













حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور اقسامه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور اقسامه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور اقسامه			
			تقل صنفه			



حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بدهکار ریال	بستانکار ریال	بمیانده ریال
	روز	ماه				
			ستور ارسنه			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

## ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره

### الف - ارزیابی کار فردی


۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

### ب - ارزیابی فرد در کار گروهی


۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

### ج - ارزیابی عمومی کار


۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

بخش چهارم

مسایل حسابداری  
کالای امانی، دواير و  
شعب

هدف‌های رفتاری (مسئله ۱-۴): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام عملیات مربوط به حسابداری امانی را به شرح زیر به دست آورد:

- ۱- صورت حساب حق العمل کار را با توجه به مستندات و مدارک آن کنترل نماید.
- ۲- عملیات مربوط به ارسال کالای امانی برای حق العمل کار را در حساب‌ها ثبت کند.
- ۳- هرگونه رویداد مالی در ارتباط با فعالیت‌ها و عملیات حق العمل کار و آمر را در دفاتر ثبت کند.
- ۴- نسبت به اصلاح و بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی ارسالی و برگشتی اقدام کند.
- ۵- سود و زیان حاصل از ارسال و فروش کالای امانی فروش رفته را محاسبه و تعیین کند.
- ۶- مانده حساب کالای امانی پایان دوره را در ترازنامه نمایش دهد.
- ۷- حساب کالای امانی در طی دوره را نگهداری و مانده آن را در پایان دوره در ترازنامه نمایش دهد.

### مسئله ۱-۴

در تاریخ ۱۵/۴/۱۳×× مؤسسه‌ی تجارتمی پاینده، تعداد ۴۵۰۰ عدل پنبه (هر عدل پنبه حدوداً ۲۰۰ کیلوگرم وزن دارد). به بهای تمام شده‌ی هر عدل ۱۰۰۰ ریال برای حق العمل کار خود آقای منوچهری مقیم امارات ارسال می‌کند و برای هر عدل ارسالی مبلغ ۱۲۰۰ ریال کرایه‌ی حمل و بارگیری و مبلغ ۸۰۰ ریال بیمه حمل پرداخت می‌نماید.

تعداد ۵۰ عدل پنبه از محموله‌ی مزبور در بین راه مفقود شده و به مقصد نمی‌رسد. صورت حساب فروش از شارجه در تاریخ ۲۵/۱۲/۱۳×× از سوی مؤسسه دریافت گردید. هم‌چنین حق العمل کار، مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال برای مؤسسه وجه حواله می‌کند که مؤسسه تأییدیه‌ی وصول آن را اعلام و ارائه می‌نماید. صورت حساب فروش حاوی اطلاعات زیر می‌باشد. (ارقام به هزار ریال)

فروش ۳۵۰۰ عدل پنبه جمعاً به مبلغ ۶۳۰۰۰۰۰ ریال

کسر می‌شود:

الف - هزینه‌ی ترخیص و عوارض و سود گمرکی	۳۲۰۰۰۰۰ ریال
ب - هزینه‌ی بارگیری و حمل در شارجه	۲۱۰۰۰۰۰ ریال
ج - هزینه‌ی انبارداری	۶۳۰۰۰۰۰ ریال
د - هزینه‌ی جابجایی و بیمه آتش‌سوزی پنبه	۵۶۲۵۰۰ ریال
ه - هزینه‌ی توزیع و فروش	۷۵۰۰۰۰۰ ریال
و - حق العمل ۵٪ فروش	۳۱۵۰۰۰۰ ریال
ز - حق التضمین ۱٪ فروش	۶۳۰۰۰۰۰ ریال
جمع هزینه‌ها	۱۱۰۰۲۲۵۰۰ ریال
حواله ارسال شده	۵۰۰۰۰۰۰ ریال

۶۱۰۲۲۵۰۰ ریال

۱۹۷۷۵۰۰ ریال

مانده بدهی

۱- در پایان فصل هفتم کتاب اصول حسابداری ۲ حل خواهد شد.



مؤسسه‌ی تجارتی پاینده بابت ۵۰ عدل پنبه مفقود شده تا پایان اسفندماه  $\times \times ۱۳$  مبلغ ۴۵۰٫۰۰۰ ریال خسارت از شرکت بیمه دریافت می‌کند.

### مطلوب است:

- ۱- ثبت عملیات مربوط به محموله‌ی امانی مزبور در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن به حساب‌های دفتر کل آمر و حق‌العامل کار.
- ۲- ثبت عملیات مربوط به بستن حساب‌های مربوط به کالای امانی و محاسبه‌ی سود و زیان کالای امانی فروش رفته در دفاتر مؤسسه‌ی پاینده.
- ۳- نحوه‌ی نمایش حساب موجودی کالای امانی پایان دوره در ترازنامه مؤسسه تجارتی پاینده.

















