

دفتر کل											حساب		
بایمانده		متر	بانکار				شع	تاریخ		تعداد	نام		
ریال			ریال					روز	ماه				
						ستور ایضاً							
						تقلیف							

دفتر کل											حساب		
بایمانده		متر	بانکار				شع	تاریخ		تعداد	نام		
ریال			ریال					روز	ماه				
						ستور ایضاً							
						تقلیف							





## ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره

### الف - ارزیابی کار فردی


۱- نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها

۲- دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار

۳- داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله

### ب - ارزیابی فرد در کار گروهی


۱- تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری

۲- همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری

۳- رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری

۴- مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف

### ج - ارزیابی عمومی کار


۱- رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش نویسی

۲- رعایت ضوابط در شماره و تاریخ گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد،

جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده گیری حساب‌ها

--	--	--	--	--

۳- کاهش در اشتباهات، قلم خوردگی و لاک گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها،

نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ:

مؤسسه / شرکت .....

تراز آزمایشی

به تاریخ .....

مانده		گردش عملیات		عنوان حساب	شماره حساب
بستانکار	بدهکار	بستانکار	بدهکار		
				جمع - ریال	

- هدف‌های رفتاری (مسئله ۳-۱): انتظار می‌رود با حل این مسئله، هنرجو توانایی انجام چهار مرحله از مراحل چرخه حسابداری در پایان دوره مالی را از طریق تهیه کاربرگ به شرح زیر به دست آورد:
- ۱- با فرم کاربرگ ده ستونی آشنا و تهیه و تنظیم و تکمیل کاربرگ ده ستونی را انجام دهد.
  - ۲- از طریق ستون‌های بخش اصلاحات مندرج در کاربرگ ده ستونی نسبت به صدور اسناد حسابداری مورد نیاز اقدام کند.
  - ۳- ثبت اسناد حسابداری اصلاحی در دفتر روزنامه را انجام دهد.
  - ۴- با انتقال حساب‌های ثبت شده در دفتر روزنامه به حساب‌های دفتر کل، مانده حساب‌های دفتر کل را تعدیل نماید.
  - ۵- با فرم صورت سود و زیان آشنا و از طریق انتقال ارقام مندرج در ستون سود و زیان کاربرگ ده ستونی، نسبت به تهیه و تنظیم گزارش سود و زیان اقدام کند.
  - ۶- با فرم گزارش صورت تغییرات سرمایه (صورت سرمایه) آشنا و صورت مزبور را تهیه و ارائه دهد.
  - ۷- با فرم ترازنامه به شکل حساب T آشنا و از طریق انتقال ارقام مندرج در ستون ترازنامه کاربرگ ده ستونی و مانده صورت تغییرات سرمایه نسبت به تهیه و تنظیم ترازنامه اقدام کند.

### مسئله ۳-۱

بخشی از کاربرگ مؤسسه‌ی گلستان در پایان اسفند ماه ۱۳۰۰ در صفحه‌ی بعد ارائه شده است.  
مطلوب است:

- ۱- تکمیل کاربرگ ده ستونی مؤسسه‌ی گلستان.
- ۲- صدور اسناد حسابداری جهت اصلاحات و ثبت آن در دفتر روزنامه‌ی عمومی و انتقال آن به حساب‌های دفتر کل.
- ۳- تهیه و تنظیم و ارائه‌ی صورت‌های مالی مؤسسه‌ی گلستان به تاریخ ۱۲/۲۹ / ۱۳۰۰.

### یادآوری

برای حساب‌های جدیدی که ایجاد می‌شود براساس سیستم شماره‌گذاری حساب‌های ارائه شده، شماره حساب مناسب تعیین کنید.

مؤسسه گلستان

کاربرگ

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۲/۲۹ / ۱۳۰۰

شماره حساب	عنوان حساب	تراز آزمایشی		تعدیلات		تراز آزمایشی تعدیل شده		اقلام سود و زیان		اقلام ترازنامه	
		بستانکار	بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار	بدهکار
۱۰۱	صندوق		۱۷,۰۰۰				۱۷,۰۰۰				
۱۰۲	بانک		۶,۰۰۰				۶,۰۰۰				
۱۰۳	حساب‌های دریافتی		۳,۵۰۰				۳,۰۰۰				
۱۰۵	پیش پرداخت اجاره		۱,۵۰۰				۱,۵۰۰				
۱۰۶	پیش پرداخت بیمه		۲,۰۰۰				۱,۷۰۰				
۱۰۷	ملزومات		۵,۴۰۰				۵,۰۰۰				
۱۲۱	زمین		۲,۸۰۵				۲,۸۰۵				
۱۲۵	اثاثه		۶,۳۱۰				۶,۸۱۰				
۱۴۱	حق انشعاب تلفن		۲,۰۰۰				۲,۰۰۰				
۲۰۱	حساب‌های پرداختی	۶,۲۵۰				۶,۷۵۰					
۲۰۲	حقوق پرداختی					۲۵۰					
۲۰۳	پیش دریافت درآمد		۳,۵۰۰			۲,۷۰۰					
۲۳۱	وام بلندمدت		۴,۷۵۰			۴,۷۵۰					
۳۰۱	سرمایه	۳۰,۰۰۰				۳۰,۰۰۰					
۳۰۲	برداشت		۵,۰۰۰			۵,۰۰۰					
۴۰۱	درآمد ارائه خدمات		۸,۱۹۵			۸,۹۹۵					
۵۰۱	هزینه‌ی آب و برق و تلفن		۲۵۰			۳۵۰					
۵۰۲	هزینه‌ی حقوق کارکنان		۶۰۰			۸۵۰					
۵۰۳	هزینه‌ی تعمیر اثاثه		۱۲۰			۱۲۰					
۵۰۴	هزینه‌ی سوخت		۱۱۰			۱۱۰					
۵۰۵	هزینه‌ی ملزومات		۴۰۰			۴۰۰					
۵۰۶	هزینه‌ی بیمه					۳۰۰					
	جمع	۴۴,۴۵۰	۵۱,۳۱۵	۸,۹۹۵	۲,۱۳۰	۵۳,۴۴۵	۵۳,۴۴۵	۲,۷۵۰	۲,۷۵۰	۵۲,۶۹۵	۵۲,۶۹۵
	سود ویژه	۶,۸۶۵			۶,۸۶۵						
		۵۱,۳۱۵	۵۱,۳۱۵	۸,۹۹۵	۸,۹۹۵						







# دفتر روزنامه

شماره روز	تاریخ روز ماه	شماره دفتر	شرح	بدکار	بسیکار
				ریال	ریال
			مستقل از صندوق		
			تعلی صنف		

## دفتر روز نامه

شماره روز	تاریخ		شماره دفتر	شرح	پسکار ریال	پیشکار ریال	بسیار ریال
	روز	ماه					
				مستول ارضه			
				تقریر			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بیمار	بیمار
	روز	ماه				
			ستول از سفید			
			تقل سفید			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بجکار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			مستول از سفره			
			تقلی صیفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			

حساب ..... دفتر گل

شماره روزنامه	تاریخ		شرح	بیمار	بناکار	بیمانه
	روز	ماه				
			ستول از سفره			
			تقل صنفه			