

- ۶- صدور سند حسابداری و ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های موقت در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن‌ها به حساب‌های دفتر کل تعمیرگاه مرکزی زرین گل.
- ۷- تهیه‌ی تراز آزمایشی اختتامی.
- ۸- ثبت عملیات مربوط به بستن و انتقال حساب‌های دائمی با استفاده از حساب‌های تراز اختتامی و افتتاحی در دفاتر حسابداری تعمیرگاه مرکزی زرین گل در سال ۱۳×۱ و ۱۳×۲ .
- ۹- تنظیم دفتر معین برای حساب‌های دریافتنی و حساب‌های پرداختنی.

یادآوری

برای حساب‌های جدیدی که ایجاد می‌شود، براساس سیستم شماره‌گذاری حساب‌های ارائه شده، شماره حساب مناسب تعیین کنید.

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء / ریال	بدهکار / ریال	بستانکار / ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء / ریال	بدهکار / ریال	بستانکار / ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

بستانکار/ریال	بدهکار/ریال	مبلغ جزء/ریال	شرح	شماره روزنامه	شماره معین
			جمع		

..... مدیر عامل مسئول امور مالی تنظیم کننده

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

بستانکار/ریال	بدهکار/ریال	مبلغ جزء/ریال	شرح	شماره روزنامه	شماره معین
			جمع		

..... مدیر عامل مسئول امور مالی تنظیم کننده

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:

تاریخ: ۱۳ / /

پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
		جمع			

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
تاریخ: ۱۳ / /
پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
جمع					

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
تاریخ: ۱۳ / /
پیوست:

شماره روزنامه	شماره معین	شرح	مبلغ جزء/ریال	بدهکار/ریال	بستانکار/ریال
جمع					

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

بستانکار/ریال	بدهکار/ریال	مبلغ جزء/ریال	شرح	شماره روزنامه	شماره معین
			جمع		

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل

سند حسابداری

شماره سند:
 تاریخ: ۱۳ / /
 پیوست:

بستانکار/ریال	بدهکار/ریال	مبلغ جزء/ریال	شرح	شماره روزنامه	شماره معین
			جمع		

تنظیم کننده مسئول امور مالی مدیر عامل