

## درس چهاردهم (غیرتجویزی) ارائه‌ی نمایشی مطالب

فعالیت‌های این فصل، در خارج از ساعات درسی انجام می‌شود.

به تصاویر مقابل توجه کنید :



فرض کنید می‌خواهید درس «راز موفقیت» مربوط به درس هدیه‌های آسمان را به شکل سخنرانی برای هم‌کلاسی‌های خود ارائه دهید.

فکر می‌کنید برای اینکه بتوانید توجه هم‌کلاسی‌ها را بیشتر جلب کنید، بهتر است به چه شکلی درس را ارائه کنید؟





در رایانه برنامه‌های مختلفی برای ارائه‌ی نمایشی مطالب، وجود دارد.

در این کتاب با برنامه‌ی **پاورپوینت (Power point)** آشنا می‌شوید.



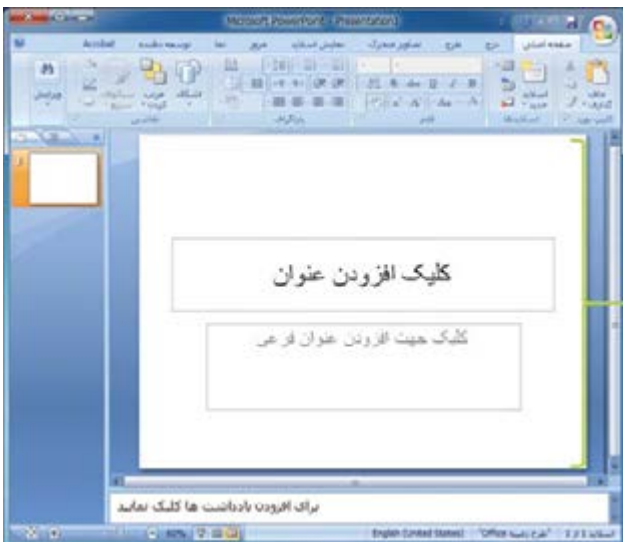
قبل از تهیه‌ی یک پرونده‌ی ارائه‌ی نمایشی، بهتر است یک طرح کلی را روی کاغذ طراحی کنید. در این طرح، شیوه‌ی دسته‌بندی مطالب، تعداد صفحات، مطالب هر صفحه، محل تصاویر و ... را تعیین کنید.

## اجرای برنامه‌ی پاورپوینت

- ۱- روی نماد شروع  کلیک کنید.
- ۲- روی زبانه‌ی همه برنامه‌ها  همه برنامه‌ها کلیک کنید.
- ۳- روی پوشه  Microsoft Office کلیک کنید.
- ۴- از فهرست باز شده، روی زبانه  Microsoft Office PowerPoint کلیک کنید.



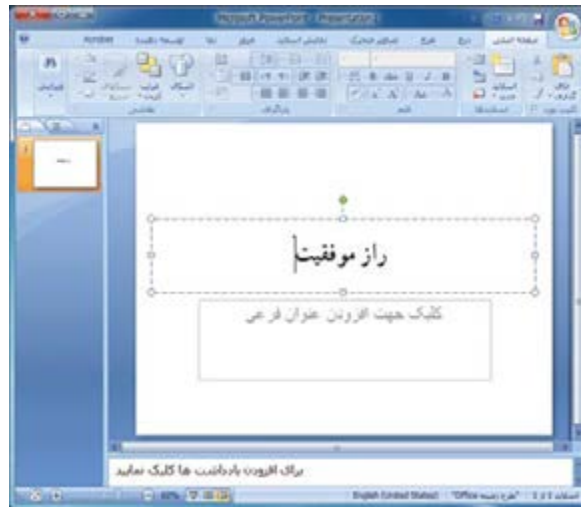
- به این ترتیب، صفحه‌ای به شکل زیر نمایان می‌شود:
- به صفحه کاری در برنامه‌ی پاورپوینت، اسلاید (Slide) می‌گوییم.



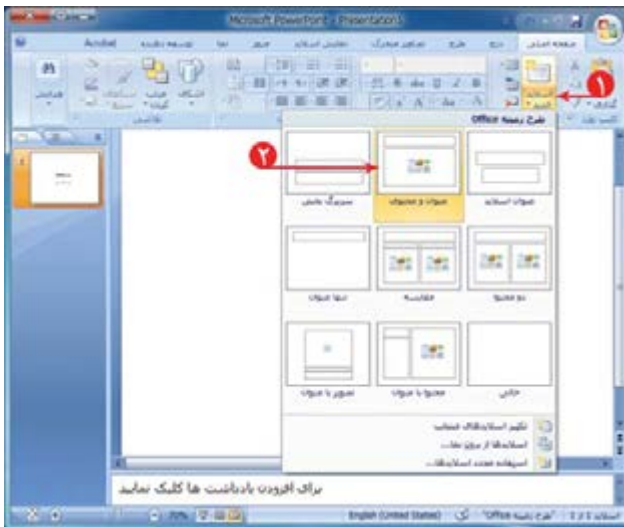
## تهیه‌ی اسلایدهای نمایشی

- برای ساخت اسلایدهای درس «راز موفقیت» مراحل زیر را انجام دهید:
- اولین اسلایدی که با باز شدن پاورپوینت روی صفحه نمایان می‌شود، اسلاید **عنوان** نام دارد.
  - در کادر عنوان کلیک کرده و عبارت «راز موفقیت» را در آن بنویسید.

برای خروج از کادرهای نوشتاری در نقطه‌ای بیرون از کادر کلیک کنید.

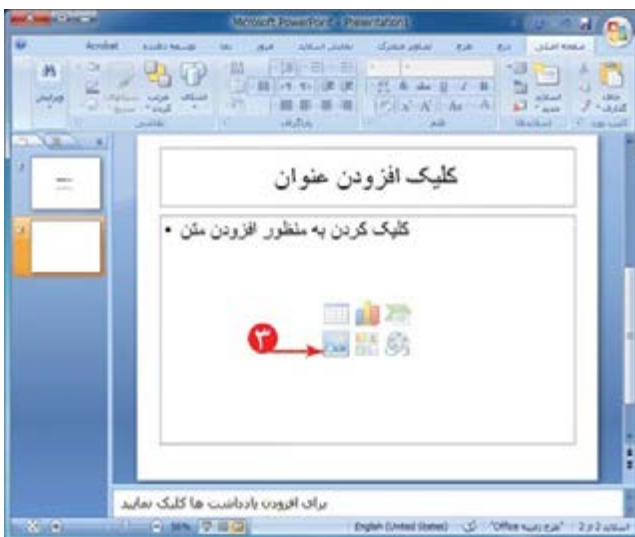


● برای ایجاد اسلاید دوم مراحل زیر را انجام دهید:  
 ۱- در زبانه‌ی **صفحه اصلی** روی نماد **اسلاید جدید** کلیک کنید.



در این قسمت، نمونه‌هایی از طرح‌های آماده برای ایجاد اسلاید ارائه شده است.

۲- طرح مورد نظر خود را انتخاب کنید (برای این اسلاید، طرح «عنوان و محتوا» را انتخاب کنید).  
 به این ترتیب، اسلاید دوم نمایان می‌شود:



۳- برای درج تصویر در اسلاید دوم، روی نماد **درج تصویر** در بخش اشاره شده کلیک کنید.

۴- روی درایو لوح فشرده کلیک کنید، سپس پوشه‌ی «تصاویر» را باز کنید.

۵- تصویر مناسب را انتخاب کنید.

۶- روی دکمه‌ی  کلیک

کنید.



۷- متن‌های مورد نظر برای اسلاید را در

بخش مربوط به نوشتن متن وارد کنید.



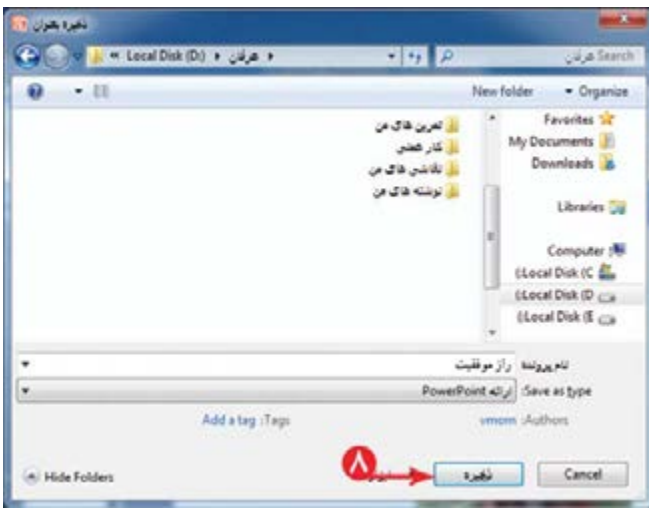
برای تهیه‌ی سایر اسلایدها به همین روش

عمل کنید.

### نکته

● هنگام ارائه‌ی نمایشی اسلایدها، دقت داشته باشید که فقط رئوس مطالب و نکات مهم را در اسلایدها به صورت متن و تصویر نمایش دهید و سایر جزئیات را به صورت شفاهی بیان کنید تا ارائه‌ی شما برای مخاطبان خسته‌کننده نباشد.

● ظاهر متن را با تعیین نوع قلم، اندازه و سبک نوشتن تغییر دهید.




۸- پرونده‌ی فوق را با نام «راز موققت» در پوشه‌ی خودتان ذخیره کنید.

نکته

برای انتخاب یک اسلاید، روی تصویر کوچک شده‌ی آن در سمت چپ صفحه، کلیک کنید.



### نمایش اسلایدها

● برای نمایش اسلایدهایی که تهیه کرده‌اید، ابتدا به اسلاید شماره‌ی یک بروید و سپس روی نماد  کلیک کنید. به این ترتیب، اسلاید اول به صورت تمام صفحه نمایش داده می‌شود.

برای مشاهده‌ی سایر اسلایدها روی صفحه، کلیک کنید (یا کلید

را فشار دهید).



نکته

در پایان نمایش اسلایدها، برای بازگشت به محیط برنامه‌ی پاورپوینت، روی صفحه‌ی مشکی، کلیک

کنید؛ یا کلید  را فشار دهید.



## درس پانزدهم جلوه‌های نمایشی

برکت هرکاری با یاد خدا در آغاز کار و توکل کردن به اوست. ما هم سعی می‌کنیم ارائه‌ی نمایشی مطالب خود را با نام خدا آغاز کنیم.



این کار با افزودن یک اسلاید جدید در ابتدای پرونده‌ی پاورپوینت امکان‌پذیر است؛ بنابراین ابتدا شما باید پرونده‌ی «راز موققت» را باز کنید و سپس مراحل زیر را اجرا کنید:

- ۱- روی نماد **اسلاید جدید** کلیک کنید.
- ۲- از فهرست ظاهر شده، اسلاید «عنوان و محتوا» را انتخاب کنید.
- ۳- در کادر عنوان «به نام خدا» را بنویسید. نوع قلم و اندازه‌ی آن را تعیین کنید.
- ۴- کادر دوم را انتخاب کنید و دکمه‌ی **Delete** صفحه‌کلید را فشار دهید. به این ترتیب، کادر «افزودن عنوان فرعی» حذف می‌شود.

شکل اشاره گر موشی هنگام جا به جایی اسلاید



۵- در تصاویر کوچک شده‌ی اسلایدها در سمت چپ صفحه، روی اسلاید ایجاد شده کلیک کنید و با نگه داشتن کلید چپ موشی اسلاید را به ابتدای اسلایدها منتقل کنید.

### جلوه‌های نمایشی

می‌توانید برای جالب‌تر کردن نمایش اسلایدها، از جلوه‌های نمایشی استفاده کنید.

در پاورپوینت دو نوع جلوه‌ی نمایشی وجود دارد:

- ۱- جلوه‌ی نمایشی مربوط به هر اسلاید
- ۲- جلوه‌ی نمایشی مربوط به اجزای اسلاید

### جلوه‌ی نمایشی اسلاید

برای ایجاد جلوه‌ی نمایشی، هنگام ظاهر شدن اسلایدها، مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱- اسلاید اول را انتخاب کنید.
- ۲- روی زبانه‌ی **تصاویر متحرک** کلیک کنید.
- ۳- روی علامت **از بخش اشاره شده** از بخش اشاره شده کلیک

کنید.



## نمایش خودکار اجزای اسلاید

برای نمایش خودکار اجزای اسلاید مراحل زیر را انجام

دهید :



۱- در اسلاید اول کادر عنوان را انتخاب کنید.

۲- در بخش اشاره شده، روی علامت  کنار گزینه‌ی **هنگام کلیک** کلیک کنید.

۳- از فهرست نمایان شده، گزینه‌ی **باقی** را انتخاب کنید.

به این ترتیب، هنگام نمایش اجزای اسلاید، با هم نمایش داده می‌شوند.

## ترتیب نمایش اجزای اسلاید

• اجزای اسلاید به ترتیب جلوه‌ی نمایشی

که برای آن‌ها تعریف کرده‌اید، نمایش داده می‌شود؛

با کلیک روی علامت  یا  در کنار گزینه‌ی **مرتب‌سازی مجدد** می‌توانید ترتیب نمایش اجزای

اسلاید را تغییر دهید.

• با کلیک روی نماد  پنجره‌ی «تصاویر

متحرک سفارشی» بسته می‌شود.



## طرح‌های آماده برای اسلاید

برای استفاده از طرح‌های آماده (Template) در اسلاید، مراحل زیر را اجرا کنید :

۱- در اسلاید اول، روی زبانه‌ی **طرح** کلیک کنید.

۲- روی علامت  از بخش اشاره شده کلیک کنید.





۳- یک طرح دلخواه برای اسلایدها از بخش اشاره شده انتخاب کنید.



۴- اجرای نمایشی اسلایدها را ببینید.

۵- پرونده را ذخیره کنید.

۶- برنامه‌ی پاورپوینت را ببندید.

## درس شانزدهم کار عملی ۴

۱- یکی از موضوعات زیر را انتخاب کنید :

- کاربردهای نیروی مغناطیسی در زندگی
- انواع باتری‌ها و کاربرد آنها
- ارتباطات
- بازیافت

برای موضوع انتخابی خود یک گزارش تهیه کنید و به صورت اسلایدهای نمایشی در کلاس ارائه دهید. در صورت تمایل می‌توانید از امکانات نسخه‌های بالاتر پاورپوینت برای تهیه‌ی گزارش خود استفاده کنید.

۲- گزارشی درباره‌ی استفاده از منابع انرژی مناسب با شرایط اقلیمی منطقه‌ی زندگی خودتان برای تولید انرژی الکتریکی تهیه کنید و آن را به صورت اسلایدهای نمایشی در کلاس ارائه دهید.

۳- جمله‌ی زیر را در نظر بگیرید :

«گسترش فناوری اطلاعات و ارتباطات و شبکه‌های رایانه‌ای، به کاهش رفت و آمد و مصرف سوخت‌های فسیلی و در نتیجه حفظ سلامت محیط زیست و کاهش آلودگی‌ها کمک می‌کند.»

برای این موضوع یک گزارش تهیه کنید و به صورت اسلایدهای نمایشی در کلاس ارائه دهید.