

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حسابداری صنعتی

شاخه: کاردانش

زمینه: خدمات

گروه تحصیلی: مالی و اداری

زیرگروه: امور مالی

رشته‌های مهارتی: حسابداری مالی

کد رایانه‌ای رشته‌های مهارتی: ۶۱۷۲

نام استاندارد مهارتی مبنا: حسابدار صنعتی

کد استاندارد مبنا: ۱۰/۱۲/۲/۳-۱

شماره درس: ۰۵۲۴ - ۰۵۲۵

عشقی، ابوالقاسم	۶۵۷/۴۲
حسابداری صنعتی، شاخه کاردانش، زمینه خدمات - گروه تحصیلی مالی و اداری / مؤلف	ح ۶۳۴/ع
ابوالقاسم عشقی - تهران، ۱۳۹۴	۱۳۹۴
۲۴۷ ص	
برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف: دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش	
وزارت آموزش و پرورش	
۱. حسابداری صنعتی، ب. عشقی، ابوالقاسم. ج. سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی	
د. دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش. ه. اداره کل نظارت بر نشر و توزیع	
مواد آموزشی.	

همکاران محترم و دانش‌آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتاب‌های درسی
فنی و حرفه‌ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

تصویر: پیام‌نگار (ایمیل) tvoccd@roshd.ir

وب‌سایت: www.tvoccd.medu.ir

وب‌سایت: www.tvoccd.medu.ir

وب‌سایت: www.tvoccd.medu.ir

وزارت آموزش و پرورش سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف : دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش

نام کتاب : حسابداری صنعتی - ۶۰۹/۴۷

مؤلف : ابوالقاسم عشقی

اعضای کمیسیون تخصصی : راضیه احسانی، ناهید مؤذن‌زاده و کبری نورشاهی

ویراستار ادبی : پروین ترابی

آماده‌سازی و نظارت بر چاپ و توزیع : اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی

تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی)

تلفن : ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹

وب‌سایت : www.chap.sch.ir

مدیر امور فنی و چاپ : لیدا نیک‌روش

طراح جلد : نسرین اصغری

صفحه‌آرا : سمیه قنبری

حروفچین : کبری اجابتی

مصحح : مؤگان و فایه‌نیا، و جیهه برادران سادات

امور آماده‌سازی خبر : سپیده ملک‌ایزدی

امور فنی رایانه‌ای : احمدرضا امینی، مریم دهقان‌زاده

ناشر : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران : تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروپخش)

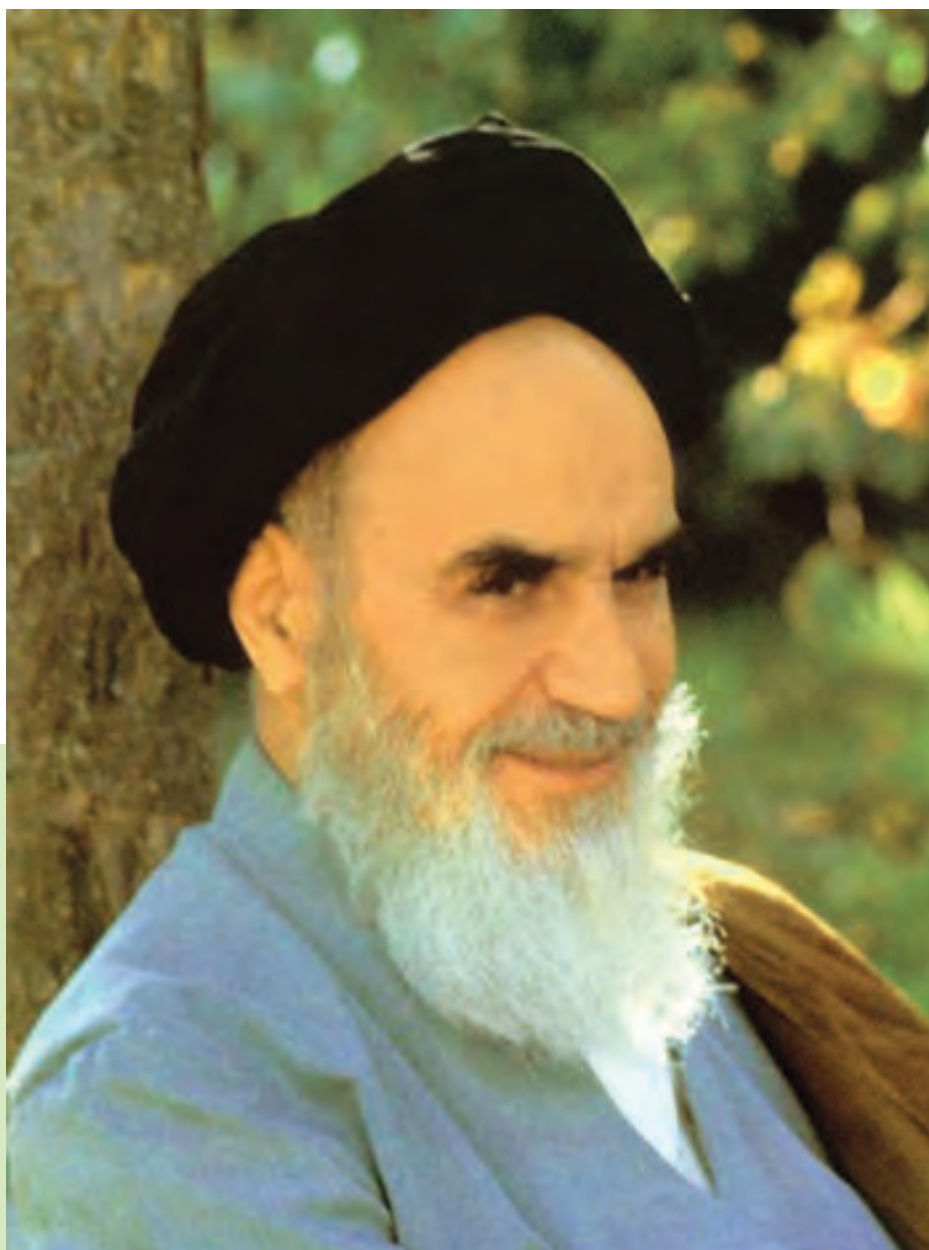
تلفن : ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۳۷۵۱۵-۱۳۹

چاپخانه : شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»

نوبت و سال چاپ : چاپ سوم ۱۳۹۴

حقی چاپ محفوظ است.

شابک ۹۷۸-۹۶۴-۰۵-۱۹۸۷-۵ ISBN 978-964-05-1987-5



شما عزیزان کوشش کنید که از این وابستگی بیرون آیید و احتیاجات کشور خودتان را برآورده سازید، از نیروی انسانی ایمانی خودتان غافل نباشید و از اتکای به اجانب بپرهیزید.

امام خمینی « قدس سره الشریف »

۳۲	آزمون پایانی فصل ۲		مقدمه
۳۸	فصل ۳	۱	فصل ۱
۳۹	۳- کنترل مواد	۲	۱- شناخت حسابداری صنعتی
۳۹	۳-۱- ماهیت حساب مواد		۱-۱- آشنایی مقدماتی با مفاهیم حسابداری صنعتی
۳۹	۳-۲- طبقه بندی مواد	۲	
۳۹	۳-۲-۱- مواد مستقیم	۳	۱-۲- تعریف حسابداری صنعتی
۴۰	۳-۲-۲- مواد غیر مستقیم	۳	۱-۳- اهمیت حسابداری بهای تمام شده
۴۰	۳-۳- تهیه و کنترل مواد	۴	۱-۴- کاربرد حسابداری بهای تمام شده
۴۰	۳-۴- مدیریت واحد برای مواد		۱-۵- اصطلاحات متداول در حسابداری بهای تمام شده
۴۰	۳-۵- دوایر کنترل کننده مواد	۴	
۴۱	۳-۵-۱- دایره خرید (دایره تدارکات)	۴	۱-۵-۱- عوامل بهای تمام شده
۴۱	۳-۵-۲- دایره بازرسی و کنترل کیفیت	۵	۱-۵-۲- بهایابی و هزینه‌یابی
۴۱	۳-۵-۳- دایره انبار	۵	۱-۵-۳- تولید
۵۴	۳-۵-۴- دایره حسابداری مواد	۵	۱-۵-۴- کالای ساخته شده
۶۴	۳-۶- روشهای ارزیابی موجودی مواد	۵	۱-۵-۵- کالای در جریان ساخت
	۳-۶-۱- روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)	۶	۱-۶- حساب کالای در جریان ساخت
۶۴	۳-۶-۲- ارزیابی به روش اولین صادره از آخرین وارده (LIFO)	۱۰	آزمون پایانی فصل ۱
۶۸	۳-۶-۳- ارزیابی به روش میانگین		
۷۴	آزمون پایانی فصل ۳	۱۳	فصل ۲
۸۷	فصل ۴		۲- طبقه‌بندی عوامل هزینه (عوامل بهای تمام شده)
۸۸	۴- کنترل حقوق و دستمزد	۱۴	۲-۱- لزوم طبقه‌بندی هزینه‌ها
	۴-۱- دوایر و ادارات کنترل کننده حقوق و دستمزد	۱۴	۲-۲- طبقه‌بندی طبیعی هزینه
۸۸	دستمزد	۱۴	۲-۳- طبقه‌بندی هزینه‌ها براساس ارتباط آنها با تولید محصول
۸۹	۴-۱-۱- دایره کارگزینی	۱۵	۲-۳-۱- هزینه‌های مستقیم
۸۹	۴-۱-۲- دایره حضور و غیاب	۱۶	۲-۳-۲- هزینه‌های غیرمستقیم تولید
۸۹	۴-۱-۳- دایره ثبت اوقات کار	۱۶	۲-۴- طبقه بندی هزینه ها باتوجه به تغییر حجم تولید
۹۱	۴-۱-۴- دایره زمان سنجی	۱۷	۲-۴-۱- هزینه های ثابت
۹۱	۴-۱-۵- دایره برنامه ریزی تولید	۱۸	۲-۴-۲- هزینه های متغیر
۹۱	۴-۱-۶- دایره حسابداری حقوق و دستمزد	۱۸	۲-۴-۳- هزینه‌های نیمه متغیر
۹۱	۴-۱-۷- دایره حسابداری صنعتی (حسابداری بهای تمام شده)	۱۹	۲-۵- تهیه وتنظیم گزارش درمؤسسات تولیدی
۹۲	۴-۲- اطلاعات لازم جهت محاسبه حقوق و دستمزد	۲۰	۲-۵-۱- گزارش‌های درون سازمانی
۹۲	دستمزد	۲۱	۲-۵-۲- گزارش‌های برون سازمانی
		۲۶	

۱۳۲	۵-۴- هزینه های واقعی سربار	۹۲	۴-۲-۱- حقوق پایه
	۵-۵- شناسایی و جمع آوری اقلام مربوط	۹۲	۴-۲-۲- ساعت کارعادی
۱۳۳	به هزینه های سربار	۹۳	۴-۲-۳- ساعات کار اضافی
۱۳۳	۵-۶- ارتباط هزینه های سربار با مراکز هزینه	۹۴	۴-۲-۴- نوبت کاری
۱۳۴	۵-۶-۱- مراکز یا دواير توليدي	۹۷	۴-۲-۵- مرخصی استحقاقی
۱۳۴	۵-۶-۲- دواير پشتيباني	۹۲	۴-۲-۶- عیدی و پاداش
۱۳۴	۵-۷- تسهيم هزینه های سربار	۱۰۰	۴-۲-۷- طرحهای تشویقی دستمزد
۱۳۶	۵-۸- تسهيم اوليه	۱۰۵	۴-۲-۸- اوقات تلف شده
۱۴۰	۵-۹- تسهيم ثانويه	۱۰۷	۴-۲-۹- کارآموزی
۱۴۱	۵-۱۰- روشهای تسهيم ثانويه	۱۰۷	۴-۳- تنظيم لیست حقوق و دستمزد
۱۴۲	۵-۱۰-۱- تسهيم ثانويه به روش مستقيم	۱۰۹	۴-۴- کسور حقوق و دستمزد
۱۴۲	۵-۱۰-۲- تسهيم ثانويه به روش يکطرفه	۱۰۹	۴-۴-۱- مالیات برحقوق و دستمزد
	۵-۱۰-۳- تسهيم ثانويه به روش دوطرفه	۱۰۹	۴-۴-۲- حق بیمه های اجتماعی
۱۴۲	(متقابل)	۱۱۰	۴-۴-۳- حق بیمه بیکاری
	۵-۱۱- چرا هزینه های سربار در ابتدای	۱۱۰	۴-۴-۴- صندوق اجرا (اجرائیات)
۱۴۶	دوره مالی برآورد می شوند		۴-۵- ثبت های حسابداری مربوط
۱۴۶	۵-۱۱-۱- نرخ جذب سربار	۱۱۰	به حقوق و دستمزد
	۵-۱۱-۲- محاسبه نرخ جذب سربار		۴-۵-۱- ثبت لیست حقوق و دستمزد
۱۴۷	بر مبنای ساعت کار مستقیم	۱۱۱	در دفتر روزنامه
۱۴۸	۵-۱۱-۳- محاسبه سربارساخت جذب شده	۱۱۲	۴-۵-۲- ثبت تسهيم هزینه حقوق و دستمزد
۱۴۸	۵-۱۲- ثبت هزینه های سربار	۱۱۸	آزمون پایانی فصل ۴
۱۴۹	۵-۱۲-۱- ثبت سربار ساخت جذب شده		
۱۵۰	۵-۱۲-۲- ثبت هزینه های واقعی سربار	۱۲۸	فصل ۵
۱۵۲	۵-۱۳- محاسبه کسر یا اضافه سربارجذب شده	۱۲۹	۵- کنترل هزینه های سربار
۱۵۵	آزمون پایانی فصل ۵	۱۲۹	۵-۱- مفهوم هزینه سربار
		۱۲۹	۵-۲- پیش بینی هزینه های سربار
۱۶۵	فصل ۶		۵-۲-۱- نامعلوم بودن مبلغ بسیاری
۱۶۶	۶- هزینه یابی سفارشات	۱۳۰	از هزینه های واقعی تا پایان دوره مالی
۱۶۶	۶-۱- سیستم هزینه یابی سفارشات		۵-۲-۲- تفاوت تعداد یا مقدار تولید واقعی با تعداد
۱۶۷	۶-۲- سیستم هزینه یابی مرحله ای	۱۳۰	یا مقدار تولید برنامه ریزی شده در ابتدای دوره
۱۶۸	۶-۳- روشهای هزینه یابی		۵-۲-۳- به وجود آوردن انگیزه مقایسه در
۱۶۸	۶-۳-۱- روش هزینه یابی واقعی	۱۳۱	مدیران
۱۶۸	۶-۳-۲- روش هزینه یابی نرمال	۱۳۱	۵-۳- طبقه بندی هزینه سربار
۱۶۸	۶-۳-۳- روش هزینه یابی استاندارد	۱۳۱	۵-۳-۱- سربار مستقیم و سربار غیرمستقیم
۱۶۹	۶-۴- کارت هزینه سفارش	۱۳۱	۵-۳-۲- سربار ثابت، متغیر و نیمه متغیر
		۱۳۲	۵-۳-۳- طبقه بندی براساس حمل انجام هزینه

۲۰۰	۷-۲- تهیه گزارش معادل آحاد تکمیل شده	۶-۵- اسناد و مدارک لازم در هزینه یابی
۲۰۳	۷-۳- ثبت های حسابداری در هزینه یابی مرحله ای	سفارش کار
۲۰۳	۷-۳-۱- ثبت مواد مستقیم صادره به تولید	۶-۶- ثبت های حسابداری هزینه یابی
۲۰۳	۷-۳-۲- ثبت دستمزد مستقیم	۱۶۹- سفارشات با استفاده از روش هزینه یابی نرمال
۲۰۴	۷-۳-۳- ثبت سربار ساخت	۶-۶-۱- ثبت خرید مواد اولیه مستقیم
	۷-۳-۴- ثبت قیمت تمام شده واحدهای	۶-۶-۲- ثبت مواد غیرمستقیم
۲۰۵	تکمیل شده یک مرحله	۶-۶-۳- ثبت صدور نواذ مستقیم و
۲۰۵	۷-۳-۵- ثبت حسابداری کالاهای فروش رفته	غیر مستقیم به تولید
۲۰۵	۷-۴- گزارش هزینه تولید	۶-۶-۴- ثبت دستمزد
۲۰۵	۷-۴-۱- هزینه های قابل تخصیص	۶-۶-۵- ثبت هزینه های مستقیم واقعی
۲۰۶	۷-۴-۲- تخصیص هزینه ها	۶-۶-۶- ثبت سربار ساخت جذب شده
۲۱۰	۷-۵- ضایعات	۶-۶-۷- ثبت بهای تمام شده سفارشات
۲۱۰	۷-۵-۱- ضایعات عادی	ساخته شده
۲۱۱	۷-۵-۲- ضایعات غیرعادی	۶-۶-۸- ثبت بهای تمام شده سفارشات
۲۱۱	۷-۶- واحدهای معیوب و ناقص	فروش رفته
۲۱۱	۷-۷- محاسبه بهای تمام شده ضایعات	۶-۶-۹- ثبت بهای فروش سفارشات
۲۱۲	۷-۷-۱- نقطه بازرسی	۶-۷- محاسبه کسریا اضافه جذب سربار
۲۱۴	۷-۷-۲- بهای تمام شده ضایعات عادی	آزمون پایانی فصل ۶
۲۱۵	۷-۷-۳- ارزش ضایعات	
	۷-۷-۴- محاسبه بهای تمام شده ضایعات	فصل ۷
۲۱۶	غیرعادی	۷- سیستم هزینه یابی مرحله ای
۲۱۶	۷-۸- ثبت های حسابداری مربوط به ضایعات	۷-۱- تهیه گزارش معادل آحاد و گزارش
۲۳۵	آزمون پایانی فصل ۷	هزینه تولید
۲۴۷	منابع و مآخذ	

خداوند سبحان را سپاس می‌گزارم که فرصت دیگری را فراهم ساخت تا بتوانم با تالیف کتاب درسی «حسابداری صنعتی» تجربیات آموزشی چهل ساله خود را به جامعه فرهنگی کشور عرضه نمایم، تا هنرآموزان و هنرجویان رشته حسابداری، شاخه کاردانش بتوانند از مزایای آن بهره‌مند شوند.

دنیايي که مادر آن زندگي می‌کنیم و دورانی که در آن به سر می‌بریم، به طور عمیقی به آموزش مهارت‌ها، یادگیری مفاهیم و خلاقیت‌ها وابسته است، از همین رو هنرآموزان عزیز رشته حسابداری بایستی بتوانند با استفاده از ایده‌های جدید و مهارت‌های کلیدی مورد نیاز، «حسابداری صنعتی» را در قالبی جدید به دانش‌آموزان منتقل نمایند. تا آنها بتوانند علاوه بر دانش‌های نظری، مهارت‌های لازم را نیز فرا گرفته و در مشاغل وابسته به کار گیرند.

امروزه مدیران کارخانجات صنعتی، نیازمند در اختیار داشتن گزارش‌های دقیق و صحیحی از عوامل هزینه‌ها هستند تا در تصمیم‌گیری‌ها برای افزایش یا کاهش تولید و در سایر موارد مرتبط آنها را به کار گیرند که متأسفانه این امر در واحدهای صنعتی و تولیدی به طور سیستماتیک استفاده نمی‌شود و مسئولین واحدها کمتر از دانش حسابداری صنعتی بهره‌می‌گیرند.

با توجه به تجربیات عملی و نظری، ضرورت مطالعه دقیق فصول این کتاب را به هنرجویان عزیز توصیه می‌نمایم و توجه عمیق آنان را به فراگیری هرچه بیشتر مفاهیم آن یادآور می‌شوم، تا هنرجویان عزیز با تلاش بیشتر و با فراگیری مهارت‌ها، زحمات ارزشمند اساتید خود را پاس داشته و با حل تمرین‌ها، پرسش‌ها و آزمون‌های کتاب دانش خود را توسعه بخشند.

امیدوارم که کتاب حاضر، خدمتی هرچند ناچیز برای آینده‌سازان این مرز و بوم باشد و چراغ راهی باشد تا آنها بتوانند در مواقع لزوم از روشنایی‌های آن بهره‌گیرند.

مؤلف