

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

اصول حسابداری

رشته مدیریت خانواده

گروه تحصیلی مدیریت خانواده

زمینه خدمات

شاخه آموزش فنی و حرفه‌ای

شماره درس ۴۲۲۴

حقیقت، حمید	۶۵۷
اصول حسابداری/ مؤلفان: حمید حقیقت، محمدحسین قائمی - تهران: شرکت چاپ و نشر	الف ۶۸۳/ح
کتاب‌های درسی ایران، ۱۳۹۲	۱۳۹۲
۱۴۲ ص: مصور - (آموزش فنی و حرفه‌ای؛ شماره درس ۴۲۲۴)	
متون درسی رشته مدیریت خانواده گروه تحصیلی مدیریت خانواده، زمینه خدمات	
برنامه‌ریزی و نظارت، بررسی و تصویب محتوا: کمیسیون برنامه‌ریزی و تألیف کتاب‌های درسی رشته	
مدیریت خانواده دفتر برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش وزارت آموزش و پرورش	
۱ حسابداری الف قائمی، محمدحسین ب ایران وزارت آموزش و پرورش کمیسیون	
برنامه‌ریزی و تألیف آموزش‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش ج عنوان د فروست	

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های
فنی و حرفه ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

info@tvoccd.sch.ir

پیام نگار (ایمیل)

www.tvoccd.sch.ir

وب گاه (وبسایت)

این کتاب براساس کاربرد محتوا در حوزه اجرا در سال ۱۳۸۸ توسط آقای سید اسمعیل طاهری
مورد بازسازی و تجدیدنظر قرار گرفته است

وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

برنامه ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر برنامه ریزی و تألیف آموزش های فنی و حرفه ای و کاردانش

نام کتاب : اصول حسه بداری - ۳۵۸/۱۴

مؤلفان : دکتر حمید حقیقت، دکتر محمدحسین قائمی

آماده سازی و نظارت بر چاپ و توزیع : اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن : ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وبسایت : www.chap.sch.ir

صفحه آر : فائزه محسن شیرازی

طرح جلد : مریم کیوان

ناشر : شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران : تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (دارویخش)

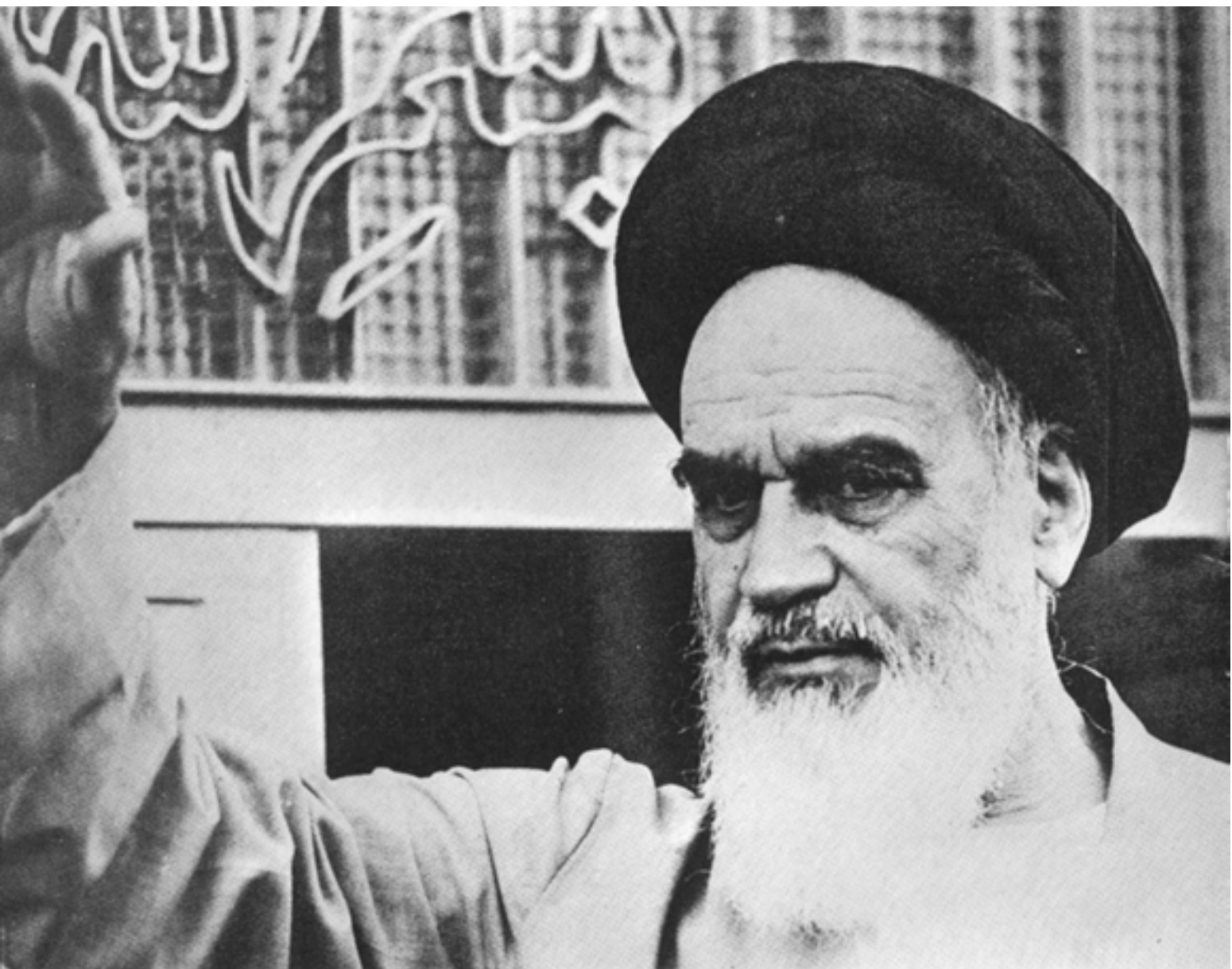
تلفن : ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۱۳۹-۳۷۵۱۵

چاپخانه : شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران «سهامی خاص»

سال انتشار و نوبت چاپ : چاپ دهم ۱۳۹۲

حق چاپ محفوظ است.

شابک ۸ ۹۴۱ ۰۵ ۰۹۴۱-۸ ISBN 964-05-0941-8



شما عزیزان کوشش کنید که از این وابستگی بیرون آید و احتیاجات
کشور خودتان را برآورده سازید، از نیروی انسانی ایمانی خودتان غافل
نباشید و از اتکای به اجانب بپرهیزید.

امام خمینی «قدس سرّه الشریف»

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۲	فصل اول: آشنایی با حسابداری
۲	۱-۱- مقدمه
۲	۱-۲- بنگاه اقتصادی
۳	۱-۳- تعریف حسابداری
۴	۱-۴- استفاده کنندگان از اطلاعات و دانش حسابداری
۵	۱-۵- انواع واحدهای اقتصادی
۵	۱-۵-۱- واحدهای اقتصادی از نظر مالکیت
۵	۱-۵-۲- واحدهای اقتصادی از نظر هدف فعالیت
۵	۱-۵-۳- طبقه بندی واحدهای اقتصادی از نظر نوع فعالیت
۶	۱-۵-۴- واحدهای اقتصادی از نظر تعداد مالک
۷	پرسشها
۱۰	تمرین
۱۱	فصل دوم: معادله حسابداری
۱۱	۲-۱- مقدمه
۱۱	۲-۲- داراییها
۱۲	۲-۳- حقوق مالی اشخاص
۱۲	۲-۴- معادله حسابداری
۱۵	۲-۵- تأثیر رویدادهای مالی بر معادله حسابداری
۱۹	۲-۶- ترازنامه

۲۴	پرسشها
۲۷	تمرینها
۳۱	مسائل

۳۴	فصل سوم: تجزیه و تحلیل و ثبت رویدادهای مالی
۳۴	۳-۱- مقدمه
۳۴	۳-۲- حساب
۳۵	۳-۳- ثبت رویدادهای مالی در حسابها
۳۶	۳-۴- قاعده ثبت افزایش و کاهش در حسابها
۴۴	۳-۵- جمع و مانده گیری حسابها

۴۵	پرسشها
۴۸	تمرینها
۵۱	مسائل

۵۴	فصل چهارم: ثبت رویدادهای مالی در مدارک و دفاتر حسابداری
۵۴	۴-۱- مقدمه
۵۴	۴-۲- اسناد و مدارک مثبت
۵۷	۴-۳- سند حسابداری
۶۰	۴-۴- دفاتر حسابداری
۶۰	۴-۴-۱- دفتر روزنامه عمومی
۶۵	۴-۴-۲- دفتر کل
۷۱	۴-۵- تراز آزمایشی حسابهای دفتر کل
۷۱	۴-۶- ترازنامه

۷۲	پرسشها
۷۴	تمرینها
۷۶	مسائل

۸۲	فصل پنجم: درآمد و هزینه
۸۲	۵-۱- مقدمه
۸۲	۵-۲- درآمد
۸۳	۵-۲-۱- ارائه خدمات به صورت نقد
۸۴	۵-۲-۲- ارائه خدمات به صورت نسیه
۸۶	۵-۲-۳- وصول مطالبات ناشی از ارائه خدمات به طور نسیه
۸۶	۵-۳- هزینه
۸۷	۵-۳-۱- هزینه نقدی
۸۸	۵-۳-۲- هزینه غیر نقدی

۸۸	۵-۳-۳- پرداخت بدهیهای ناشی از هزینه‌های غیرنقدی
۸۹	۵-۴- پیش‌پرداخت هزینه
۹۰	۵-۵- دریافت خدمات از محل پیش‌پرداختها
۹۱	۵-۶- صورت‌حساب سود و زیان
۹۳	پرسشها
۹۵	تمرینها
۹۶	مسائل
۹۸	پروژه اجرایی حسابداری
۱۳۱	مسئله اجرایی
۱۳۳	فرمتها
۱۴۲	منابع کتاب