

رسم فنی تخصصی (رشته ساخت و تولید)

		۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲			
		۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱	۲۱		
نیا	اول	[Blue shaded area]																					
	دوم	[Green shaded area]																					
سوم	۱	[Yellow shaded area]																					
	۲	[Yellow shaded area]																					
	۳	[Yellow shaded area]																					
	۴	[Yellow shaded area]																					
چهارم	۱	[Orange shaded area]																					
	۲	[Orange shaded area]																					
	۳	[Orange shaded area]																					
	۴	[Orange shaded area]																					
	۵	[Orange shaded area]																					
پنجم	۱	[Pink shaded area]																					
	۲	[Pink shaded area]																					
	۳	[Pink shaded area]																					
	۴	[Pink shaded area]																					
ششم	۱	[Grey shaded area]																					

مرور

مرور

مرور

اخلاق حرفه‌ای در نگه‌داری اسناد و نقشه‌ها

صاحبان جَرَف و مشاغل ملزم هستند اطلاعات محرمانه مشتری را حفظ و حراست کنند. این الزام در حرفه‌های گوناگون، مانند پزشکی، یک اصل سابقه‌دار است. چرا که اطلاعات بیمار باید به صورت محرمانه نگه‌داری شود. اطلاعات کارفرما و مشتری در کارهای فنی و مهندسی نیز این چنین هستند. برای مثال اطلاعات دربارهٔ چرخش یک فعالیت اقتصادی بر توان رقابتی شرکت‌ها در بازار تأثیر مستقیم دارد. نتایج تست‌ها، اطلاعات محصولات پخش نشده، طراحی‌ها و فرمول تولیدات از این نوع‌اند. بنابراین باید همهٔ آنها محفوظ بمانند.

رعایت این الزام اخلاقی پس از ترک خدمت هم لازم است. یعنی اگر شما پس از مدتی به کار دیگری وارد شدید که در حوزهٔ مشابه کار قبلی باشد نباید اطلاعات ویژه و اختصاصی را برای کارفرمای جدید بازگو کنید. البته این به آن معنا نیست که اگر فردی به سراغ کار جدید می‌رود همهٔ اطلاعات و تجربه و دانش سال‌ها کار حرفه‌ای خود را به دست فراموشی بسپارد.^۱