دفتر معین

حساب .....

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار	بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال	ریال		ریال
			منقول از صفحه				
			نقل به صفحه				

دفتر معین

حساب .....

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار	بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال	ریال		ریال
			منقول از صفحه				
			نقل به صفحه				

دفتر معین

حساب .....

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار	بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال	ریال		ریال
			منقول از صفحه				

نقل به صفحه .....

دفتر معین

حساب .....

شماره سند	تاریخ		شرح	بدهکار	بستانکار		باقیمانده
	روز	ماه		ریال	ریال		ریال
			منقول از صفحه				

نقل به صفحه .....

مؤسّسه / شرکت .....

تراز آزمایشی

به تاریخ .....

شماره حساب	عنوان حساب	گردش عملیات		مانده	
		بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار
	جمع ـ ریال				

	جمع ـ نقل از صفحه قبل				

مؤسّسه / شرکت .....

تراز آزمایشی

به تاریخ .....

شماره حساب	عنوان حساب	گردش عملیات		مانده	
		بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار
	جمع ـ ریال				

	جمع ـ نقل از صفحه قبل				

مؤسّسه / شرکت .....

تراز آزمایشی

به تاریخ .....

شماره حساب	عنوان حساب	گردش عملیات		مانده	
		بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار
	جمع ـ ریال				

	جمع ـ نقل از صفحه قبل				

مؤسّسه / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۲/۲۹/ ۱۳۰۰

ریال	ریال	ریال	ریال

مؤسّسه / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۲/۲۹/ ۱۳۰۰

ریال	ریال	ریال	ریال

مؤسّسه / شرکت

صورت سود و زیان

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۲/۲۹/ ۱۳۰۰

ریال	ریال	ریال	ریال

مؤسّسه / شرکت

صورت (تغییرات) سرمایه

برای دوره‌ی مالی منتهی به ۱۲/۲۹/ ۱۳۰۰

	ریال	ریال

مؤسّسه / شرکت .....

ترازنامه

به تاریخ ۱۲/۲۹/ ۱۳..

مؤسّسه / شرکت ....

تراز آزمایشی

به تاریخ ۱۲/۲۹/ ۱۳..

شماره حساب	عنوان حساب	گردش عملیات		مانده	
		بدهکار	بستانکار	بدهکار	بستانکار
	جمع ـ ریال				

ارزیابی فعالیت هنرجو در کارگاه حسابداری عملی

نمره	۰	۰/۵	۱	۱/۵	۲

الف ــ ارزیابی کار فردی

۱ــ نظم و انضباط، توانایی، سعی و تلاش در انجام کارها					
۲ــ دقت، تمیزی، سرعت و ممارست در کار					
۳ــ داشتن مسئولیت در بهتر انجام دادن تکالیف و امور محوله					

ب ــ ارزیابی فرد در کار گروهی

۱ــ تقسیم صحیح فعالیت‌ها، رعایت توالی فعالیت با اعضای گروه کاری					
۲ــ همکاری، همفکری و تعاون در انجام بهتر امور با اعضای گروه کاری					
۳ــ رعایت زمان مقرر برای انجام تکالیف و هماهنگی با اعضای گروه کاری					
۴ــ مشاوره با اعضای گروه کاری و ارائه صحیح، کامل و به موقع تکالیف					

ج ــ ارزیابی عمومی کار

۱ــ رعایت اصول مربوط به صدور اسناد حسابداری، دفترنویسی و گزارش‌نویسی					
۲ــ رعایت ضوابط در شماره و تاریخ‌گذاری اسناد، تکمیل ضمائم، امضای اسناد، جمع زدن صحیح ستون‌ها و مانده‌گیری حساب‌ها					
۳ــ کاهش در اشتباهات، قلم‌خوردگی و لاک‌گیری، توجه به جزئیات فعالیت‌ها، نظم و تمیزی در صدور اسناد حسابداری، ثبت دفاتر و ارائه کامل و صحیح گزارش‌ها					

ارزیابی فوق مربوط به تمرین شماره(های)----- است و نمره هنرجو ----- می‌باشد.

محل امضای هنرآموز

تاریخ :

بخش سوم

مسایل مربوط به حساب‌ها (اقلام تشکیل‌دهنده‌ی) ترازنامه