

## ارزشیابی شایستگی عکاسی جشن و مراسم آئینی

### شرح کار:

- ۱- مهارت حضور در مراسم و جشن‌های آئینی، شناخت و درک مراسم و مناسبت آن به منظور عکس‌برداری صحیح و مناسب
- ۲- پوشش مراسم و جشن به وسیله تعداد عکس‌های خواسته شده.

### استاندارد عملکرد:

تهیه عکس از جشن‌ها و مراسم آئینی در محل اجرای مراسم، با لوازم حرفه‌ای عکاسی با توجه به استانداردهای حرفه‌ای با شرایط: پوشش کامل جشن‌ها و مراسم، عکاسی با فرمت Raw و با وضوح و جزئیات، انتخاب کادرهای متناسب با شرایط و موضوع جشن، قابل قبول مشتری.

**شاخص‌ها:**

- ۱- تهیه عکس از جشن‌ها و مراسم آئینی
- ۲- تنوع در کادر در راستای بیان اتفاقات جشن‌ها و مراسم (تنوع در زوایای دید به طوری که تمام مراسم از زوایای گوناگون در عکس‌ها پوشش داده شود).

### شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

**شرایط:** زمان: ۳۰ دقیقه برای حداقل ۵ عکس مکان: مکان جشن یا مراسم آئینی

**تجهیزات:** لوازم نورپردازی، لوازم سنجش نور و لوازم عکس‌برداری

### ابزار و تجهیزات:

دوربین SLR - لنز فاصله کانونی بلند - سه پایه - لوازم نورپردازی (در حد جبران کمبود نور محیط) - رایانه - چاپگر - لوازم نورسنجی (شامل فلاش متر - نورسنج) - رایانه - لنزهای واید - نرمال - تله

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	پذیرش سفارش	۱	
۲	برنامه‌ریزی کردن برای عکاسی	۱	
۳	تهیه عکس	۲	
۴	ویرایش و چاپ عکس	۲	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش: اجتماعی بودن، مسئولیت‌پذیری، انتخاب و به کارگیری فناوری‌های مناسب، اخلاق حرفه‌ای، مدیریت، توجه به نکات بهداشتی و ایمنی، دفع صحیح مواد مضر برای محیط زیست	۲	
	میانگین نمرات		*

\* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می‌باشد.

## پودمان ۳

# طراحی آلبوم



هنرجویان رشته فتو-گرافیک علاوه بر یادگیری مهارت عکاسی، به کارهای پس از آن مانند ویرایش و آرشیو عکس‌ها نیز می‌پردازند. در مواردی به درخواست مشتری طراحی و تهیه آلبوم به صورت دیجیتال و یا فتو-آلبوم نیز انجام می‌گیرد که هنرجویان باید مهارت آن را نیز کسب کنند.

## واحد یادگیری

### جست و جو و بایگانی عکس

برای بایگانی منظم و دقیق عکس‌ها و نیز طراحی آلبوم برای آنها، هنرجویان چه راه کاری را تجربه می کنند؟

■ هنرجویان در این واحد یادگیری مهارت آرشیو و دسته بندی عکس‌ها در آتلیه و اهمیت آن را فرامی گیرند. همچنین می آموزند که کدام نرم افزار را برای بایگانی عکس انتخاب کنند و چگونه عکس موردنظر خود را از بین تصاویر بایگانی شده بیابند.

### استاندارد عملکرد

■ انتخاب عکس‌ها و بایگانی آن‌ها به وسیله رایانه و گرفتن خروجی بر اساس اهداف و سفارش مشتری.

## اهمیت بایگانی (آرشیو)

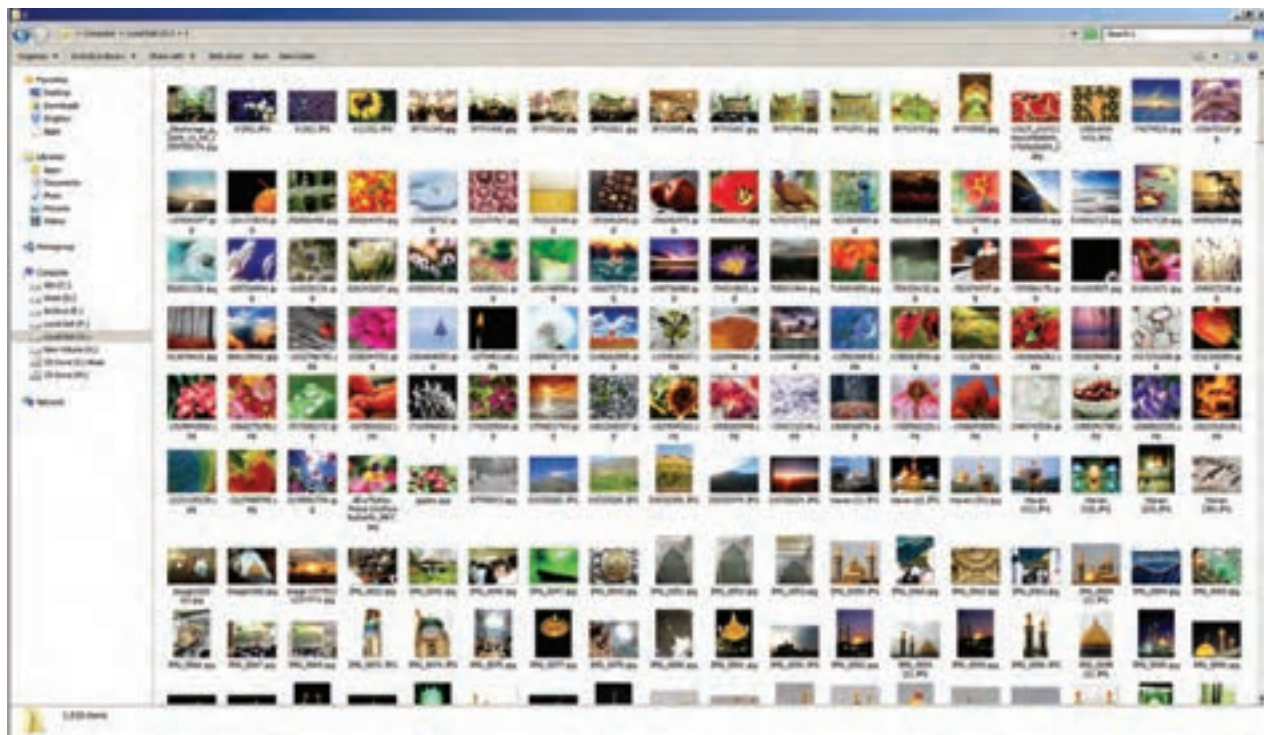


▲ کتابخانه | تصویر ۱



▲ بایگانی | تصویر ۲

تصور کنید یک عکاس قصد دارد عکس مشخصی را که سال‌ها پیش گرفته است، بلافاصله پیدا کند. در صورتی که بایگانی منظم و دسته‌بندی‌شده‌ای نداشته باشد، پیدا کردن این عکس شبیه پیدا کردن سوزن در انبار کاه است (تصویر ۳).



▲ عکس‌های دسته‌بندی نشده | تصویر ۳

در گذشته که عکس‌ها را در آلبوم قرار می‌دادند برای یادآوری مکان و زمان عکاسی معمولاً پشت یا روی عکس توضیح کوتاهی می‌نوشتند (تصویر ۴).



▲ تصویر ۴

برای نام‌گذاری پوشه‌ها در رایانه چگونه عمل می‌کنید؟

.....

عکس‌های خود را بر چه اساسی دسته‌بندی می‌کنید؟

.....

آیا از نرم‌افزار خاصی برای دسته‌بندی و پیدا کردن عکس‌ها

..... استفاده می‌کنید؟

.....

امروزه با فراگیر شدن عکاسی دیجیتال، با انبوهی از عکس‌ها روبه‌رو هستیم که دسته‌بندی و بایگانی درست آن‌ها بسیار مهم است.

آیا تاکنون عکس‌های خود را دسته‌بندی و آرشیو کرده‌اید؟ چگونه؟

.....

.....

به یک آتلیه عکاسی مراجعه کنید و از مسئولان آنجا بپرسید چگونه عکس‌های مشتریان را بایگانی می‌کنند و برای پیدا کردن یک عکس چه راه‌کارهایی دارند؟

فعالیت کارگاهی



## بایگانی عکس‌ها

اکنون که با اهمیت دسته‌بندی و بایگانی عکس‌ها آشنا شدید، باید به دنبال روشی برای دسته‌بندی فایل‌های عکس باشیم تا هر زمان به عکسی نیاز داشتیم، به راحتی به آن دسترسی پیدا کنیم.

- تعداد ۲۰ عکس متفاوت از روزنامه‌ها و مجلات جدا کنید و آن‌ها را به موضوعات مختلف تقسیم‌بندی کنید. عکس‌های مشابه را داخل یک پاکت قرار دهید و روی هر پاکت موضوع عکس‌ها را یادداشت کنید.  
- زیر هر کدام از عکس‌ها سه کلمه که معرف هر عکس باشد، بنویسید:

فعالیت کارگاهی



تصویر ۵ ▲

.....# .....# .....



تصویر ۶ ▲

.....# .....# .....



تصویر ۷ ▲

.....# .....# .....



تصویر ۸ ▲

.....# .....# .....





▲ تصویر ۹

.....# .....# .....



▲ تصویر ۱۰

.....# .....# .....



▲ تصویر ۱۱

.....# .....# .....



▲ تصویر ۱۲

.....# .....# .....



▲ تصویر ۱۳

.....# .....# .....



▲ تصویر ۱۴

.....# .....# .....

این کلمات کلیدی می‌توانند شامل موضوع عکاسی، مکان، نام افراد، اشیای حاضر، نام عکاس و یا هر مشخصه دیگری در عکس باشد.

وقتی شما با یک دوربین دیجیتال عکاسی می‌کنید، دوربین اطلاعاتی همراه با عکس شما ذخیره می‌کند که شامل مدل دوربین، لنز مورد استفاده، اطلاعات نوردهی، تاریخ و ساعت عکاسی و بسیاری اطلاعات دیگر است. برای دیدن این اطلاعات می‌توانید روی یک عکس jpg راست کلیک کنید و گزینهٔ properties را انتخاب نمایید و در پنجره باز شده روی قسمت details کلیک کنید (تصویر ۱۵).



▲ تصویر ۱۵

برای افزودن برچسب (tag) به برخی فایل‌ها می‌توان از طریق ویندوز و بدون نرم‌افزار خاصی عمل کرد. مثلاً فایل‌های با پسوند jpg را می‌توان با این روش برچسب‌دار کرد.

آیا می‌توان با نام‌گذاری پوشه‌ها در رایانه، دسته‌بندی مناسبی برای تصاویر انجام داد؟

برای عکس‌هایی که شامل چند موضوع هستند، چه باید کرد؟ استفاده از شیوه نام‌گذاری پوشه‌ها در رایانه ایده خوبی است که به این وسیله می‌توان موضوعات مشابه را در یک پوشه قرار داد، ولی این روش خالی از اشکال نیست؛ زیرا یک عکس ممکن است شامل چند موضوع متفاوت باشد که هم‌زمان باید در چند پوشه قرار گیرد.

آیا می‌دانید یکی از اصلی‌ترین راه‌ها برای دسته‌بندی عکس‌ها استفاده از کلمات کلیدی (Keyword) یا قابلیت برچسب‌گذاری (tag) فایل‌ها است؟



▲ تصویر ۱۶

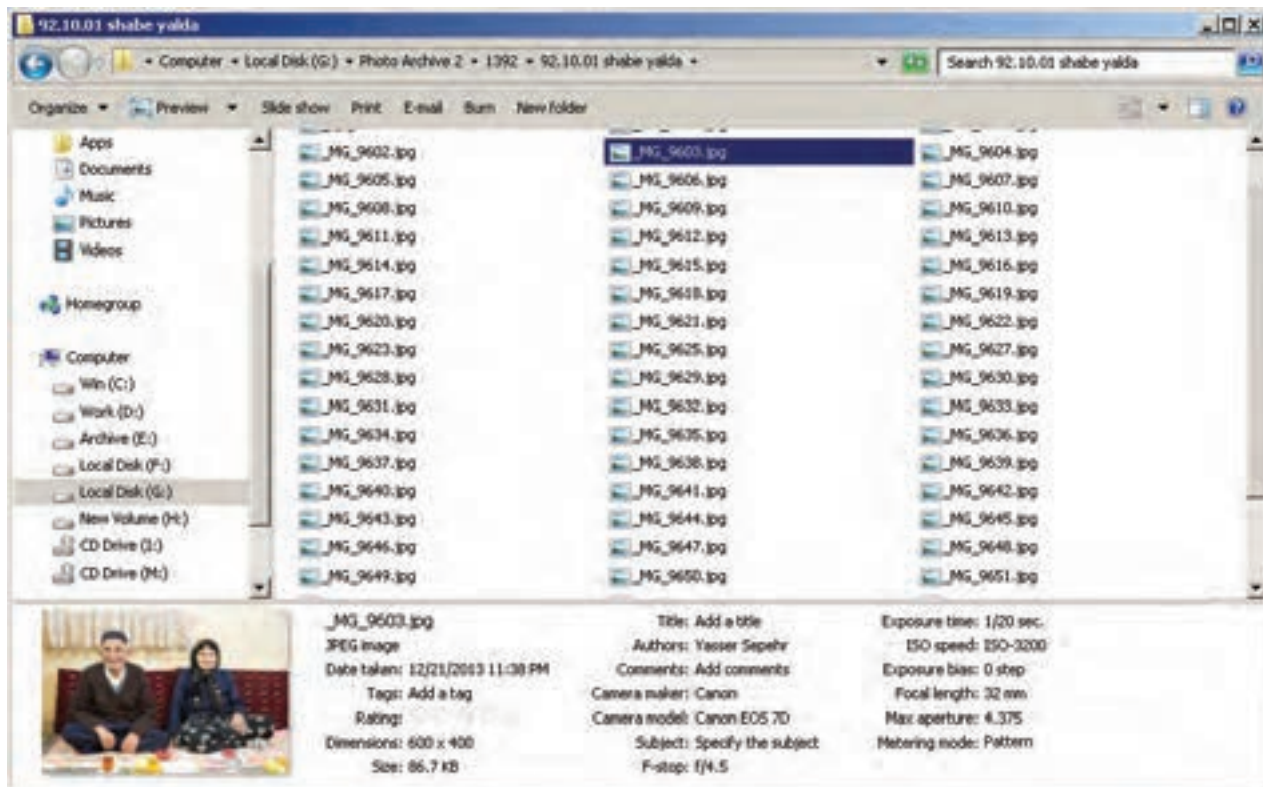
علاوه بر این اطلاعات، خودمان هم می‌توانیم برخی اطلاعات دیگر را به تصویر اضافه کنیم. از جمله نام عکاس، متن کوتاهی دربارهٔ عکس و از همه مهم‌تر کلمات کلیدی یا برچسب (تصویر ۱۶).



## چگونه در ویندوز به عکس‌ها برچسب اضافه کنیم؟

با این روش نام‌گذاری، می‌توان به راحتی پوشه‌ها را بر اساس الفبا مرتب کرد. ابتدا پوشه حاوی عکس‌ها را باز کنید و روی یکی از عکس‌ها کلیک کنید. به جزئیاتی که در پایین صفحه دیده می‌شود، نگاهی بیندازید (تصویر ۱۷). چه اطلاعاتی درباره عکس می‌بینید؟

ابتدا دقت کنید که برای هر یک از پوشه‌های عکس، نام مناسبی انتخاب کنید. برای این‌که فایل‌ها با نظم در رایانه قرار بگیرند، بهتر است از یک روش مشخص برای نام‌گذاری پوشه‌ها استفاده کنید. یکی از روش‌های مناسب استفاده از تاریخ عکاسی همراه با موضوع عکاسی است. مثلاً عکس‌های شب یلدا را در پوشه‌ای به نام 95.05.30 Yalda کپی کنید.

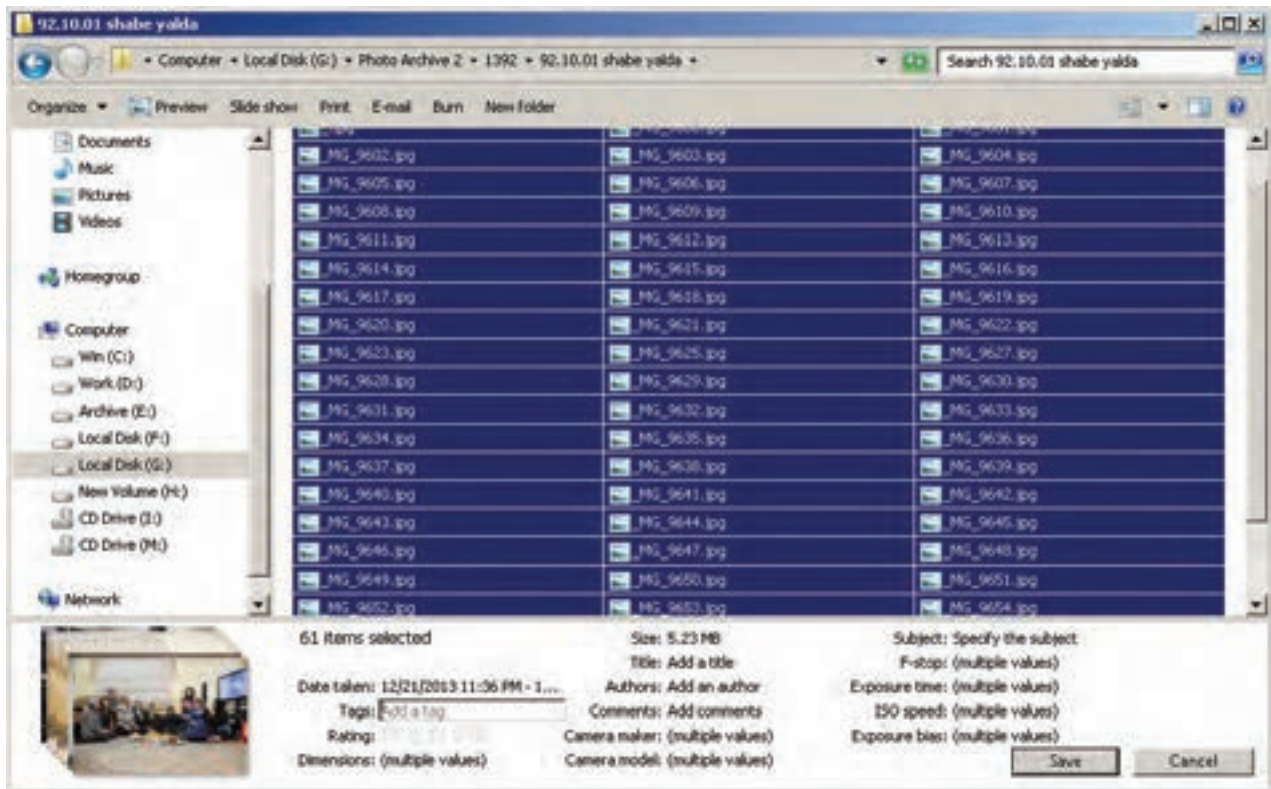


▲ تصویر ۱۷

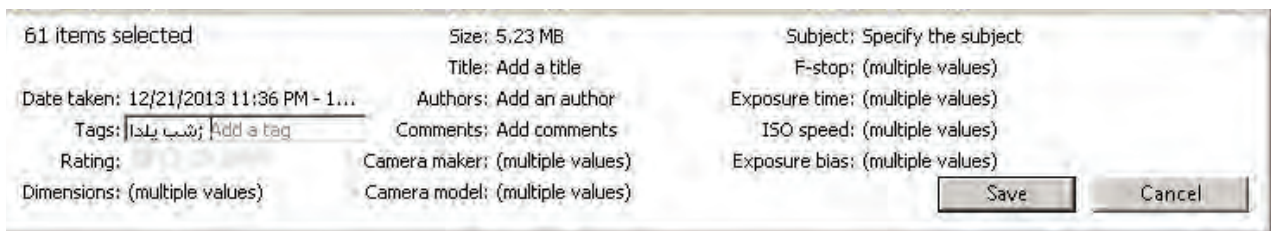
می‌توانیم مکان عکاسی را نیز اضافه کنیم. به همین منظور بعد از شب یلدا علامت نقطه ویرگول؛ می‌گذاریم و مثلاً می‌نویسیم «منزل پدربزرگ» و یا هر مکان دیگری. بعد از اضافه کردن برچسب، دکمه Save را کلیک می‌کنیم. سپس به هر کدام از عکس‌ها، اسامی افراد حاضر در عکس و موضوعات دیگر را نیز

در میان اطلاعاتی که نشان داده می‌شود کلمه Tags را پیدا کنید. عنوان «شب یلدا» را به همه عکس‌ها تگ کرده و کار را شروع می‌کنیم. برای این کار تمام عکس‌ها را انتخاب می‌کنیم و در پایین صفحه لینک Show more details و سپس Add a tag را کلیک می‌کنیم و می‌نویسیم «شب یلدا» (تصاویر ۱۸ و ۱۹).

تگ می‌کنیم. ممکن است عکس‌هایی از انار، هندوانه یا آجیل و یا «آجیل» را نیز تگ می‌کنیم. با این روش، همه تصاویر را بر نظیر آن گرفته باشید که به آن عکس‌ها کلمه «انار»، «هندوانه» اساس موضوعشان برچسب می‌زنیم.



▲ تصویر ۱۸



▲ تصویر ۱۹

نکته مهم در برچسب‌گذاری، استفاده از کلمات کلیدی مناسب است که بعداً بتوان به راحتی عکس‌های مورد نظر را از میان انبوه تصاویر پیدا کرد.

توجه



تعدادی از عکس‌های خود را در یک پوشه کپی کنید و تمامی تصاویر را با روش بالا برچسب‌گذاری کنید.

فعالیت کارگاهی



## نرم افزارهای مدیریت تصاویر



تصویر ۲۰ ▲  
آیکن نرم افزار Adobe Bridge

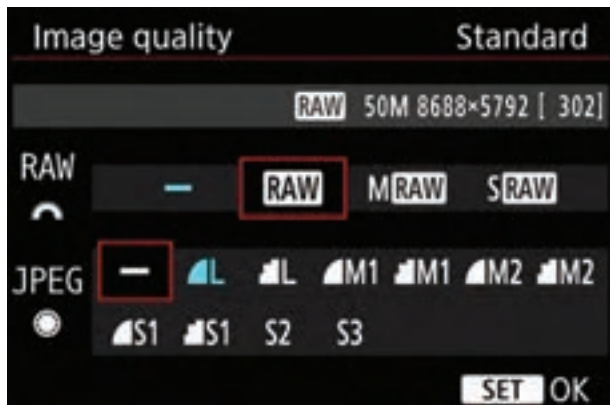


تصویر ۲۱ ▲  
آیکن نرم افزار Lightroom

نرم افزارهای متفاوتی برای مدیریت تصاویر وجود دارند که با استفاده از نرم افزار Adobe Bridge و Adobe Lightroom از این جمله اند. با استفاده از نرم افزار Adobe Bridge می توانید به عکس های خود کلمات کلیدی اضافه کنید، آن ها را دسته بندی کنید و هنگام نیاز، عکس مورد نظر را به آسانی پیدا کنید (تصویر ۲۲).



تصویر ۲۲ ▲



تصویر ۲۳ ▲

همان‌گونه که اشاره شد، در محیط ویندوز فقط به برخی فایل‌ها از جمله فایل‌های با پسوند jpg می‌توان برچسب اضافه کرد. در صورتی که اکثر اوقات ما برای بالا بردن کیفیت و توانایی ویرایش بیشتر عکس، به صورت خام (RAW) عکاسی می‌کنیم. همه دوربین‌های حرفه‌ای قابلیت عکاسی به صورت RAW را دارند (تصویر ۲۳). با برخی از دوربین‌های خانگی نیز می‌توان به صورت خام عکاسی کرد. پسوند فایل‌های RAW در هر دوربین متفاوت است.

مدل دوربین خود و دو تن از دوستانتان را در جدول زیر بنویسید. اگر قابلیت عکاسی با فرمت خام دارند، پسوند فایل RAW هر دوربین را بنویسید.

فرمت فایل RAW	مدل دوربین

فعالیت کارگاهی



## مدیریت تصاویر توسط نرم‌افزار Adobe Bridge

برای دسته‌بندی و مدیریت عکس‌ها ابتدا باید آن‌ها را به رایانه انتقال داد و در یک مکان مشخص ذخیره کرد. عکس‌ها را با روش‌های مختلفی می‌توان به رایانه منتقل کرد. وصل کردن دوربین با کابل یواس‌بی (USB) به رایانه و استفاده از کارت‌خوان دو روش متداول است. در دوربین‌های مجهز به وای‌فای (Wi-Fi) انتقال بی‌سیم نیز امکان‌پذیر است.

دقت کنید یک بخش مشخص از هارددیسک خود را به عکس‌های خود اختصاص دهید و از نگهداری عکس‌ها به صورت پراکنده در مکان‌های مختلف خودداری کنید. بهتر است برای امنیت بیشتر، همیشه حداقل یک نسخه پشتیبان (Backup) از عکس‌ها در مکان دیگری نگهداری کنید تا اگر به هر دلیلی عکس‌های خود را از دست دادید، نسخه دیگری از آن‌ها در دست داشته باشید.

توجه







▲ تصویر ۲۴



▲ تصویر ۲۵

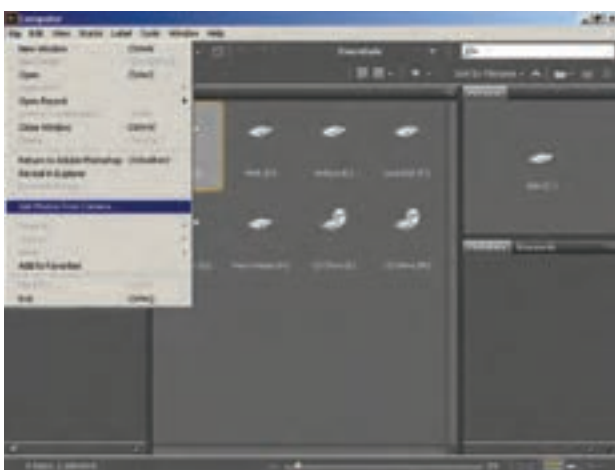


▲ تصویر ۲۶



▲ تصویر ۲۷ | کپی کردن تصاویر از طریق ویندوز

انتقال می‌تواند با ویندوز یا با نرم‌افزارهای جانبی انجام شود. استفاده از نرم‌افزارهایی مانند Adobe Bridge امکاناتی مانند تبدیل فرمت، امکان پشتیبان‌گیری و نظیر آن‌ها را فراهم می‌کند. در این جا می‌خواهیم از نرم‌افزار Adobe Bridge استفاده کنیم. (تصویر ۲۷)

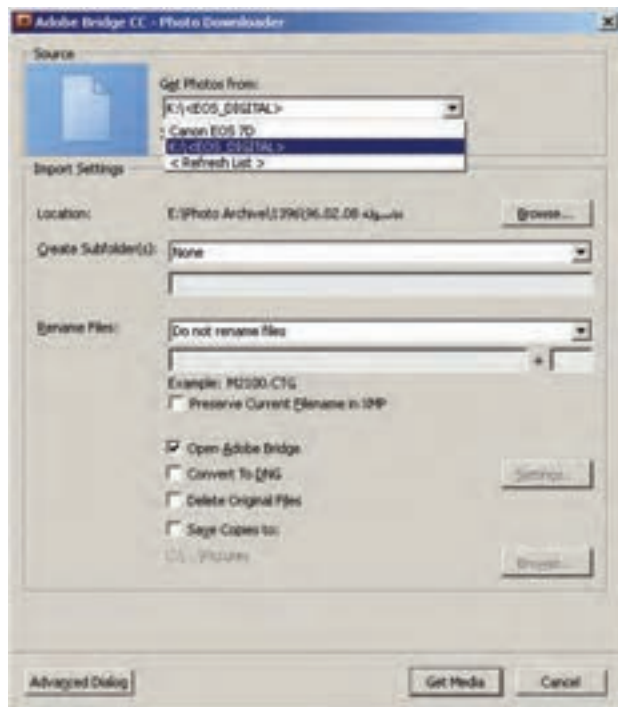


▲ تصویر ۲۸ | انتقال تصاویر به رایانه با نرم‌افزار Adobe Bridge

نرم‌افزار Adobe Bridge را باز کنید. دوربین را به رایانه وصل و سپس آن را روشن کنید یا کارت حافظه دوربین را در کارت‌خوان متصل به رایانه قرار دهید. از منوی File گزینه Get Photos from Camera را انتخاب کنید (تصویر ۲۸).



سپس گزینه Get Media را کلیک کنید تا فایل‌ها به هارددیسک شما منتقل شوند. می‌توانید گزینه Advanced Dialog را کلیک کنید تا به تنظیمات بیشتری دسترسی داشته باشید (تصویر ۳۰).



تصویر ۲۹ ▲

در اولین گزینه از پنجره باز شده دوربین یا کارت‌خوان را از فهرست انتخاب کنید. می‌توانید مکان مورد نظر را برای کپی کردن عکس‌ها روی رایانه انتخاب کنید. پوشه مقصد را همان‌گونه که آموختید، با تاریخ و موضوع عکاسی نام‌گذاری کنید (تصویر ۲۹).

می‌توانید گزینه Convert to DNG را علامت بزنید تا فرمت فایل‌های خام هنگام انتقال به رایانه به DNG تبدیل شود. با علامت زدن گزینه Save Copies to و انتخاب مکان مورد نظر می‌توانید یک نسخه پشتیبان از فایل‌های خود داشته باشید.



تصویر ۳۰ ▲

با هم‌کلاسی‌های خود بررسی کنید که هر کدام از گزینه‌های پنجره Photo Downloader چه کاری انجام می‌دهد.

کار گروهی



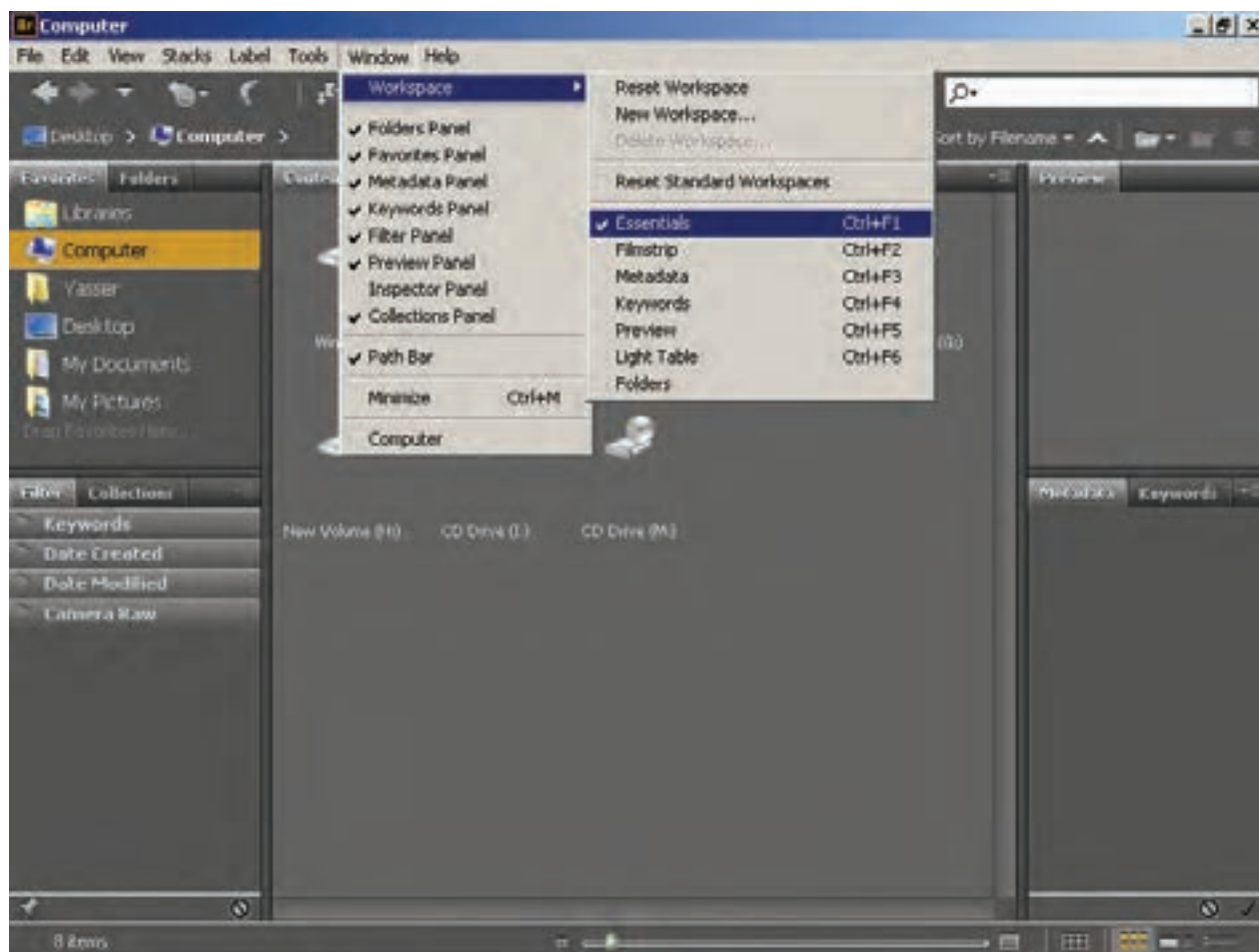
درباره پسوند فایل DNG تحقیق کنید و مزیت‌های آن را نسبت به فرمت خام دوربین ذکر کنید.

جست و جو



یک پوشه از عکس‌های خود را در نرم‌افزار Adobe Bridge باز کنید. حالت فضای کاری نرم‌افزار را Essentials تنظیم کنید. (برای انجام این کار از منوی Window گزینه Workspace و سپس Essentials را انتخاب کنید) (تصویر ۳۱).

اکنون که فایل‌های خود را به رایانه انتقال داده‌اید، می‌خواهیم با استفاده از نرم‌افزار Adobe Bridge به فایل‌ها، کلمات کلیدی اضافه کنیم. این روش همانند افزودن tag به فایل‌ها در ویندوز ولی ساده‌تر است.



▲ تصویر ۳۱

EXIF که دوربین همراه با فایل ذخیره می‌کند، اطلاعات دیگری موسوم به IPTC وجود دارد که باید خودتان تکمیل کنید و شامل اطلاعاتی مربوط به عکاس، موضوع عکاسی و از همه مهم‌تر کلمات کلیدی یا Keyword است (تصویر ۳۳).

روی یکی از تصاویر کلیک کنید و در سمت راست پنجره نرم‌افزار، سربرگ Metadata را ببینید. می‌توانید در بخش Camera Data (EXIF) اطلاعات کاملی از دوربین و تنظیمات آن برای این عکس مشاهده کنید (تصویر ۳۲). علاوه بر اطلاعات



▲ تصویر ۳۳



▲ تصویر ۳۲

به اطلاعات EXIF عکستان دقت کنید و بر اساس آن جدول زیر را پر کنید:

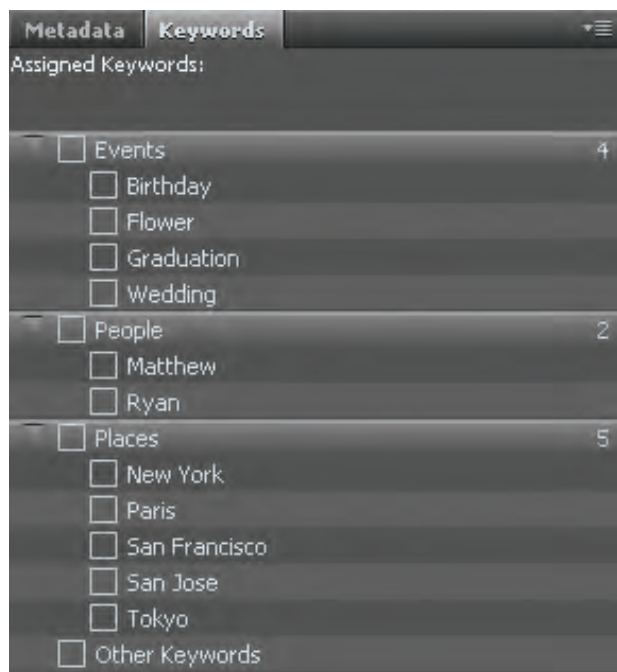
	لنز مورد استفاده		سرعت شاتر
	فاصله کانونی لنز		دیافراگم
	تاریخ و ساعت عکاسی		حالت نوردهی
	مدل دوربین		ایزو

فعالیت کارگاهی

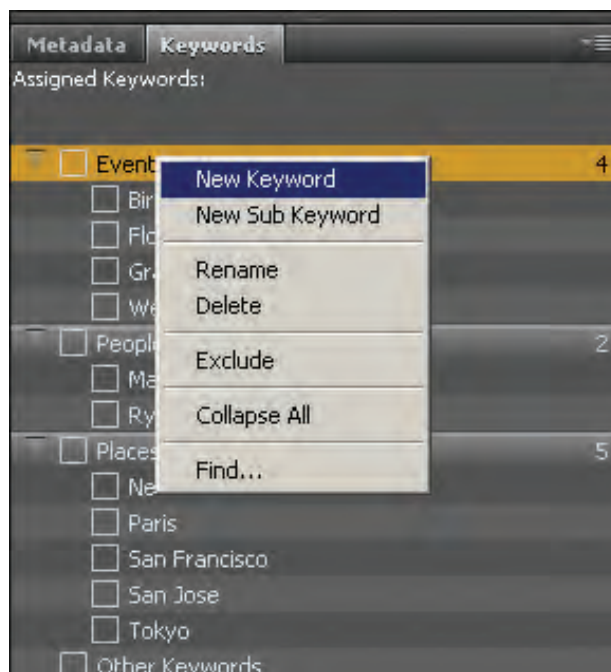


کلیدی مورد نظر را اضافه کنید یا از کلمات کلیدی موجود استفاده کنید. به طور پیش فرض کلمات کلیدی در چهار گروه رویدادها (Events)، افراد (People)، مکان‌ها (Places) و کلمات کلیدی دیگر تقسیم‌بندی شده‌اند.

Keyword ها در حقیقت همان اطلاعاتی هستند که ویندوز از آن‌ها به عنوان tag نام می‌برد. برای راحتی بیشتر در وارد کردن کلمات کلیدی برای عکس، یک سربرگ دیگر در کنار Metadata به نام Keywords وجود دارد. بر روی آن کلیک کنید (تصویر ۳۴). در این بخش می‌توانید به راحتی کلمات



▲ تصویر ۳۴



▲ تصویر ۳۵

دسته اضافه کنید (تصویر ۳۵). برای افزودن یک کلمه کلیدی به عکس، آن را انتخاب کرده و کلمه کلیدی مورد نظر را علامت می‌زنیم.

می‌توانید با راست کلیک کردن روی این بخش و انتخاب New Keyword دسته جدیدی به فهرست اضافه کنید یا با راست کلیک کردن روی محتویات یا عنوان یک دسته و انتخاب New Sub Keyword زیرگروه جدیدی به کلمات کلیدی آن

همان‌گونه که قبلاً آموختید، به هر کدام از عکس‌ها کلمات کلیدی شامل موضوع، مکان عکاسی و افراد را اضافه کنید. برای راحتی کار و افزودن یک کلمه کلیدی به تعدادی عکس، آن‌ها را انتخاب کنید و کلمه کلیدی مورد نظر را علامت بزنید.

فعالیت کارگاهی





همان‌طور که می‌دانید فایل‌های تصویری با پسوند jpg را می‌توان به راحتی با هر نرم‌افزار ویرایشی باز کرد ولی هنگامی که به صورت RAW عکاسی می‌کنید، به نرم‌افزارهای ویژه‌ای نیاز دارید تا بتوانید این فایل‌ها را باز و ویرایش کنید. نرم‌افزار فتوشاپ به تنهایی امکان بازکردن فایل خام را ندارد بلکه با کمک یک برنامه جانبی به نام Adobe Camera Raw که همراه با فتوشاپ نصب می‌شود، می‌توان فایل‌های خام را باز و ویرایش کرد (تصویر ۳۶).



▲ پنجره Adobe Camera RAW تصویر ۳۶

انجام داد و سپس با فرمت مورد نظر ذخیره کرد. امکان ذخیره کردن تصویر با فرمت دلخواه بدون بازکردن در فتوشاپ نیز وجود دارد. به این منظور دکمه Save Image را می‌زنیم و تصویر را ذخیره می‌کنیم. هنگامی که یک فایل خام را در Adobe Bridge دوبار کلیک می‌کنیم، پلاگین Adobe Camera RAW که به اختصار ACR نیز نامیده می‌شود، باز شده و امکان ویرایش عکس وجود دارد. پس از انجام ویرایش می‌توان با کلیک کردن Open Image تصویر را در فتوشاپ باز کرد و عملیات تکمیلی ویرایش را





بعضی مواقع هنگام باز کردن یک فایل خام، با پیغام خطای روبه رو مواجه می‌شویم و نمی‌توانیم فایل را باز کنیم. بررسی کنید علت این پیغام خطا چیست و چگونه می‌توان مشکل را حل کرد؟

تصویر ۳۷

..... انتخاب خود را بنویسید.  
.....  
.....  
.....

پس از عکاسی و انتقال تصاویر به رایانه و قبل از ویرایش، از بین عکس‌ها، تصاویر مناسب را انتخاب می‌کنیم. شما برای انتخاب تصاویر چه ملاک‌هایی را در نظر می‌گیرید؟ از بین عکس‌های زیر کدامیک را انتخاب می‌کنید؟ دلیل



تصویر ۳۸



تصویر ۳۹



تصویر ۴۰



تصویر ۴۱

همزمان کلیدهای Ctrl و یکی از اعداد ۰ تا ۵ به اندازه مد نظر، به تصاویرتان ستاره بدهید. همچنین می‌توانید از برچسب‌های رنگی استفاده کنید بدین صورت که از منوی label یکی از گزینه‌های بخش Label را انتخاب کنید یا با کلیدهای ترکیبی Ctrl و یکی از اعداد ۶ تا ۹ این کار را انجام دهید (تصویر ۴۲).

یکی از امکانات جالب Adobe Bridge امکان درجه‌بندی و برچسب‌های رنگی برای تصاویر است. با این روش می‌توانید به هر کدام از عکس‌ها از یک تا پنج ستاره اختصاص دهید. برای این کار می‌توانید پس از انتخاب عکس یا عکس‌های مورد نظر، از منوی Label در بخش Rating تعداد ستاره مورد نظر را انتخاب کنید یا با زدن



▲ تصویر ۴۲

انتخاب کلید جهتی پایین، بعضی از عکس‌ها را از انتخاب خارج کرد. هنگامی که انتخاب عکس‌ها به پایان رسید، کلید ESC را می‌زنیم و هم اکنون می‌توان روی عکس‌های منتخب، عملیات مورد نظر را انجام دهیم.

یکی دیگر از امکانات Adobe Bridge حالت بازبینی است که می‌توان با کلیدهای میان‌بر Ctrl و B به بازبینی سریع عکس‌ها و انتخاب عکس‌های مورد نظر پرداخت (تصویر ۴۳). با کلیدهای جهتی راست و چپ، بین عکس‌ها حرکت کرد و با



▲ تصویر ۴۳

یک پوشه از عکس‌هایتان را در نرم‌افزار Adobe Bridge باز کنید و با دقت به تصاویرتان بنگرید و آن‌ها را بررسی کنید. می‌توانید با زدن دکمه Space روی صفحه‌کلید، هر عکس را به صورت تمام‌صفحه ببینید؛ همچنین با یک‌بار کلیک کردن روی عکس تمام صفحه، آن را از نمای نزدیک‌تری ببینید. به بهترین تصاویرتان پنج ستاره بدهید و همین‌طور رتبه‌بندی تصاویر را با ستاره‌های کمتر برای عکس‌های دیگر ادامه دهید. می‌توانید از برچسب‌های رنگی نیز استفاده کنید.

فعالیت کارگاهی

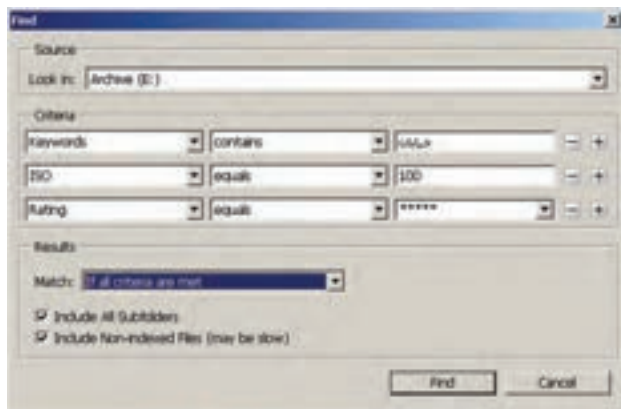




## روش جست و جو در آرشیو



تصویر ۴۴ ▲



تصویر ۴۵ ▲

همان‌گونه که در ابتدای این پودمان آمد، مهم‌ترین هدف از یک بایگانی منظم، سهولت پیدا کردن یک عکس است. اکنون که روش‌های مختلف برای مدیریت تصاویر را آموخته‌اید و با استفاده از نرم‌افزارهای مختلف می‌توانید به تصاویر برجسته و کلمات کلیدی اضافه کنید و یک آرشیو منظم از تصاویرتان دارید که درجه‌بندی شده‌اند، می‌خواهیم روش جست و جو در این آرشیو و پیدا کردن تصویر مورد نظر را بیاموزیم.

## فعالیت کارگاهی

با استفاده از نرم‌افزار Adobe Bridge یکی از پوشه‌های عکستان را باز کنید. (مثلاً پوشه عکس‌های شب یلدا را باز کنید. در سمت چپ پنجره Adobe Bridge به پانل Filter توجه کنید) (تصویر ۴۴).

چه گزینه‌هایی در این بخش وجود دارند؟ ممکن است گزینه‌هایی که می‌بینید با تصویر بالا تفاوت داشته باشند. به گزینه Keywords دقت کنید. تمامی کلمات کلیدی مربوط به فایل‌هایی که در این پوشه وجود دارند، در این بخش دیده می‌شوند. می‌توانید با کلیک کردن روی هر کلمه کلیدی، عکس‌های مربوط به آن را ببینید. با استفاده از گزینه‌های دیگر نیز می‌توانید محدوده عکس‌های مورد نظر را مشخص کنید. مثلاً عکس‌های دسته‌جمعی که پنج‌ستاره دارند. می‌بینید که به راحتی از بین تعداد زیادی عکس، می‌توانید عکس‌های مورد نظرتان را جدا کنید.

برای جست و جوی دقیق‌تر، می‌توانید از گزینه Find از منوی Edit استفاده کنید یا کلیدهای ترکیبی Ctrl و F را بزنید. با استفاده از این گزینه به راحتی می‌توان معیارهای متفاوت و متنوعی برای جست و جوی فایل‌ها ایجاد کرد. با استفاده از دکمه + و - می‌توانید یک معیار را اضافه یا کم کنید (تصویر ۴۵).



با استفاده از گزینه Find و با کمک هنرآموز خود، تصاویری را پیدا کنید که شامل کلمه کلیدی خیابان باشند، با ایزو ۱۰۰ عکاسی شده و پنج ستاره داشته باشند. می‌توانید با توجه به کلمات کلیدی که به عکس‌هایتان داده‌اید، جست و جوی متفاوت دیگری را انجام دهید.



با استفاده از پنجره Find فایل‌ها را با چه معیارها و ضوابطی می‌توان جست و جو کرد؟ گزینه‌های بخش Criteria را در یک جدول بنویسید و برای هر گزینه توضیح کوتاهی درج کنید.




## ارزشیابی شایستگی جست و جو و بایگانی عکس

### شرح کار:

مهارت بایگانی عکس‌ها در رایانه با رعایت اصول کاربردی و توانایی جست و جو و پیدا کردن عکس‌های بایگانی شده

### استاندارد عملکرد:

انتخاب عکس‌ها و بایگانی آن‌ها به وسیله رایانه و گرفتن خروجی بر اساس اهداف و سفارش مشتری.

### شاخص‌ها:

- ۱- انتخاب تعدادی عکس از حافظه به رایانه و حذف عکس‌های اضافه (عکس‌های ضعیف و غیر قابل چاپ) کنترل فایل به لحاظ ویروس
- ۲- دسته‌بندی تصاویر به نسبت زمان، مکان، موضوع بوسیله نرم‌افزار بایگانی عکس
- ۳- استفاده از نرم‌افزار بایگانی عکس و جدا کردن یک عکس از روی زمان، مکان و یا موضوع
- ۴- اصلاح و ویرایش عکس انتخاب شده (در حد تنظیم نور، رنگ و حذف زوائد) یا برش و کراپ کردن عکس

### شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط: زمان: ۳۰ دقیقه مکان: سایت رایانه یا آتلیه عکاسی

تجهیزات: رایانه، (نرم‌افزار ویرایش عکس P.S / نرم‌افزارهای بایگانی عکس)

### ابزار و تجهیزات:

رایانه، نرم‌افزار بایگانی عکس، فایل عکس

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	انتقال فایل عکس به رایانه	۱	
۲	دسته‌بندی عکس‌ها بر اساس زمان، مکان و موضوع	۲	
۳	انتخاب عکس	۲	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش: مسئولیت پذیری، درستکاری، مراقبت در برابر اتصالات برق در رایانه	۲	
	میانگین نمرات		*

\* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی، ۲ می‌باشد.

## واحد یادگیری ۲

### طراحی آلبوم

برای اجرای یک تصویر از قبل طراحی شده، هنرجویان چه راه کاری را تجربه می کنند؟

■ هنرجویان در این واحد یادگیری مهارت‌های شبیه‌سازی آثار را فرامی‌گیرند و به وسیله رایانه یا به شکل دستی به اجرای آن‌ها می‌پردازند تا محصولات گرافیکی قابل استفاده گردند. به عنوان نمونه طرح‌های انتخابی را به وسیله ویدئو پروژکتور بر روی دیوار و یا سطوح دیگر بزرگ کرده و اجرای کامل اثر را انجام خواهند داد.

### استاندارد عملکرد

■ تهیه آلبوم دیجیتال در ابعاد متنوع بر اساس سلیقه مشتری طبق استانداردهای حرفه‌ای و به وسیله نرم‌افزارهای تخصصی. (تهیه آلبوم در اندازه‌های متنوع، تنوع در طراحی صفحات، جنس و جلد آلبوم)

## مقدمه

فراگیر شد، طراحی آلبوم است. هم اکنون به جای آلبوم‌های قدیمی که تعدادی عکس یک‌شکل و یک‌اندازه کنار هم قرار می‌گرفتند؛ امکان طراحی جذاب صفحات آلبوم و کنار هم قرار دادن عکس‌ها با اندازه‌های متفاوت و حتی درج متن در کنار تصویر به راحتی وجود دارد.

آلبوم‌های عکس می‌توانند موضوعات متنوعی داشته باشند، از آلبوم‌های خانوادگی گرفته تا آلبوم‌هایی با موضوعات همایش، سمینار و مراسم و همچنین آلبوم‌های تجاری مربوط به محصولات یک کارخانه و یا نمونه کیک‌های یک شیرینی‌فروشی.

در گذشته که عکاسی دیجیتال وجود نداشت، عکس‌ها را چاپ می‌کردند و در آلبوم قرار می‌دادند. آلبوم‌های عکس در اندازه‌ها و مدل‌های مختلفی وجود داشتند که هنوز هم ممکن است یک یا تعدادی از این آلبوم‌ها را در منزل داشته باشید.

با فراگیر شدن عکاسی دیجیتال، چاپ عکس‌ها کم‌تر شد و اکنون چاپ عکس و نگهداری آن‌ها در آلبوم‌ها دیگر مانند گذشته رایج نیست و ممکن است بسیاری از عکس‌ها، هیچ‌وقت چاپ نشوند و به صورت فایل در رایانه و یا گوشی‌های همراه باقی بمانند.

با این حال یکی از امکاناتی که از زمان شروع عکاسی دیجیتال،

از چه موضوعات دیگری برای طراحی یک آلبوم عکس می‌توانید نام ببرید؟ با جست و جو در محیط پیرامون خود، موضوعات آلبوم‌های عکس را یادداشت کنید و در کلاس درباره آن‌ها گفتگو کنید.

پرسش کلاسی



## نرم‌افزارهای ویرایش تصاویر

به تصاویر زیر نگاه کنید و نوع ویرایشی را که در هر قسمت انجام شده است بنویسید.



پیش از ویرایش | تصویر ۱ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۲ ▲



پیش از ویرایش | تصویر ۳ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۴ ▲

---



پیش از ویرایش | تصویر ۵ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۶ ▲

---



پیش از ویرایش | تصویر ۷ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۸ ▲

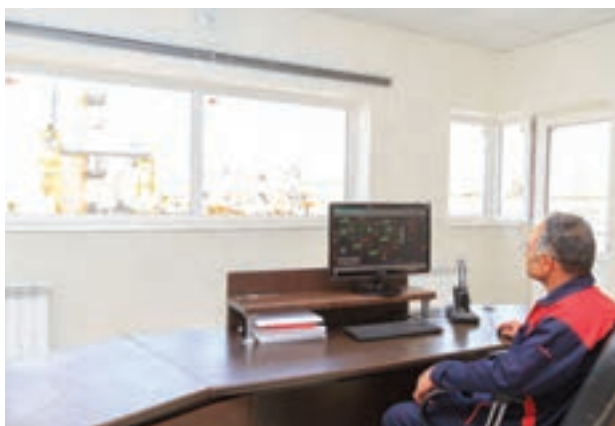
---



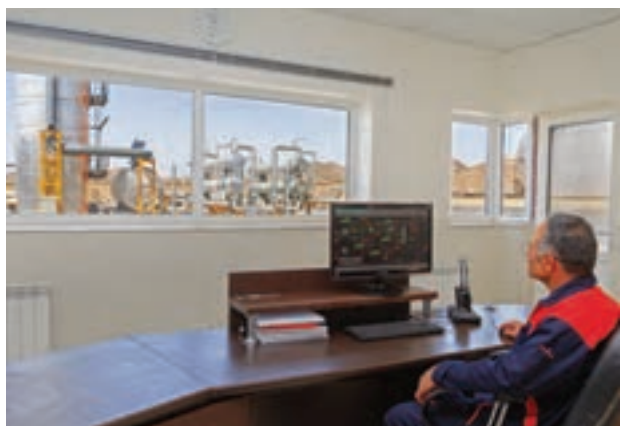
پیش از ویرایش | تصویر ۹ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۱۰ ▲



پیش از ویرایش | تصویر ۱۱ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۱۲ ▲



پیش از ویرایش | تصویر ۱۳ ▲



پس از ویرایش | تصویر ۱۴ ▲

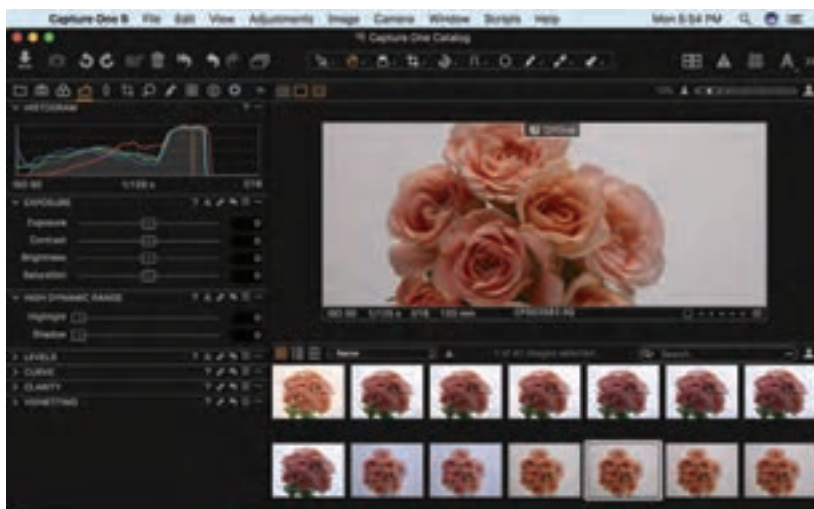
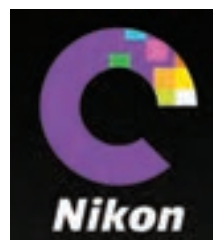


دوربین چندین برابر فایل‌های jpg است و امکان ویرایش زیادی وجودی دارد. برای بازکردن و ویرایش فایل‌های RAW، به نرم‌افزارهای خاصی نیاز داریم. از جمله نرم‌افزارهای اختصاصی که تولیدکنندگان دوربین‌های عکاسی در لوح فشرده همراه دوربین قرار می‌دهند (تصاویر ۱۵ تا ۱۸).

در سال گذشته با نرم‌افزار فتوشاپ و استفاده از آن برای ویرایش عکس آشنا شدید. همان‌طور که اشاره شد، برای این‌که تصاویر با کیفیت بالاتر و با امکان ویرایش بهتر و کامل‌تری داشته باشیم؛ می‌توانیم به صورت خام (RAW) عکاسی کنیم. هنگام عکاسی با فرمت RAW در حقیقت تمام اطلاعاتی که سنسور دوربین ثبت می‌کند، بدون دخل و تصرف، در یک فایل ذخیره می‌شوند. به همین دلیل حجم یک فایل خام

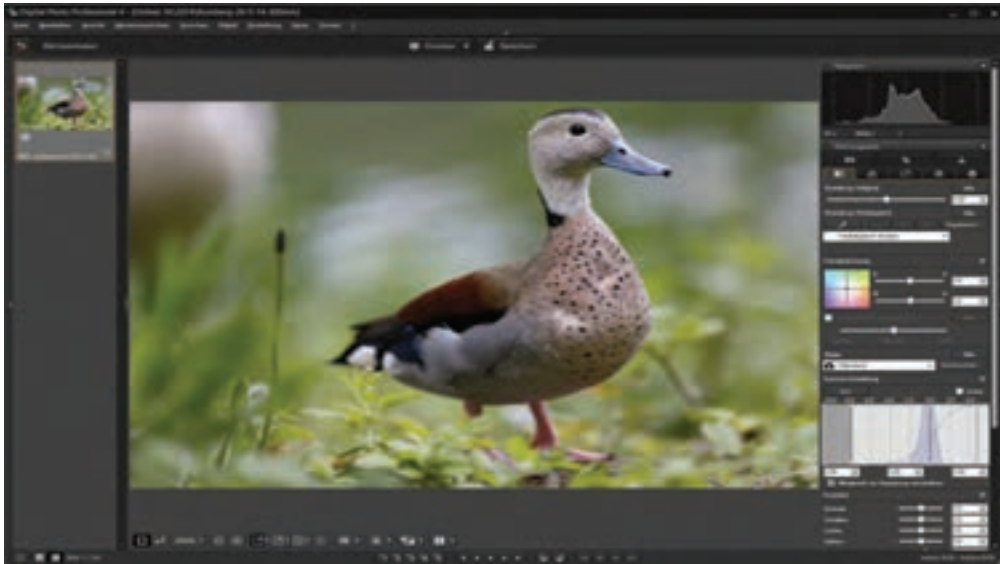


▲ تصویر ۱۵

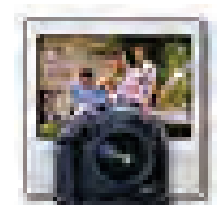


▲ تصویر ۱۶





تصویر ۱۷ ▲

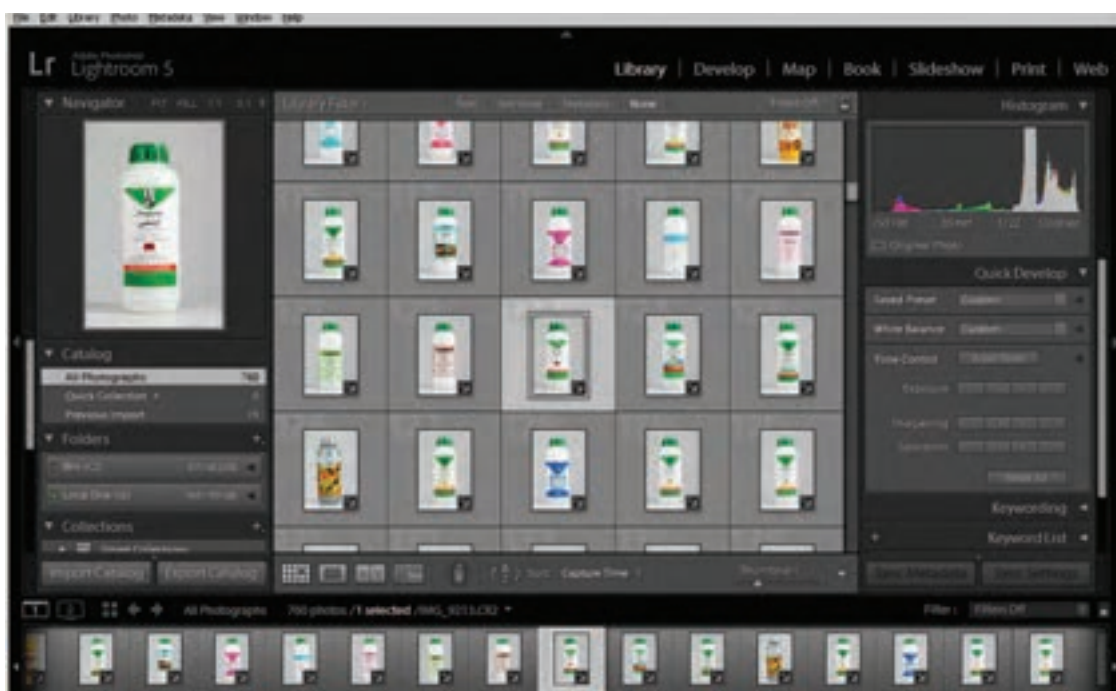


تصویر ۱۸ ▲

علاوه بر آن از معروف‌ترین نرم‌افزارهای ویرایش فایل‌های خام می‌توان به پلاگین Adobe Camera RAW و نرم‌افزار Adobe LightRoom اشاره کرد (تصاویر ۱۹ و ۲۰).



▲ تصویر ۱۹



▲ تصویر ۲۰

از نرم افزار Lightroom علاوه بر ویرایش تصاویر، می توان برای آرشیو و بایگانی عکس ها، طراحی آلبوم عکس (Photo Book)، اسلایدشو (Slide Show) و گالری های اینترنتی (Web Gallery) استفاده کرد.

با دوربین خود تعدادی عکس با فرمت RAW و jpg بگیرید. فایل های jpg را با فتوشاپ و فایل های RAW را با Adobe Camera RAW ویرایش کنید و نتیجه را مقایسه کنید. ویرایش می تواند شامل تصحیح نور، رنگ، کنتراست، کادر و... باشد.

فعالیت کارگاهی



## ویرایش عکس

عکسی که با فرمت RAW گرفته شده نیاز به ویرایش دارد. هنگامی که با فرمت Jpg عکاسی می کنیم، دوربین اصلاحات لازم را انجام می دهد ولی فایل خام، بدون ویرایش و تبدیل به یک فایل با پسوند متداول مانند tiff یا jpg، قابلیت چاپ و استفاده را ندارد. همان گونه که اشاره شد، برای ویرایش و تبدیل فایل خام به یک عکس قابل استفاده، می توان از نرم افزارهای متفاوتی استفاده کرد. در این بخش، ویرایش عکس با پلاگین Adobe Camera RAW را با هم مرور می کنیم. اگر ویرایش با این نرم افزار را به خوبی بیاموزید، هنگام استفاده از هر نرم افزار دیگری می توانید تنظیمات مربوط را به آسانی پیدا کرده و انجام دهید. هنگامی که تصمیم به ویرایش یک عکس می گیرید، مهم ترین

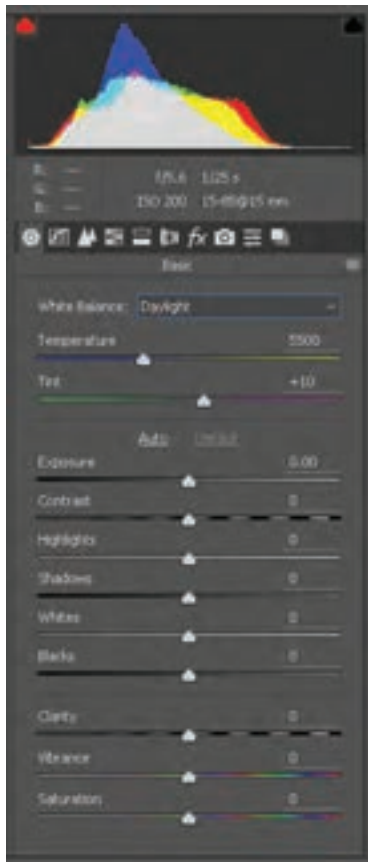
نکته، تشخیص مشکلات عکس است تا ویرایش به درستی انجام شود. به همین منظور قبل از تغییر دادن تنظیمات، نخست به این سوالات پاسخ دهید:  
آیا عکس نیاز به تنظیم وایت بالانس دارد؟  
آیا نیاز است عکس روشن تر یا تیره تر شود؟  
آیا لازم است کنتراست عکس کمتر یا بیشتر شود؟  
آیا در مناطق روشن، جزئیات به اندازه کافی وجود دارند؟  
آیا در مناطق تیره، جزئیات به اندازه کافی وجود دارند؟  
آیا بهتر است رنگ های عکس اشباع شوند یا برعکس؟  
آیا کادر عکس مناسب است یا نیاز به اصلاح کادر وجود دارد؟

چه پرسش های دیگری به نظرتان می رسد؟ آن ها را بنویسید و در کلاس درباره آن ها گفتگو کنید. با دوبار کلیک کردن یک فایل RAW در نرم افزار Adobe Bridge به طور پیش فرض، فایل RAW Adobe Camera RAW باز می شود. همان گونه که در تصویر ۲۱ و ۲۲ می بینید، تعدادی ابزار در بالای پنجره وجود دارد و در سمت راست نیز تعدادی سربرگ وجود دارد که از طریق هر کدام می توان تنظیمات مربوط به تصویر را تغییر داد.

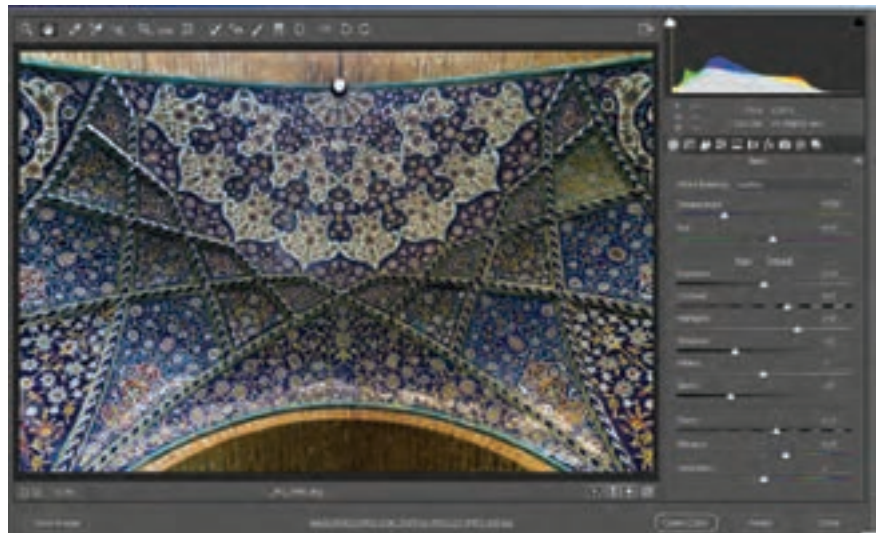
پرسش کلاسی







▲ تصویر ۲۱



▲ تصویر ۲۲

اولین سربرگ در تنظیمات سمت راست Basic نام دارد که شامل تنظیمات پایه است. همان گونه که در تصویر دیده می‌شود، اولین گزینه White Balance است. در فایل‌های RAW برخلاف عکس‌های jpg به راحتی می‌توان، وایت‌بالانس را با دقت بالاتری به جای دوربین، در نرم‌افزار تنظیم کرد. در قسمت بعدی می‌توان تیرگی و روشنی عکس را تنظیم کرد. با کلیک کردن دکمه Auto، نرم‌افزار، تنظیمات موردنظرش را روی تصویر انجام می‌دهد که می‌تواند مناسب باشد یا با نظر و هدف ما در ویرایش، تفاوت داشته باشد. با کلیک کردن دکمه Default تنظیمات به حالت اولیه برمی‌گردد. گزینه‌های بعدی در جدول زیر آمده‌اند:

افزایش یا کاهش روشنایی کلی تصویر	Exposure
افزایش یا کاهش کنتراست تصویر	Contrast
روشن‌تر یا تیره‌تر کردن بخش‌های روشن تصویر، بدون اثر روی بخش‌های تیره	Highlights
روشن‌تر یا تیره‌تر کردن بخش‌های تیره تصویر، بدون اثر روی بخش‌های روشن	Shadows
تنظیم نقطه سفید تصویر	Whites
تنظیم نقطه سیاه تصویر	Blacks
افزایش یا کاهش کنتراست تن‌های میانی	Clarity
افزایش یا غلظت رنگ‌های تصویری به صورت هوشمند	Vibrance
افزایش یا غلظت رنگ‌های تصویر به صورت یکسان	Saturation

تعدادی از عکس‌های خام انتخابی خود را باز کنید و تنظیمات بالا را در صورت نیاز روی عکس‌ها اعمال کنید.

فعالیت کارگاهی



## عناصر بصری در عکس

همه مفاهیمی که از طریق تصویر به وسیله حس بینایی دریافت می‌شوند، از عناصر بصری مثل نقطه، خط، سطح، حجم، رنگ، شکل، بافت، اندازه و تیرگی - روشنی در قالب کیفیت‌های بصری مانند تعادل، تناسب، هماهنگی، کنتراست و... تشکیل شده‌اند.

فعالیت کارگاهی



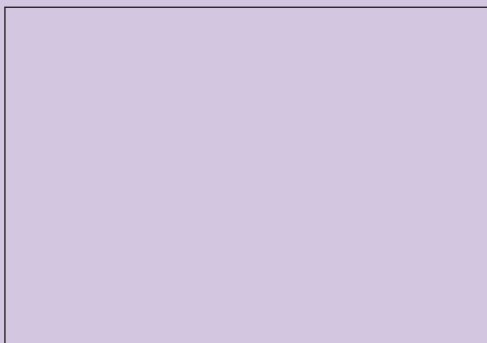
به تصاویر زیر نگاه کنید و با توجه به آنچه دربارهٔ عناصر بصری آموخته‌اید، هر عکس را به عناصر بصری تجزیه کرده سپس کارها را به صورت نمایش کارگاهی روی دیوار کلاس نصب کنید و با راهنمایی هنرآموز خود به گفتگو دربارهٔ آنالیز عکس‌ها بپردازید. عناصری را که در هر عکس می‌بینید نام ببرید.



تصویر ۲۳ ▲

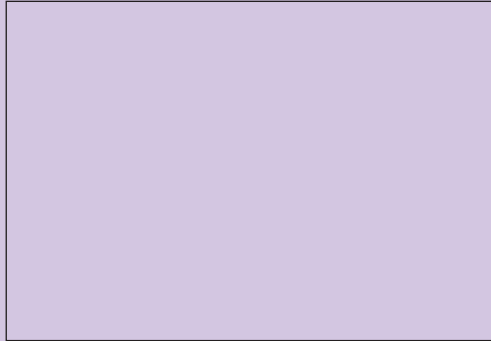


تصویر ۲۴ ▲





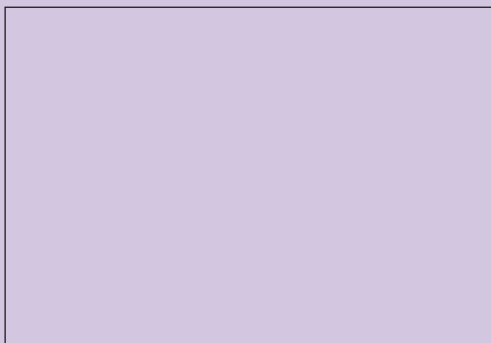
▲ تصویر ۲۵



▲ تصویر ۲۶

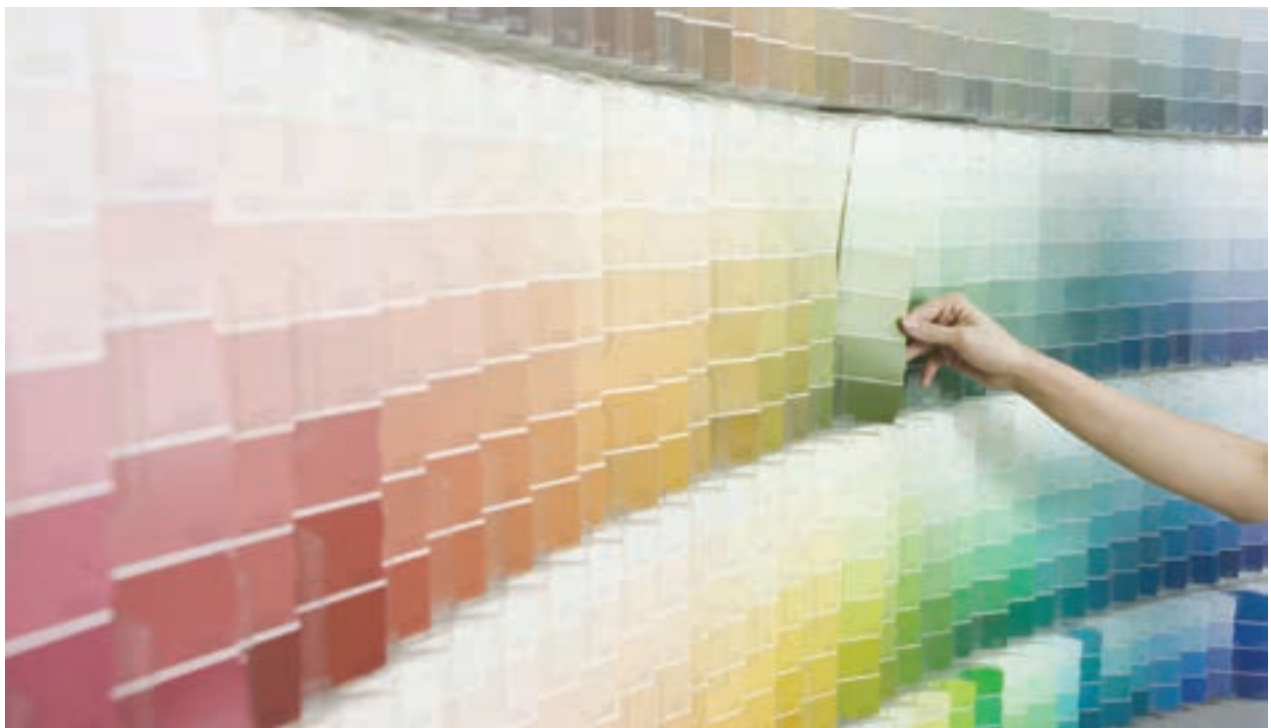


▲ تصویر ۲۷



## خصوصیات رنگ‌ها

همان‌طور که می‌دانیم جهان پیرامون ما، سرشار از رنگ‌های مختلف است. تصور جهان بدون رنگ، کاری دشوار است. همه ما از اهمیت رنگ‌ها در زندگی خود اطلاع داریم. مثلاً لباس‌هایی که انتخاب می‌کنیم یا وسایلی که برای خانه‌های خود تهیه می‌کنیم و... همه بر اساس سلیقه و علاقه ما به رنگ‌های مختلف است و همواره تلاش داریم که هماهنگی در انتخاب رنگ‌های مختلف را رعایت کنیم. اما آیا می‌توان گفت رنگ‌های مختلف خصوصیات متفاوتی دارند؟ به چند طریق می‌توانید رنگ‌ها را دسته‌بندی کنید؟



تصویر ۲۸ ▲

بعضی آثار گرافیکی مانند کاتالوگ‌ها، بروشورها، آگهی‌های تبلیغاتی، وبسایت‌ها، پوسترها و بسته‌بندی محصولات گوناگون را مشاهده و بررسی کنید و براساس خصوصیات رنگ‌ها بگویید دلیل کاربرد آن رنگ‌ها برای طراحی چه بوده است؟ آیا ارتباط مناسبی میان انتخاب رنگ و مفهوم مورد نظر طراح مشاهده می‌کنید؟

تحقیق کنید





## ترکیب و همنشینی رنگ‌ها



تصویر ۲۹ ▲



تصویر ۳۰ ▲

اتاقی را تصور کنید با دیوارهایی به رنگ آبی که با موکت آبی‌رنگ پوشیده شده است. برای گوشه‌ی اتاق قرار است گلدان بزرگی سفارش داده شود. به نظر شما گلدان با چه رنگی می‌تواند با فضای اتاق، هماهنگی (هارمونی) رنگی داشته باشد؟ رنگ‌های گرم مثل قرمز و نارنجی مناسب‌ترند یا رنگ‌های سرد مثل سبز، آبی و بنفش؟

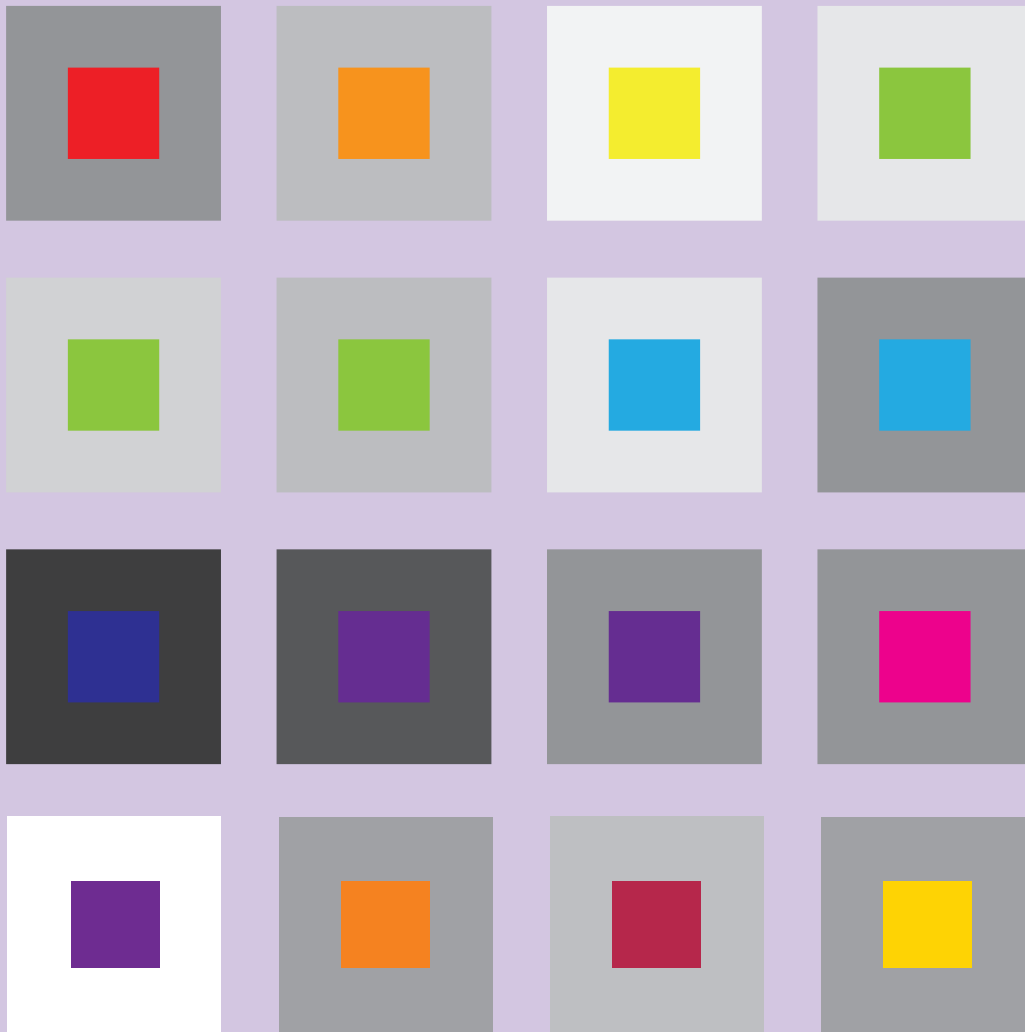


تصویر ۳۱ ▲



کاغذ یا مقوای A4 به رنگ‌های سیاه، سفید و خاکستری انتخاب کنید. سپس کاغذهای رنگی به اندازه ۵×۵ سانتی‌متر برش بزنید و دو به دو روی مقواها قرار دهید (مانند نمونه) و تأثیرات هر یک را مشاهده کنید.

با دوستان خود در این زمینه گفت‌وگو کنید.  
با کمک هنرآموز خود نتایج به دست آمده را بررسی کنید.



▲ تصویر ۳۲

## به کارگیری رنگ در آلبوم عکس



▲ تصویر ۳۳



▲ تصویر ۳۴



◀ تصویر ۳۵

همان‌طور که در قسمت‌های قبل اشاره شد، آلبوم‌ها برای موضوعات مختلفی مانند عروسی، سفر، جشن فارغ‌التحصیلی، جشن عبادت و تکلیف، تولد فرزند، سفرهای تفریحی، سیاحتی، زیارتی، معرفی محصولات مختلف تجاری و... طراحی می‌شوند. نکته قابل توجه در آلبوم‌ها این است که عکس‌ها نقش کلیدی و اساسی در آن‌ها دارند و به کارگیری رنگ در طراحی نباید از اهمیت عکس‌ها کم کند و یا رنگ‌ها و فرم‌های طراحی شده بیشتر از عکس‌ها دیده شوند. در تصاویر ۳۳ تا ۳۸ رنگ‌های به کاررفته در پس‌زمینه بیشتر از عکس‌ها دیده می‌شود و نه تنها به بهتر دیده شدن عکس‌ها کمکی نمی‌کند بلکه عکس‌ها را از زمینه آلبوم جدا کرده و ناهماهنگی بصری ایجاد کرده است.



▲ تصویر ۳۶



▲ تصویر ۳۷



◀ تصویر ۳۸





▲ تصویر ۳۹



▲ تصویر ۴۰



▲ تصویر ۴۱

برای به‌کارگیری رنگ در طراحی آلبوم‌ها، به نکات زیر توجه کنید:  
- کاربرد رنگ در آلبوم گاهی مفید است اما ضروری نیست. برای طراحی آلبوم عکس، بهتر است با توجه به موضوع و به ضرورت از رنگ استفاده شود.

- استفاده از یک تم رنگی، در طراحی آلبوم‌ها، هویت منسجمی را در طراحی ایجاد می‌کند؛ مثل یک رنگ (نارنجی، آبی و...) تکرار شونده در کل آلبوم (تصاویر ۳۹ تا ۴۱).



رنگ خاکستری، رنگی خاموش، بی‌تحرك و خنثی است و از رنگ‌های کنار خود انرژی می‌گیرد. تنالیت‌های خاکستری، گزینه خوبی برای زمینه آلبوم عکس است و به رنگ‌های عکس جلوه خوبی می‌دهد (تصاویر ۴۲ تا ۴۴).

▲ تصویر ۴۲



▲ تصویر ۴۳



▲ تصویر ۴۴

عکس‌های انتخابی باید کیفیت لازم را داشته باشند و علاوه بر نکات فنی از جمله نورسنجی درست، عمق میدان مناسب، وضوح تصویر (فوکوس بودن سوژه) و مانند آن، باید به کادربندی مناسب، رنگ‌های تصویر و تناسب عکس‌ها با یکدیگر نیز دقت کرد. انتخاب تعداد عکس‌ها، بستگی به اندازه آلبوم و تعداد صفحات آن دارد.

اولین قدم برای طراحی آلبوم عکس پس از عکاسی چیست؟ آیا عکس‌ها را باید طبق قاعده و اصول خاصی کنار یکدیگر قرار داد یا بر اساس سلیقه فردی آن‌ها را چیدمان کرد؟ پس از عکاسی از موضوع، ابتدا عکس‌ها با هم فکری عکاس، مشتری و با نظارت طراح آلبوم، انتخاب می‌شوند.

به نظر شما چه ارتباطی بین تعداد عکس و اندازه و صفحات آلبوم وجود دارد؟

پرسش کلاسی



- اگر اندازه آلبوم کوچک است و یا تعداد برگه‌های کمی دارد، نباید تعداد زیادی عکس انتخاب شود؛ زیرا باعث فشردگی عکس‌ها در کنار یکدیگر شده و از نظر بصری، عدم تمرکز و تأکید و یا نوعی آشفتگی بصری ایجاد می‌کند؛ در نتیجه عکس‌ها خوب دیده نشده و از سویی خلاقیت در ترکیب‌بندی عکس‌ها کم‌تر می‌شود.

پس از انتخاب عکس‌ها، قدم بعدی ترکیب‌بندی عکس‌ها در صفحات آلبوم است.

- آلبوم‌های دیجیتال با هر موضوعی که باشند، حتماً باید در دو صفحه روبه‌روی هم طراحی شوند. مثلاً اگر اندازه هر صفحه آلبوم  $20 \times 20$  است، کادری که باید انتخاب شود  $20 \times 40$  است. زیرا آلبوم‌ها همیشه به صورت دو صفحه روبه‌روی هم دیده می‌شوند.

توجه



«گرید» ترکیبی از خطوط افقی و عمودی است که برای قانون‌مند کردن و همسان‌سازی حاشیه‌های صفحات، فاصله دقیق عکس‌ها و نوشته‌ها با یکدیگر و یکسان‌سازی این عوامل در کل آلبوم به کار می‌رود (تساوی ۴۵ و ۴۶).

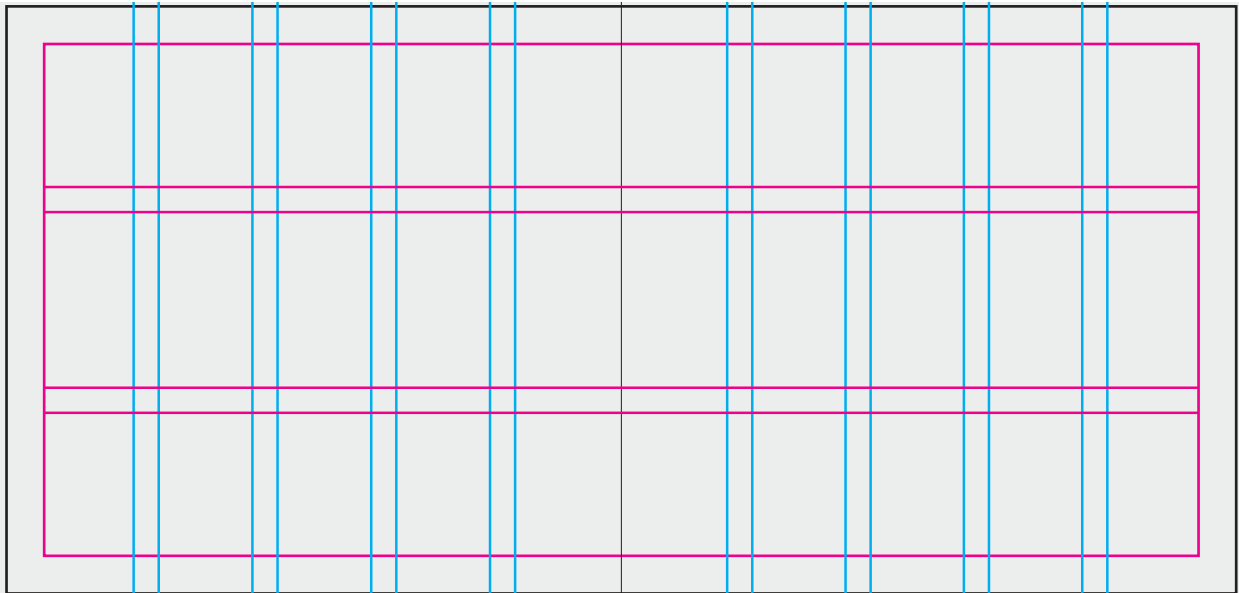
بعد از این که کادر خود را در اندازه مناسب انتخاب کردید باید از گریدبندی استفاده کنید.

آیا تاکنون درباره «گرید» چیزی شنیده‌اید؟

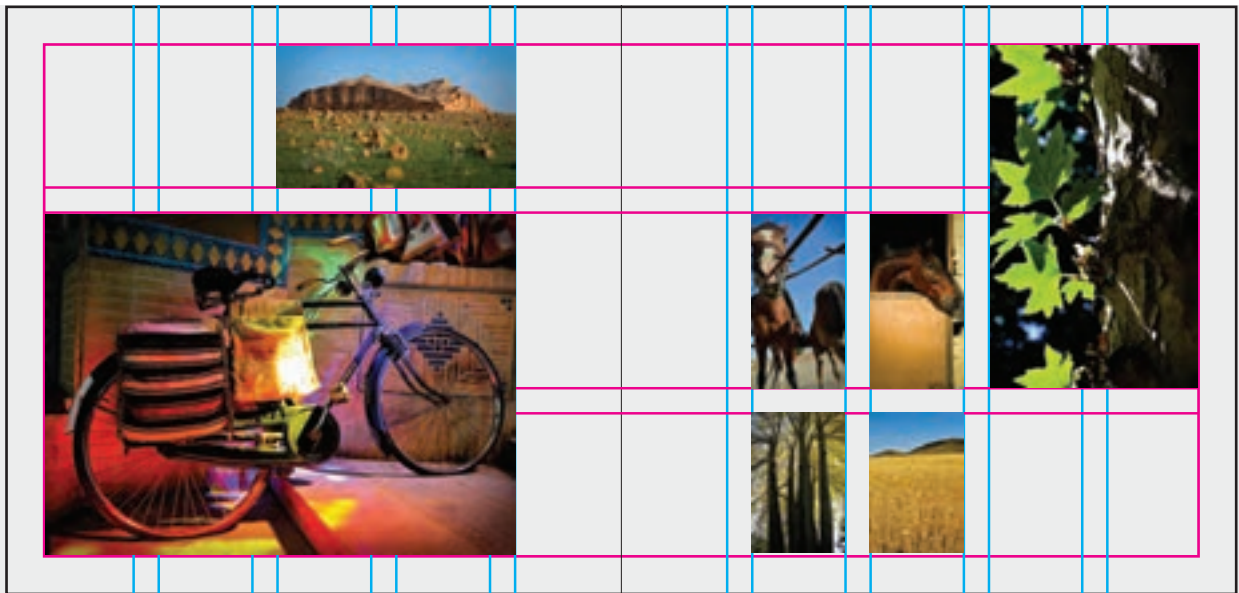
«گریدبندی» چه کمکی به طراح در طراحی آلبوم می‌کند؟

توجه

گripبندی باعث کارایی، صرفه‌جویی در زمان، تداوم تشخیص اطلاعات و راحتی حرکت چشم بیننده می‌شود.

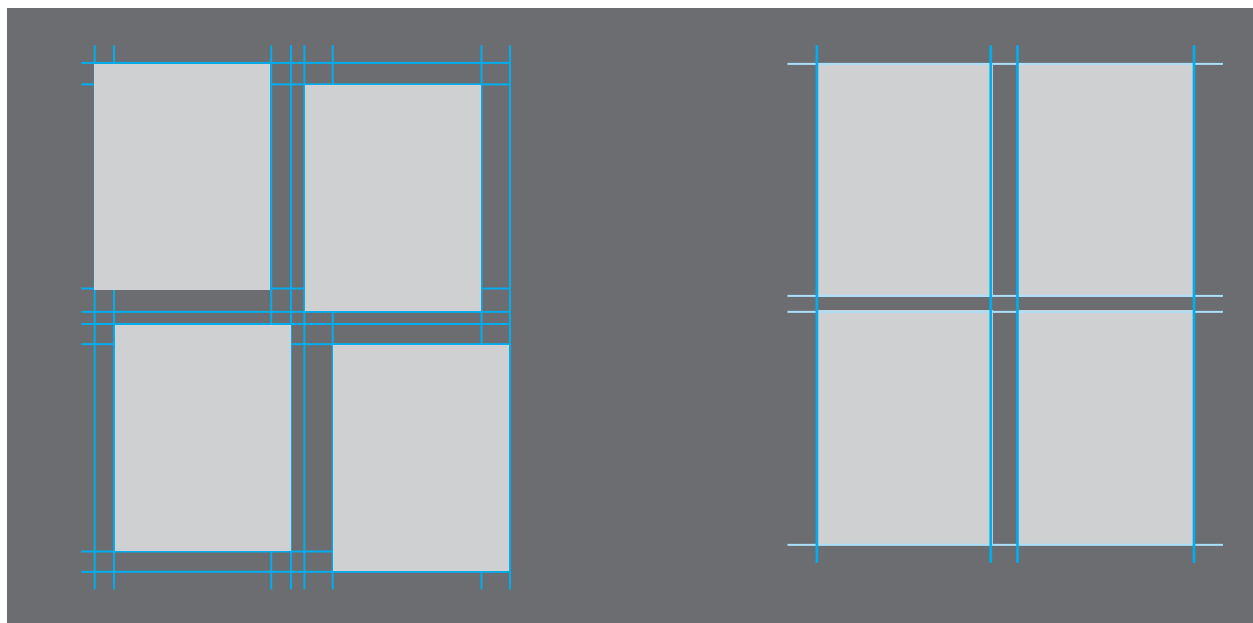


تصویر ۴۵ ▲

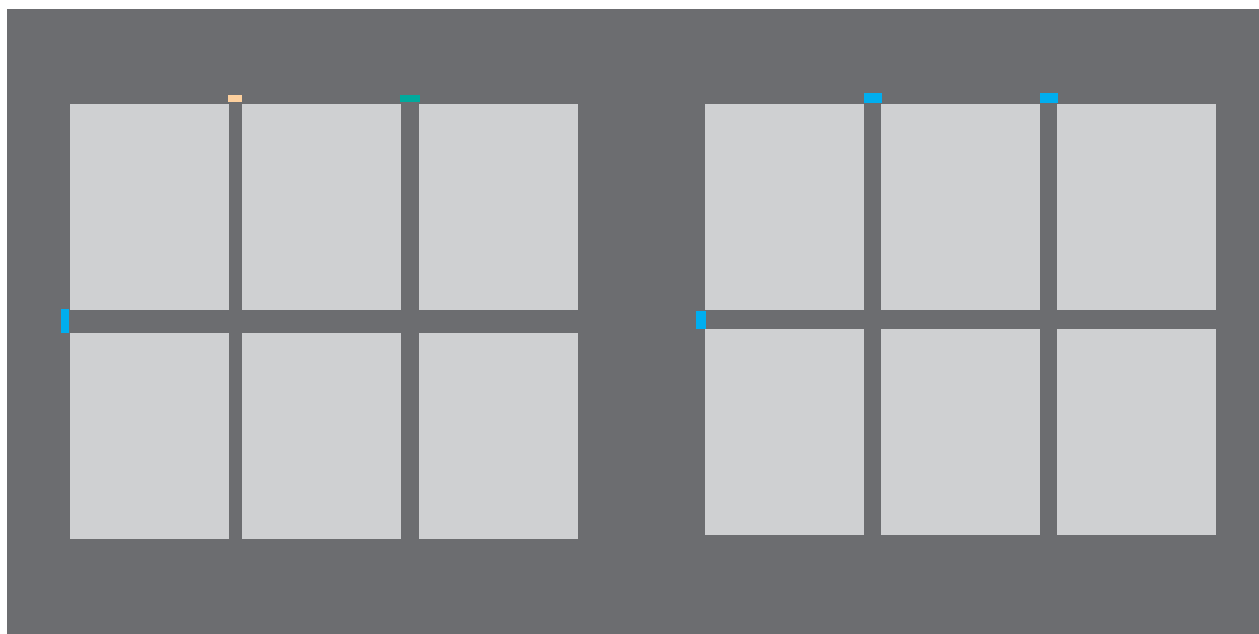


تصویر ۴۶ ▲





▲ رعایت ترازبندی در گزید(سمت راست) رعایت نکردن ترازبندی در گزید(سمت چپ) | تصویر ۴۷



▲ رعایت فاصله های مساوی در گزیدبندی(سمت راست) رعایت نکردن فاصله ها در گزیدبندی(سمت چپ) | تصویر ۴۸

چهار عکس از یک موضوع واحد انتخاب کنید و در یک کادر  $۶۰ \times ۳۰$  با رعایت گزیدبندی، آن‌ها را ترکیب کنید.

تحقیق کنید



## جهت عکس‌ها

ترکیب‌بندی‌های متعادل و منسجم ایجاد می‌کنند. همچنین در چینش و ارتباط با عکس‌های دیگر آلبوم، آسان‌تر هماهنگ می‌شوند (تصاویر ۴۹ و ۵۰).

**۲- تصاویر پویا:** به عکس‌هایی که جهت نگاه به سمت راست یا چپ، بالا و یا پایین کادر است، «پویا» گفته می‌شود. در طراحی آلبوم، این تصاویر جذابیت و هیجان بیشتری ایجاد می‌کنند، بنابراین چالش طراح آلبوم با این عکس‌ها بیشتر خواهد بود و در ترکیب‌بندی آن‌ها نیز زمان بیشتری باید صرف شود (تصاویر ۵۱ تا ۵۳).

آیا تا به حال به این نکته توجه کرده‌اید که هر عکس دارای جهتی خاص است؟

جهت عکس‌ها، چه تأثیری در ترکیب‌بندی آن‌ها در کنار یکدیگر می‌گذارند؟

به طور کلی عکس‌ها از نظر جهت به دو دسته خنثی و پویا تقسیم می‌شوند.

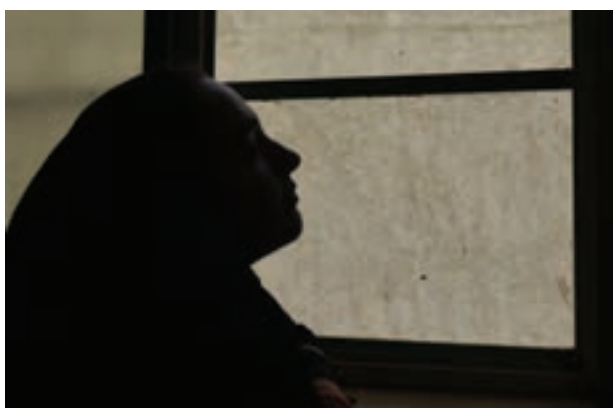
**۱- تصاویر خنثی:** عکس‌هایی که جهت نگاه آن‌ها به سمت روبه‌روی مخاطب است، خنثی نامیده می‌شوند. این تصاویر می‌توانند هر جای صفحه قرار بگیرند و بیشتر آن‌ها



▲ تصویر ۴۹



▲ تصویر ۵۰



▲ تصویر ۵۱



▲ تصویر ۵۲



▲ تصویر ۵۳

۱- چند نمونه از عکس‌هایی را که از نظر جهت دید، «خنثی» و عکس‌هایی را که از نظر جهت دید، «پویا» هستند انتخاب کنید و بدون فکر قبلی بر روی دیوار کلاس نصب کنید. دربارهٔ موقعیت عکس‌ها بر روی دیوار یا بُرد کلاس و اثری که بر یکدیگر می‌گذارند گفت‌وگو کنید.

۲- اکنون عکس‌ها را از روی دیوار یا برد برداشته و بار دیگر با یک نظم فکری و بصری آن‌ها را چیدمان کنید.

فعالیت کارگاهی



## اهداف طراحی آلبوم

و عناصری که در طراحی آلبوم به کار می‌رود باید در فرم کلی زیبا باشند.

- طراحی آلبوم باید به صورت گسترده (دو صفحه کنار هم) در نظر گرفته شود و برای ارتباط این دو صفحه، می‌توان از زمینهٔ ثابت، فرم ادامه‌دار یا عکس‌های ادامه‌دار در دو صفحه بهره گرفت (تصاویر ۵۴ تا ۵۶).

به طور کلی دو هدف برای طراحی آلبوم دیجیتال وجود دارد:

- ۱- بهتر دیده شدن عکس‌ها در صفحه
- ۲- انگیزه برای دیدن صفحه‌های بیشتر

به همین دلیل عناصری که در طراحی آلبوم به کار می‌روند، باید در جهت رسیدن این اهداف به کار روند. از مهم‌ترین نکات در طراحی آلبوم می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- بینندهٔ آلبوم، عکس را به صورت کلی درک می‌کند. جزئیات



▲ تصویر ۵۴



▲ تصویر ۵۵



▲ تصویر ۵۶



- عناصری که در طراحی آلبوم به کار می‌روند (اسلیمی‌ها، نقش‌های تکرار شونده (Pattern) و...) باید از نظر بصری، سبک، کوچک و کمرنگ باشند و در واقع نباید در درجهٔ اول اهمیت و توجه باشند. به این معنی که اول باید عکس‌ها دیده شوند سپس آن‌ها نقش کمک‌کننده و درجه دوم را داشته باشند. به عبارت دیگر این عناصر بصری باید به بهتر شدن صفحه‌آرایی و عکس کمک کنند و نه این‌که دیدن عکس‌ها را مختل کنند. تصاویر ۵۷ تا ۵۹ نمونه‌هایی از کاربرد نامناسب نقش‌های تکرار شونده را نشان می‌دهد. در تصاویر ۶۰ تا ۶۲ نقوش تکرار شونده به زیبایی طراحی آلبوم کمک کرده است.



تصویر ۵۷ ▲



تصویر ۵۸ ▲



تصویر ۵۹ ▲



تصویر ۶۰ ▲



تصویر ۶۱ ▲



تصویر ۶۲ ▲

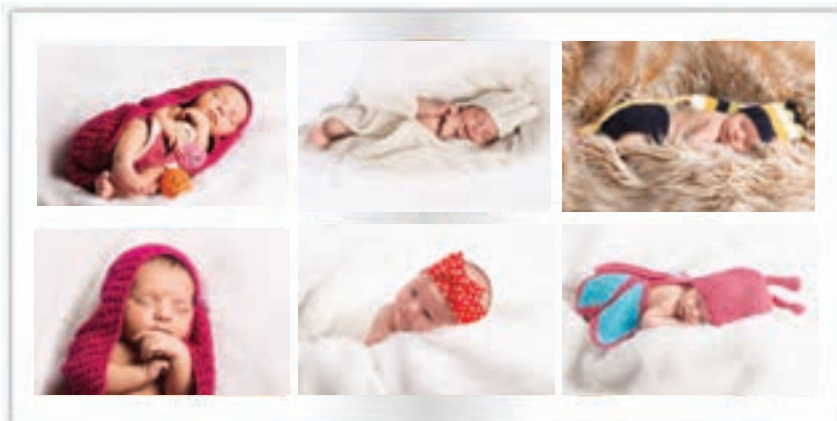


▲ تصویر ۶۳

- عکس‌ها با توجه به جهت آن‌ها در صفحه ترکیب‌بندی شوند. همچنین ضروری است که به جهت کلی آلبوم، که از راست به چپ یا برعکس ورق می‌خورد، دقت شود (تصویر ۶۳).  
 - در صفحه‌آرایی آلبوم باید در آرایش تمام صفحات، چیدمانی یک‌دست و واحد وجود داشته باشد (استفاده از گرید) به گونه‌ای که وحدت و یکپارچگی کل آلبوم با موضوع آن مشاهده شود (تصاویر ۶۴ و ۶۵).



▲ تصویر ۶۴

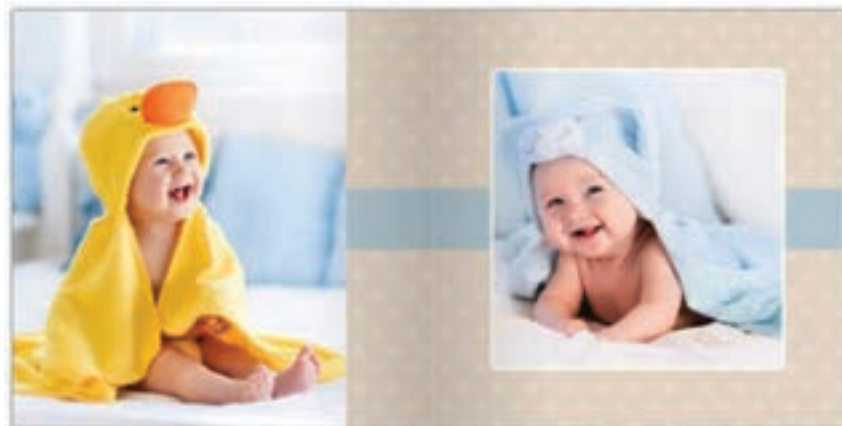


▲ تصویر ۶۵





تصویر ۶۶ ▲



تصویر ۶۷ ▲



تصویر ۶۸ ▲

- اگر در صفحه‌ای سکون و آرامش مورد نظر است، بهتر است از اشکال و فرم‌های افقی استفاده شود (تصاویر ۶۶ تا ۶۸) و هنگامی که می‌خواهیم صفحه آلبوم عکس، استحکام و ثبات را به بیننده انتقال دهد، آسان‌ترین و مناسب‌ترین گزینه، استفاده از فرم‌های عمودی است (تصاویر ۶۹ تا ۷۱).

به یاد داشته باشیم استفاده از اشکال و خطوط مورب، تحرک و جنبش را تداعی می‌کند (تصاویر ۷۲ تا ۷۴).

- برای به کاربردن نوشته در کنار عکس‌ها بهتر است به فاصله حروف و خطوط از یکدیگر (کرنینگ و لدینگ) توجه کرد.

- تا حد امکان سعی شود عکس‌ها و نوشته‌ها لبه کار نباشند (به جز مواردی که عکس، کل صفحه را پر می‌کند).





▲ تصویر ۶۹



▲ تصویر ۷۰



▲ تصویر ۷۱



▲ تصویر ۷۲



▲ تصویر ۷۳



▲ تصویر ۷۴



▲ تصویر ۷۵



▲ تصویر ۷۶



▲ تصویر ۷۷

- عبارت «فضای منفی» که به فضای سفید و خالی نیز گفته می‌شود، نشان‌دهنده خالی بودن به مفهوم غیرضروری بودن آن‌ها نیست. بلکه برای چشم‌نواز شدن و پرهیز از تراکم تصویری صفحات، استفاده آگاهانه از این فضاها بسیار ضروری است. در تصاویر ۷۵ تا ۷۷ از فضای سفید بسیار کمی استفاده شده است. این عکس‌ها را با تصاویر ۷۸ تا ۸۰ مقایسه کنید. به نظر شما کدامیک بهتر هستند؟



تصویر ۷۸ ▲



تصویر ۷۹ ▲



تصویر ۸۰ ▲





▲ تصویر ۸۱

- اگر عکس همراه با نوشته است (مثلاً توضیح عکس یا تبلیغ برند و ...) باید توجه کرد که نوشته‌ها طوری قرار بگیرند که در ارتباط با عکس باشند و در جای مناسب قرارگیرند. همچنین برای مخاطب یا بیننده سردرگمی ایجاد نکنند و اهمیت عکس را در نظر بگیرند. زیرا ممکن است در یک صفحه، چند عکس با توضیحات متفاوت باشد. طراح آلبوم باید با خلاقیت، جای مناسب هر نوشته را مشخص کند. طراح می‌تواند از خط و رنگ، برای ایجاد ارتباط بین عکس و نوشته استفاده کند (تصاویر ۸۱ تا ۸۴).



▲ تصویر ۸۲



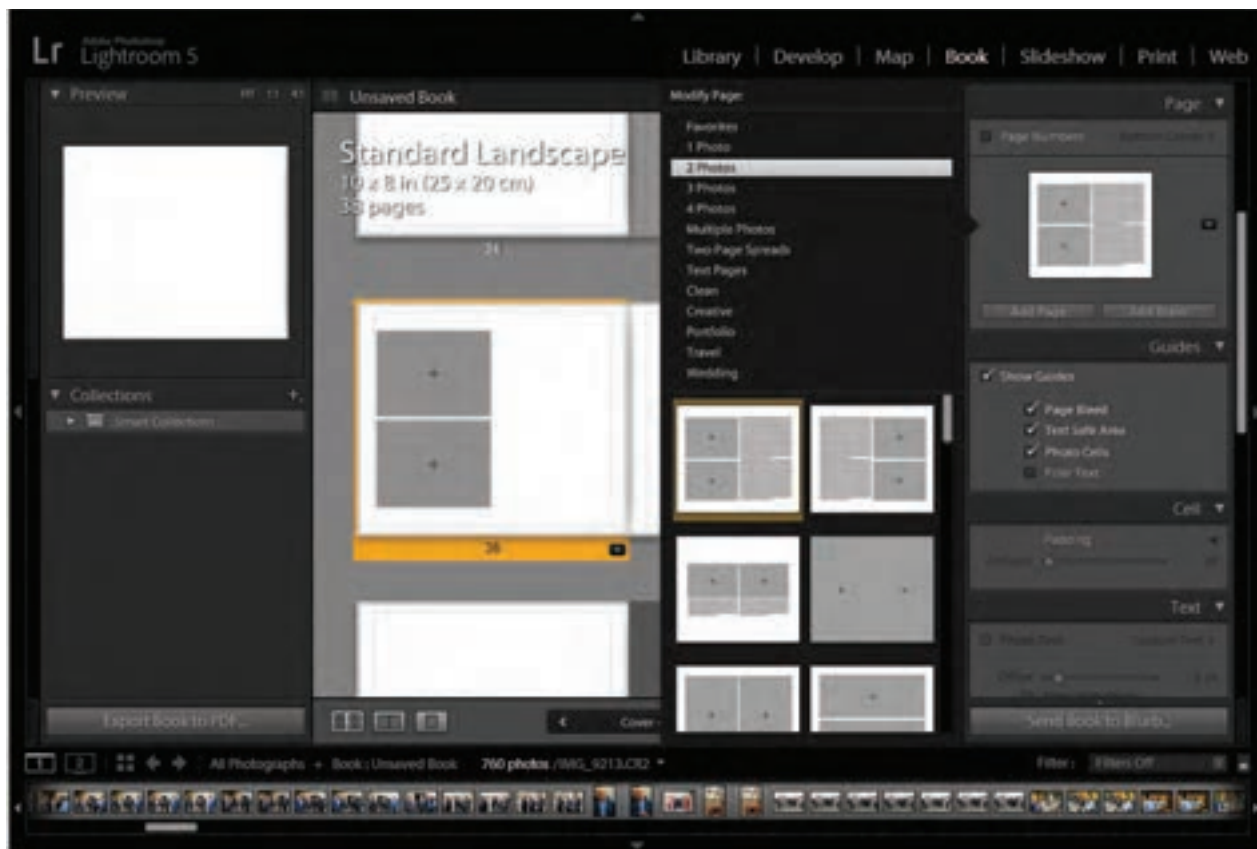
تصویر ۸۳ ▲



تصویر ۸۴ ▲

وجود دارند. برخی نرم‌افزارها مانند Adobe Lightroom یک بخش مجزا برای طراحی آلبوم دارند که با الگوهای از پیش آماده شده، کار طراحی را ساده می‌کنند (تصویر ۸۵). از نرم‌افزار فتوشاپ نیز می‌توان برای طراحی آلبوم عکس استفاده کرد.

اکنون که عکس‌های خود را برای طراحی آلبوم انتخاب کرده‌اید، ترتیب قرارگیری و اندازه هر یک را مشخص و آن‌ها را ویرایش کرده‌اید، زمان آن رسیده که آلبوم خود را طراحی کنید. برای طراحی یک آلبوم عکس، نرم‌افزارهای متفاوت و متنوعی



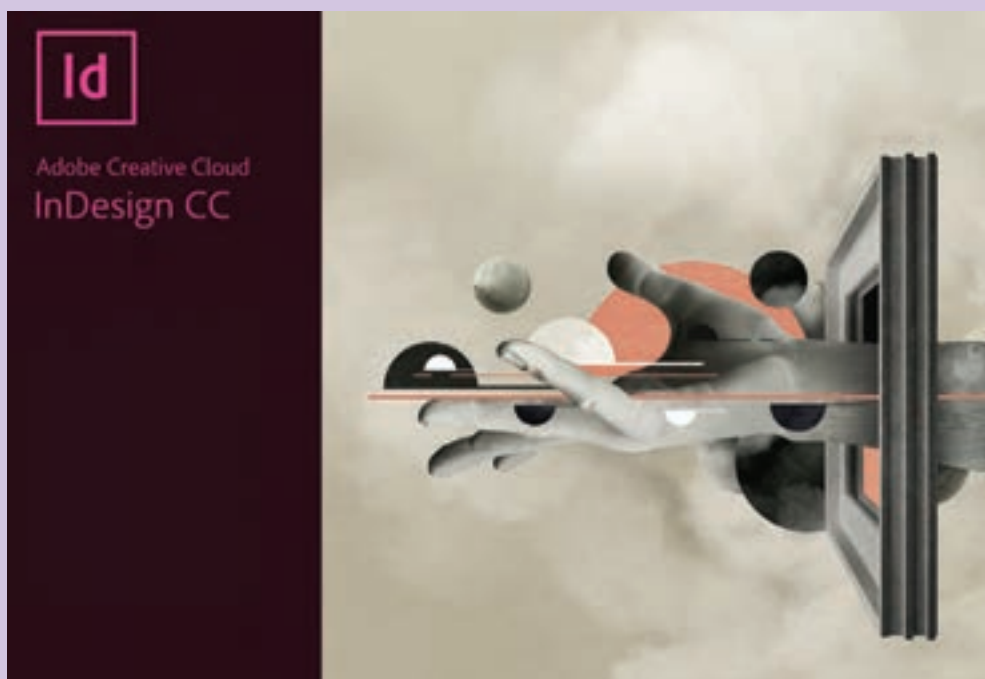
▲ تصویر ۸۵



- نرم‌افزار دیگری که معمولاً برای صفحه‌آرایی کتاب، مجلات و روزنامه‌ها استفاده می‌شود Adobe InDesign است که از آن برای طراحی آلبوم عکس نیز می‌توان استفاده کرد (تصویر ۸۶).

- برخی نرم‌افزارهای ساده با طرح‌های از پیش آماده شده هم وجود دارند. همچنین امروزه با گسترش روزافزون سرویس‌های آنلاین، برخی سایت‌های اینترنتی نیز وجود دارند که می‌توان با عضویت در آن‌ها عکس‌های خود را به صورت دلخواه در قالب آلبوم، طراحی و با پرداخت هزینه‌ای چاپ کرد و با پست تحویل گرفت.

اگر اصول طراحی را فراگرفته باشیم دیگر تفاوتی وجود ندارد که از چه نرم‌افزاری استفاده می‌کنیم.



▲ تصویر ۸۶



در نرم‌افزار فتوشاپ یک صفحه جدید باز کنید و تعدادی عکس را به دلخواه در صفحه بچینید. برای چیدمان عکس‌ها می‌توانید از نمونه‌هایی که با کاغذ درست کرده‌اید الگو بگیرید.

## انواع کاغذهای چاپ عکس

کاغذهایی که برای چاپ عکس استفاده می‌شوند در بافت‌های متنوعی وجود دارند که می‌توان به کاغذهای مات، براق، سیلک (ابریشمی) و متالیک اشاره کرد. با توجه به نوع کاربرد آلبوم و عکس‌ها باید کاغذ مناسب را انتخاب کرد. در برخی آلبوم‌ها می‌توان از ترکیب کاغذهای متفاوت برای صفحات مختلف استفاده کرد.

جست و جو



هر کدام از هنرجویان یک عکس را بر روی چند نوع کاغذ عکس مختلف چاپ کنید و تفاوت آن‌ها را ببینید. عکس‌های خود را با هم‌کلاسی‌های خود مقایسه کنید و درباره آن‌ها در کلاس صحبت کنید.

## اندازه‌های استاندارد آلبوم‌های عکس



۱۰×۲۰
۱۵×۳۰
۲۰×۳۰
۲۰×۴۰
۲۰×۵۰
۳۰×۴۰
۳۰×۵۰
۳۰×۶۰
۳۰×۷۰
۳۰×۸۰
۴۰×۶۰
۴۰×۸۰
۴۰×۹۰
۵۰×۱۰۰

به طور کلی کاغذهای چاپ عکس به دو صورت متری (رول) و تک‌برگ (شیت) در اندازه‌های استاندارد تولید می‌شوند. امروزه کاغذهای متری در عرض‌های مختلف بیش از کاغذهای تک‌برگ کاربرد دارند و بیشتر مراکز چاپ عکس دیجیتال از کاغذهای متری (رول) استفاده می‌کنند (تصویر ۸۶).

بر اساس نوع استفاده آلبوم و سفارش مشتری، می‌توان سایز هر برگ آلبوم را از ۱۰×۱۰ سانتی‌متر تا ۵۰×۵۰ سانتی‌متر در نظر گرفت. همان‌طور که قبلاً اشاره شد، باید دو صفحه روبرو را با هم طراحی و چاپ کرد.

در جدول روبه‌رو تعدادی از اندازه‌های متداول برای طراحی و چاپ آلبوم‌های عکس آورده شده‌اند. لازم به ذکر است اندازه‌های دقیق معمولاً چند میلی‌متر با این اندازه‌ها تفاوت دارند. مثلاً اندازه‌ای که اصطلاحاً ۲۰×۳۰ نامیده می‌شود به صورت دقیق ۱۲×۸ اینچ یعنی ۲۰/۳۲×۳۰/۴۸ سانتی‌متر است.

▲ تصویر ۸۶  
کاغذ شیت در چاپگر عکس (تصویر بالا)  
کاغذ رول در چاپگر عکس (تصویر پایین)

جدول اندازه‌های  
استاندارد آلبوم عکس



## مراحل چاپ عکس دیجیتال

ضخیم پرس و سپس صحافی می‌شوند. فرایند چاپ در این دستگاه‌ها به صورت RGB است. در این چاپگرها کاغذ حساس عکاسی در درون دستگاه در تاریکی مطلق قرار دارد و تصویر توسط پرتوهای نور به کاغذ تابانده می‌شود و سپس در داروهای مخصوصی ظاهر می‌شود و پس از شستشو و خشک شدن از دستگاه بیرون می‌آید.

همان‌طور که سال گذشته آموخته‌اید، روش‌های مختلفی برای چاپ وجود دارد. از چاپ عکس با چاپگرهای جوهرافشان گرفته تا چاپ روی کاغذهای حساس عکاسی و همچنین چاپ افست با تیراژ بالا. آیا می‌دانید معمولاً آلبوم‌های دیجیتال به چه روشی چاپ می‌شوند؟ معمولاً آلبوم‌های دیجیتال در چند نسخه محدود بر روی کاغذهای حساس عکاسی چاپ می‌شوند و روی مقوای

برای چاپ افست، تمام فایل‌ها باید بر اساس سیستم رنگی CMYK باشد که چهار رنگ اصلی آن سیان، ماژنتا، زرد و مشکی است.

دوربین‌های دیجیتال عکس‌ها را با مدل رنگی RGB ثبت می‌کنند.

یادآوری



به کتاب «عکاسی پرسنلی و ویرایش حروف و تصویر» مراجعه کنید و دربارهٔ عکس‌هایی که بر اساس سیستم رنگی CMYK چاپ می‌شوند، مطالبی را برای ارائه به دیگر هنرجویان در کلاس جمع‌آوری و دربارهٔ آن‌ها گفتگو کنید.

فعالیت کارگاهی



## صحافی آلبوم



برگه‌های آلبوم عکس با چسب مخصوص روی مقوای ضخیم چسبانده و پرس می‌شود و با جلد‌های متنوعی صحافی می‌شود. تنوع جلد‌های آلبوم زیاد است و از جلد‌های چرمی ساده گرفته تا جلد‌های فانتزی مختلف با توجه به سلیقه و بودجه مشتری وجود دارند.

تصویر ۸۷ ◀