در دفاتر انجام دهد.
- ۴- با پروانه سبز گمرکی آشنا شده و با برگشت مبلغ ثبت سفارش در مقابل ارائه آن به بانک، ثبت عملیات مربوط را در حساب‌ها انجام دهد.
- ۵- بهای تمام شده هر واحد کالای وارداتی را محاسبه و تعیین کند.
- ۶- نسبت به تعیین وضعیت محموله وارداتی و مانده طلب از فروشنده خارجی اقدام کند.

مسئله ۱-۵

مؤسسه‌ی بازرگانی پیشرو، برای وارد کردن ۲۵۰۰ تن آلومینیم از کشور انگلستان اقدام به دریافت پروفرما (پیش‌فاکتور) شماره KE-۹۷-۰۶۰۳ و سپس درخواست ثبت سفارش به شماره ۷۵۶۷۱۹۵۵ می‌نماید. این مؤسسه با ارائه مدارک لازم در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۳ و با پرداخت ۱۰۰٪ وجه اعتبار اسنادی شماره ۷۶۵۰۰۲۰۵ براساس FOB^۱ به مبلغ ۱۶۳۰۷۵۱۳۵ ریال اقدام به گشایش اعتبار نزد بانک تجارت شعبه‌ی مرکزی کرد و همزمان اقدام به ثبت سفارش و گشایش اعتبار اسنادی به شماره ۷۵۷۱۲۸۵۸ بابت کرایه‌ی حمل محموله‌ی فوق به ارزش ۲۵۰۲۶۴۳ ریال جهت کشتی‌رانی جمهوری اسلامی نمود که بانک تجارت از محل حساب جاری مؤسسه نسبت به پرداخت آن اقدام می‌کند.

ضمناً مؤسسه در تاریخ ۱۳/۱۱/۸۳ از طریق انعقاد قرارداد داخلی با شرکت استیل کار به منظور خرید ۱۵۰۰ تن ورق استیل تحویل در انبار فروشنده از قرار هر کیلوگرم ۵۲۰ ریال اقدام به پرداخت ۲۰٪ بهای کل قرارداد را به‌طور علی‌الحساب در وجه شرکت استیل کار از طریق حساب جاری خود نزد بانک ملی ایران می‌نماید.

بانک تجارت، بابت اعتبار اسنادی ۷۵۶۷۱۹۵۵ مبلغ زیر را از حساب‌های بازرگانی پیشرو برداشت کرد:

۱۱/۱۴ - مبلغ ۸۶۴۰۲۰ ریال حق ثبت سفارش (بابت دلاری ۲۰۰ ریال حق ثبت سفارش)

۱۱/۲۷ - مبلغ ۳۶۵۳۰۳ ریال کارمزد گشایش اعتبار اسنادی (۲ در هزار گشایش اعتبار اسنادی به نرخ صادراتی)

۱۲/۵ - مبلغ ۲۱۵۵۰۷۰ ریال بابت حق بیمه (بیمه‌نامه شماره ۱۰۲۹/۴۵)

۱۲/۸ - مبلغ ۱۵۵۰۰۰ ریال هزینه ابلاغ و تلکس.

در تاریخ ۱۳/۱۲/۲۵ مؤسسه بازرگانی پیشرو با توجه به حمل محموله پروفرمای مذکور از انگلستان، اقدام به ترخیص کالا

از گمرک می‌نماید و هزینه‌های مندرج در پروانه‌ی ورودی گمرک (پروانه‌ی سبز گمرکی) را به شرح زیر پرداخت می‌کند:

حقوق گمرکی	۳۲۰۷۷۵۲۰	ریال
سود بازرگانی	۹۶۲۳۲۵۶۰	ریال
انبارداری	۷۰۳۴۶۶	ریال
سایر	۱۵۹۸۶۴۵۴	ریال (شامل عوارض شهرداری، هلال‌احمر، ثبت سفارش و کرایه حمل و...)
جمع	۱۴۵۰۰۰۰۰	ریال

۱- پس از پایان فصل دهم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.

۲- FOB مخفف Free On Board و به معنی تحویل کالا روی عرشه می‌باشد و بیمه و کرایه‌ی حمل کالا به‌عهده‌ی خریدار می‌باشد.

ضمناً بابت کارمزد ترخیص کار معادل ۳٪ قیمت CIF^۱ کالا و بابت کرایه‌ی حمل از گمرکات به انبار مؤسسه و بارگیری و تخلیه مبلغ ۷۸۰۰۰۰۰ ریال نقداً پرداخت شد.

شرکت استیل کار تا پایان اسفندماه ۱۳×× اسناد مربوط به حمل ورق‌های استیل معادل ۷۰٪ از کل مورد معامله را (۵۰٪ آن تحویل انبار مؤسسه گردیده و برای آن‌ها رسید انبار صادر شده است و ۲۰٪ بقیه‌ی آن حمل شده، و هنوز وارد انبار مؤسسه نشده است)، به اضافه‌ی ۱۵٪ ارزش کالای حمل نشده (باقیمانده) را از مؤسسه از طریق حساب جاری مؤسسه نزد بانک ملی ایران دریافت می‌کند.

مؤسسه بابت کرایه‌ی حمل محموله‌ی وارده به انبار مبلغ ۴۶۹۵۵۰۰۰ ریال و بابت بارگیری و تخلیه و توزین ۱۷۵۵۰۰۰ ریال نقداً پرداخت می‌کند. در صورتی که مؤسسه بازرگانی پیشرو از سیستم ثبت دائمی نگهداری موجودی‌های کالا استفاده نماید.

مطلوب است:

- ۱- ثبت موارد مذکور در دفتر روزنامه‌ی عمومی مؤسسه از طریق صدور سند حسابداری و تنظیم حساب اعتبارات اسنادی و بستن آن در خاتمه عملیات و محاسبه‌ی تعیین بهای تمام شده هر کیلوگرم آلومینیم وارده از کشور انگلستان.
- ۲- ثبت عملیات مربوط به خرید داخلی (ورق استیل) در دفتر روزنامه‌ی عمومی و حساب‌های دفتر کل تا خاتمه عملیات در پایان سال مالی مؤسسه و تعیین وضعیت محموله موضوع قرارداد فیما بین مؤسسه با شرکت استیل کار.

۱- CIF مخفف Cost, Insurance and Freight و به معنی بهای تمام شده، بیمه و کرایه‌ی حمل کالا می‌باشد.