

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# ضمیمه کتاب همراه هنرجو

(کد ۲۱۰۳۲۵)

رشته حمل و نقل

گروه خدمات

شاخه فنی و حرفه‌ای

پایه دهم دوره دوم متوسطه

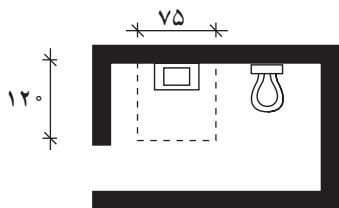


# فصل ۱

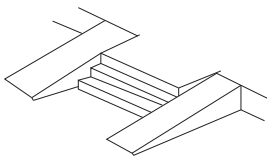
## کدها و جداول استاندارد

### ضوابط معلولین در طراحی پایانه‌های مسافری

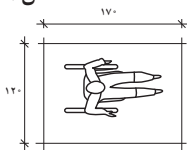
ضروری است در تسهیلات پایانه مسافری و عناصر و اجزای آن سرویس دهی به معلولین مدنظر قرار گیرد. عمده این موارد شامل عناصر داخل پایانه (در پله و پله‌های برقی، آسانسورها، سیستم اطلاع‌رسانی، درب‌های ورودی و خروجی، سرویس‌های بهداشتی، تسهیلات تحویل توشه، تلفن‌ها) و مسیرهای دسترسی محوطه پایانه، همچنین تسهیلات توقفگاه‌ها خواهد بود.



شکل ۱- سرویس بهداشتی مخصوص معلولین



شکل ۲- رمپ در کنار پله



شکل ۳- ابعاد محل استقرار صندلی چرخدار

■ ورودی ساختمان حتی‌الامکان هم سطح پیاده‌رو باشد، در غیر این صورت استفاده از رمپ به عرض ۱۵۰ سانتی‌متر ضروری است.

■ حداقل عمق فضای جلوی ورودی ۱۴۰ سانتی‌متر است و حداقل عرض راهرو ۱۴۰ سانتی‌متر است. (براساس دور زدن صندلی چرخدار)

■ حداقل عرض مفید هر لنگه در، برای عبور صندلی چرخدار ۸۰ سانتی‌متر باشد.

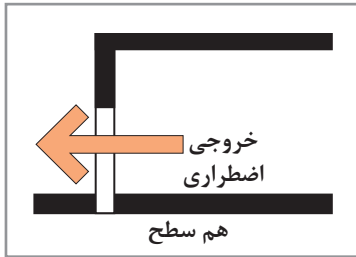
■ در ساختمان‌های عمومی، تعبیه سرویس بهداشتی مخصوص افراد معلول الزامی است. حداقل اندازه فضای سرویس بهداشتی باید  $۱۵۰ * ۱۷۰$  سانتی‌متر باشد تا گردش صندلی چرخدار در آن امکان‌پذیر باشد. در سرویس بهداشتی، باید به بیرون باز شود تا گشودن آن در مواقع اضطراری از بیرون امکان‌پذیر باشد. (شکل ۱)

■ ابعاد محل استقرار صندلی چرخدار در مبلمان‌های انتظار  $۱۲۰ * ۱۷۰$  سانتی‌متر است. (شکل ۳ و جدول)

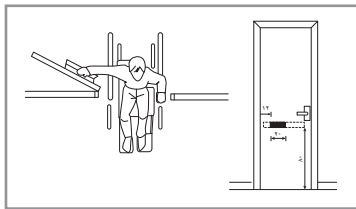
جدول - تعداد لازم محل پیش‌بینی شده در مبلمان برای استقرار صندلی چرخدار

ظرفیت صندلی	تعداد لازم محل برای صندلی چرخدار
۷۵ تا ۵۰	۳
۱۰۰ تا ۷۶	۴
۱۵۰ تا ۱۰۱	۵
۲۰۰ تا ۱۵۱	۶
۳۰۰ تا ۲۰۱	۷
۴۰۰ تا ۳۰۱	۸
۵۰۰ تا ۴۰۱	۹
۱۰۰۰ تا ۵۰۱	۲ درصد از کل
بیشتر از ۱۰۰۰	۲ درصد، به اضافه ۱ برای هر ۱۰۰ نفر ظرفیت بیشتر از ۱۰۰۰ نفر

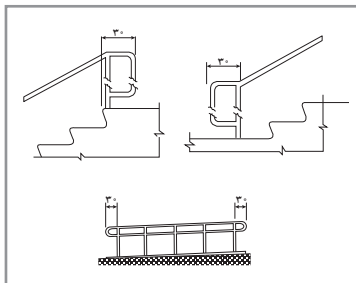
- ابعاد جا پارک برای معلولین طول ۵ متر و عرض بیش از ۳/۵ متر است.
- حداقل عرض بازشوی ساختمان ۱۰۰ سانتی متر می باشد.
- ورودی ها باید به وسیله راهی به ایستگاه وسایل نقلیه عمومی، پارکینگ، محل های سوار شدن مسافران و نیز به خیابان های عمومی و پیاده روها مرتبط باشند.
- درها باید حتی المقدور بدون آستانه باشند. در صورت اجبار حداکثر ارتفاع آستانه ۲ سانتی متر باشد.



شکل ۴- خروجی اضطراری باید هم سطح باشد.



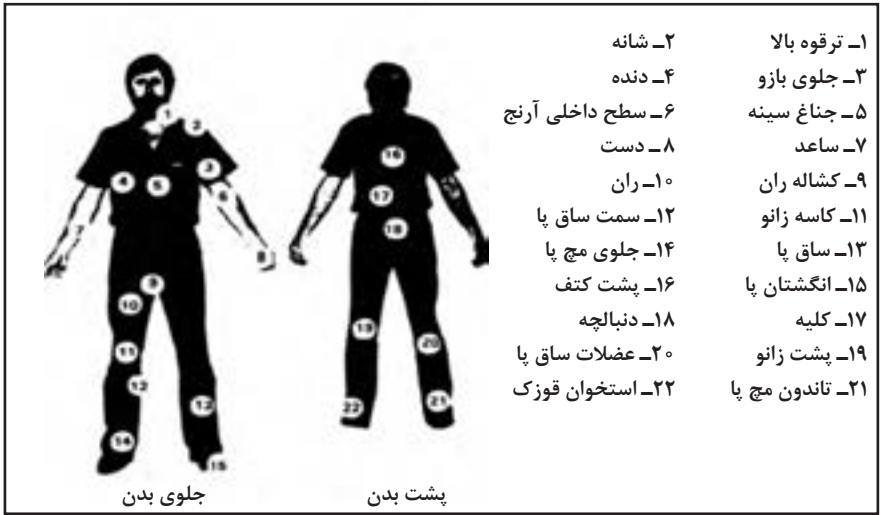
شکل ۵ - نصب میلۀ دستگرد کمکی بر روی در



شکل ۶- پیشامدگی میله های دستگرد

- خروجی اضطراری باید قابل دسترس و هم سطح بوده و به یک راه قابل دسترس ختم شود. (شکل ۴)
- نصب میلۀ دستگرد کمکی بر روی پنجره ها و درها مطابق شکل ضروری است. (شکل ۵)
- زاویه بازشوی در باید حداقل ۹۰ درجه باشد.
- حداقل عرض پله ۱۲۰ سانتی متر باشد. نصب دستگرد در طرفین پله الزامی است.
- پاختور پله باید پیسته باشد.
- حداکثر تعداد پله بین دو پاگرد باید ۱۲ پله باشد.
- حداقل ابعاد پاگرد پله ۱۲۰ در ۱۲۰ سانتی متر باشد.
- برای سطوح شیبدار تا ۳ متر طول، حداکثر شیب ۸ درصد با عرض حداقل ۱۵۰ سانتی متر باشد.
- در سطوح شیبدار بیش از سه متر طول (تا حداکثر ۹ متر) به ازای هر متر افزایش طول ۵ سانتی متر به عرض مفید آن اضافه و ۰/۵ درصد از شیب آن کاسته شود.
- پیش بینی یک پاگرد به عمق حداقل ۱۵۰ سانتی متر با در نظر گرفتن حداکثر طول افقی ۹ متر الزامی است.
- حداقل ابعاد پاگرد سطح شیبدار، ۱۵۰ در ۱۵۰ سانتی متر باشد.
- در صورتی که سطح شیبدار ارتفاعی بیش از ۲۵ سانتی متر را طی کند و طول افقی آن بیش از ۱۸۵ سانتی متر باشد، نصب میلۀ دستگرد در طرفین آن الزامی است.
- میلۀ دستگرد در دو طرف رمپ و یا راه پله باید به صورت ممتد باشد.
- لازم است میلۀ دستگرد در کنار پله یا کف سطح شیبدار، حداقل ۳۰ سانتی متر از ابتدا و انتهای آن پیشامده تر و موازی کف باشد. (شکل ۶)
- ارتفاع میلۀ دستگرد از کف بزرگسالان ۸۵ سانتی متر و برای کودکان ۶۰ سانتی متر باشد.

## نقاط آسیب پذیر بدن



شکل ۷ - نقاط آسیب پذیر بدن

جامدات قابل اشتعال (مواد خشک)	دسته A
مایعات قابل اشتعال	دسته B
گازها	دسته C
فلزات قابل اشتعال	دسته D
وسایل الکتریکی (برقی)	دسته E
روغن‌ها و چربی‌های خوراکی	دسته F

طبقه‌بندی آتش‌سوزی بر مبنای استاندارد اروپایی عبارت است از:

گروه آتش	مربع آتش	۱	۲	۳	۴	۵
مواد خشک یا جامدات قابل اشتعال (گروه A)	✓	✗	✓	✓	✓	✓
مایعات قابل اشتعال (گروه B)	✗	✓	✓	✓	✗	✗
گازها (گروه C)	✗	✗	✗	✓	✗	✗
فلزات قابل اشتعال (گروه D)	✗	✓	✗	✓	✗	✗
وسایل الکتریکی (برقی) (گروه E)	✓	✗	✗	✗	✗	✗

## دستورالعمل استفاده از خاموش کننده‌ها

- ۱ در استفاده از خاموش کننده‌ها از روش PASS استفاده کنید.
  - الف) ضامن را جدا کنید (Pull).
  - ب) پایه (بن) آتش را با سر پاشنده نشانه بگیرید (Aim).
  - ج) دسته خاموش کننده را فشار دهید (Squeeze).
  - د) به صورت جاروب کردن، آتش را اطفاء کنید (Sweep).



شکل ۸

## انواع آشکار ساز

کاربرد	نام کاشف	ردیف
آشکار ساز دود می باشد	پرتوی	۱
آشکار ساز دود و حرارت می باشد	ترکیبی	۲
براساس میزان حرارت عمل می نماید	حرارتی افزایشی	۳
براساس غلظت دود در محل عمل می نماید	دودی	۴
براساس پرتوهای شعله عمل می نماید	شعله	۵

## هررنگ در پانل اعلام حریق

رنگ LED	نشانه
سبز	دستگاه به برق شهر متصل است. یعنی در هنگام فعال بودن دستگاه حتماً این نشانگر روشن است.
زرد	این نشانگر فقط در صورت بروز خطا در سیستم روشن می گردد.
قرمز	روشن شدن این نشانگر به معنی وجود یک آلام در سیستم می باشد.

## کلیدهای روی پانل اطفای حریق

### کلید اول

برای پاک کردن حافظه به کار می‌رود. اگر سیستم اعلام خطر یک آلام دریافت نماید. نشانگرهای LED مربوط به زون روشن می‌شود. این کلید دستگاه را یک بار خاموش و روشن نموده تا دستگاه مجدداً به حالت اول در آید.

### کلید دوم

برای بی صدا نمودن آژیرها در سیستم اعلام حریق استفاده می‌گردد.

### کلید سوم

اگر درپوش یک کاشف را باز کنیم، پانل بلافاصله توسط زنگ اخبار داخلی دستگاه ایجاد هشدار می‌کند، با زدن این دکمه می‌توانیم صدای زنگ اخبار داخلی دستگاه که ناشی از به وجود آمدن خطا است را قطع کنیم.

### کلید چهارم

به محض زدن این کلید تمام آژیرها و فلاشرها به صدا در می‌آید. این کلید به منظور تست اطمینان از شنیده شدن صدای آژیر و نور فلاشرها در همه جا استفاده می‌گردد. قفل سوئیچی: روی درب پانل یک قفل سوئیچی قرار دارد که به دو منظور مورد استفاده قرار می‌گیرد.

با قفل نمودن این سوئیچ، پانل از دست کاری توسط افراد غیرمجاز محفوظ می‌گردد. چهار عدد کلید شاسی روی دستگاه به وسیله این قفل فعال می‌شوند زیرا در حالت عادی قطع هستند و افراد غیرمجاز نمی‌توانند با آنها کار کنند.

## برای هر سطح حوادث چه باید کرد؟

نوع پیامد	سطح یک - کم	سطح دو - متوسط	سطح سه - زیاد
صدمات جانی	صدمات در حد کمک اولیه با کمتر از یک روز تلف شده	صدمات با یک تا سه روز تلف شده	صدمات با بیش از سه روز تلف شده تا مرگ
صدمات مالی	تا ۳۰۰۰۰ یورو	تا ۲۰۰۰۰۰ یورو	بیشتر از ۲۰۰۰۰۰ یورو
زمان توقف عملیات	کمتر از سه ساعت	بین سه ساعت تا یک روز	بیش از یک روز

## برای ثبت حوادث ثبت موارد ذیل ضروری است

- کلیات حادثه شامل زمان (تاریخ و ساعت)، محل دقیق وقوع حادثه
- دلایل آنی و ریشه‌ای حادثه
- میزان خسارات وارده شامل خسارات جانی، مالی، زیست محیطی و زمان توقف عملیات
- شواهد و مصاحبه با شاهدین حادثه
- روزهای تلف شده مصدومین حادثه
- نام، برند، سال ساخت و تعمیرات انجام شده بر روی تجهیزات
- تغییرات انجام شده در طول مدت بهره‌برداری
- سوابق، گواهینامه‌ها و آموزش‌های مصدومین حادثه



## فصل ۴

### قوانین و دستورالعمل‌ها

اصلاح لایحه قانونی احداث پایانه‌های مسافربری و ممنوعیت تردد خودروهای مسافربری برون شهری در داخل شهر در اسفند ماه سال ۷۲ به تصویب رسید که براساس مفاد آن، ساماندهی فعالیت‌ها و خدمات پایانه اصلاح شد که در زیر آمده است.

### ماده (۲):

براساس این ماده شهرداری‌ها موظف شدند، غرفه‌های پایانه‌های شهر را به شرکت‌های مسافری که طبق ضوابط وزارت راه و ترابری تشکیل می‌شوند، در مقابل اجاره‌بهای مناسب به صورت نمایندگی واگذار نمایند. شرکت‌های تعاونی مسافری اولویت خواهند داشت. تبصره این ماده شرایط واگذاری غرفه‌های پایانه را مطابق با آئین‌نامه‌ای اعلام می‌کند که از سوی وزارتخانه‌های کشور و راه و ترابری، تهیه و به تصویب هیأت محترم وزیران خواهد رسید. این واگذاری مشمول مقررات قانون موجر و مستاجر نبوده و حقوق استیجاری و کسب و پیشه برای متصرفین یا متصدیان آنها ایجاد نخواهد کرد.

### ماده (۳):

براساس این ماده مدیریت بهره‌برداری، برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری و نرخ‌گذاری در امر مسافربری برون شهری و نظارت بر کیفیت عرضه خدمات این حوزه، همچنین مسئولیت‌های مربوط به جابه‌جایی مسافر، بر عهده وزارت راه و ترابری خواهد بود. مالکیت و مدیریت تأسیسات پایانه‌های شهرداری و تولید خدمات مربوط به آنها، بر عهده شهرداری‌ها بوده و شهرداری‌ها کلیه عوارض و حقوق قانونی خود را وصول خواهند نمود.

### ماده (۵):

این ماده شهرداری‌های شهرهایی با جمعیت بیش از ۵۰۰۰۰ نفر را به ایجاد پایانه‌های مسافربری برون شهری موظف می‌سازد.

### ماده (۶):

اشاره مستقیم بر لغو تمامی قوانین و مقررات مغایر را داشته و تهیه آئین‌نامه اجرایی از سوی وزارت کشور و راه و ترابری را مورد توجه قرار می‌دهد. آئین‌نامه اجرایی یادشده که در اردیبهشت ماه سال ۸۱ به تصویب هیأت وزیران رسیده، مشتمل بر ۱۷ ماده است. امروزه با وجود گسترش شبکه‌های مختلف حمل و نقل، از میان انواع شیوه‌های جابه‌جایی مسافر در کشور (جاده‌ای، ریلی و هوایی)، بیش از ۹۰ درصد توسط جاده صورت می‌گیرد. بر همین اساس ضرورت توجه و رسیدگی به وضعیت ارائه خدمات در این بخش (حمل و نقل جاده‌ای) بیش از پیش آشکار می‌گردد.

## آیین‌نامه ایمنی انبارهای کالا

### فصل اول - تعریف و طبقه‌بندی انبارها

#### ماده ۱:

انبار کالا به محلی اطلاق می‌گردد که یک یا چند نوع کالای بازرگانی یا محصولات صنعتی و یا مواد اولیه و یا فرآورده‌های دامی و کشاورزی در آنجا نگهداری می‌شود. کلیه انبارهای عمومی و انبارهای اختصاصی واحدهای صنعتی، بازرگانی و تولیدی اعم از بخش خصوصی و دولتی مشمول مقررات این آیین‌نامه خواهند بود. مکانی که دارای شرایط مندرج در این آیین‌نامه نباشد انبار محسوب نمی‌شود.

**ماده ۲:** انبارها بر حسب نوع کالایی که در آنها نگهداری می‌شود به چهار طبقه به شرح زیر تقسیم می‌گردد:

### انبارهای ردیف

**۱** برای نگهداری مواد و اجسامی که نمی‌سوزند مانند آهن آلات صنعتی و ساختمانی، انواع پروفیل‌های فلزی، مس و برنج، حلبی و آهن ورق، قطعات فلزی، ماشین آلات، موتور آلات بدون لاستیک و سوخت، انواع پیچ و مهره، میخ، سیمان و امثال آنها.

**۲** برای نگهداری مواد خشک و زغالی از قبیل چوب، تخته، انواع فیبر، سه‌لایی، کاغذ، مقوا، پنبه، پشم غلات، حبوبات، سایر فرآورده‌های کشاورزی، پارچه‌های نخی، پشمی، فرش، چتایی، کف، اجناس خرازی، لوازم فلزی، وسایل الکتریکی و کالاهای مشابهی که در صندوق‌های چوبی یا کارتن‌های مقوایی یا لفاف بسته‌بندی شده باشند.

**۳** برای نگهداری مواد شیمیایی، دارویی و مایعات قابل اشتعال: از قبیل نفت و مشتقات آن، الکل، رنگ، اسکاکیف، ترابنتین، روغن‌های حیوانی، نباتی، خوراکی، صنعتی، پارافین مایع و جامد، داروهای شیمیایی و صنعتی. پیه و نظایر آن.

**۴** برای نگهداری مواد لاستیکی و پلاستیکی از قبیل لاستیک رویی و تویی وسایل نقلیه - لاستیک و پلاستیک ورق - اشیای ساخته شده از لاستیک - مواد خام لاستیک، پلاستیک، ظروف پلاستیکی و سایر اشیای ساخته شده از آنها.

### تبصره ۱:

نگهداری و انبار کردن مواد محترقه و منفجره از قبیل باروت - باروت بی‌دود - نیتروگلیسرین - دینامیت - فولمینات و امثال آنها که فهرست آن از طرف سازمان دفاع غیر نظامی کشور اعلام خواهد شد در انبارهای کالا به کلی ممنوع است و برای مواد منفجره باید انبارهای جداگانه با رعایت جمیع مقررات و شرایط ایمنی در خارج از محدوده شهر و دور از محل مسکونی و تأسیسات احداث شود.

### تبصره ۲:

شرایط ایمنی انبارهای سوخت به وسیله سازمان دفاع غیر نظامی کشور تهیه و اعلام خواهد شد.

## فصل دوم - مقررات عمومی

### ماده ۳:

مالکین - موجرین و مستأجرین انبارهای موجود و قائم‌مقام قانونی آنها موظف‌اند از تاریخ اجرای این آیین‌نامه ظرف مدت یک سال وضع‌ساختمان انبارهای خود را با توجه به ضوابط مقرر در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه تطبیق و تکمیل نمایند و در پایان این مهلت در صورت عدم رعایت مقررات مزبور بر حسب مورد، توسط اتاق اصناف - اتاق بازرگانی - وزارتخانه‌ها و سازمان‌های دولتی مربوط نسبت به جلوگیری از ادامه کار متخلف مادام که رفع نقص به عمل نیامده است اقدام خواهند نمود.

### ماده ۴:

شهرداری‌ها موظف‌اند با رعایت ضوابط نقشه جامع در مورد تغییر و تکمیل انبارهای موجود در جهت تطبیق با مندرجات این آیین‌نامه تسهیلات لازم را فراهم نمایند.

### ماده ۵:

صاحب کالا یا نماینده او در موقع تحویل کالا به انبار مکلف است مشخصات کامل کالای خود را از نظر آتش‌سوزی، انفجار و حوادث مشابه که ایجاد خسارت‌های مالی یا صدمات جانی می‌کنند

کتباً به اطلاع مسئول انبار برساند و همچنین مسئول انبار مکلف است به منظور حصول اطمینان کنترل لازم را در موقع تحویل گرفتن کالا معمول دارد.

**تبصره:** دستورالعمل‌های اجرایی این ماده به وسیله سازمان دفاع غیر نظامی تهیه و اعلام خواهد شد.

#### **ماده ۶:**

انبارها باید در نقاطی احداث شوند که وسیله نقلیه مورد لزوم بتواند به سهولت به محوطه انبار وارد شود.

#### **ماده ۷:**

دیوارها، سقف و سرپناه تمام انبارها بدون استثنا باید از مصالح غیر قابل اشتعال ساخته شود. به کار بردن چوب، تخته و پلاستیک، خرپاهای چوبی و تخته‌ای در ساختمان‌ها به کلی ممنوع است. اجزای مقاوم با مصالح غیر قابل اشتعال نظیر خریاها، تیر آهن و یا حمال‌های بتون آرمه باید به طریقی عایق کاری شوند که در برابر آتش‌سوزی برای مدت حداقل دو ساعت و ستون‌ها برای مدت سه ساعت مقاومت نمایند.

#### **ماده ۸:**

موقعیت ساختمان‌های انبار اعم از قسمت باز و سرپوشیده باید طوری باشد که وسایل نقلیه موتوری و غیر موتوری مورد لزوم بتوانند بدون برخورد با مانع تا جلوی ورودی انبار پیش بروند.

#### **ماده ۹:**

کف تمام انبارها باید بتون یا آسفالت یا سنگ‌فرش شود و شیب و آب‌روی کف محوطه طوری باشد که آب در زیر کالاها جمع نشود.

#### **ماده ۱۰:**

میزان و مقدار ذخیره آب مورد لزوم آتش‌نشانی و همچنین سیم‌کشی برق و تناسب قطر سیم‌های برق یا بار الکتریکی لازم در کلیه انبارها بر حسب دستورالعمل‌های سازمان دفاع غیر نظامی کشور تعیین خواهد شد.

#### **ماده ۱۱:**

در داخل انبارها باید به نسبت وسعت آن بر حسب مورد دستگاه‌های هواکش نصب شود تا هوای انبار مرتباً تعویض گردد.

#### **ماده ۱۲:**

محوطه داخل انبارها باید از پوشال، خاشاک خرده‌چوب، کاغذ و سایر مواد زائد قابل اشتعال پاک شوند.

#### **ماده ۱۳:**

شهرداری‌ها موقع صدور پروانه ساختمان انبارها، وزارت اقتصاد و اتاق بازرگانی و اتاق اصناف هر محل، هنگام صدور پروانه مورد لزوم برای انبارهای کالا باید مقررات مندرج در این آیین‌نامه و دستورالعمل‌های سازمان دفاع غیر نظامی کشور را در مورد اجرای این آیین‌نامه رعایت نمایند.

### **فصل سوم - مقررات اختصاصی**

#### **ماده ۱۴:**

انبارهایی که عرض آنها کمتر از ۲۰ متر است، عرض راهرو و داخل انبار نباید کمتر از یک متر و نیم باشد. انبارهایی که عرض آنها بیشتر از ۲۰ متر باشد عرض راهرو کمتر از دو متر نخواهد بود و چنانچه انبار به وسایل مکانیکی یا موتوری حمل و نقل مجهز باشد راهروهای متناسب با عبور

وسایل مزبور منظور خواهد گردید. راهروی طولی باید تا انتهای انبار خالی از کالا بوده و با رنگ سفید از دو طرف خط کشی و مشخص شده باشد.

#### ماده ۱۵:

انبارها باید به شرحی که در مورد هر ردیف ذکر خواهد شد وسایل ضروری آتش‌نشانی داشته باشند.

#### ماده ۱۶:

کلیه کارکنان انبارها باید تعلیمات مربوط به حفاظت و ایمنی و طرز کار با وسایل اولیه آتش‌نشانی را فرا گیرند، سازمان دفاع غیر نظامی مکلف است ترتیب آموزش کارکنان انبارها را بدهد.

#### ماده ۱۷:

نکات زیر باید در مورد انبارهای کالا رعایت گردد:

**الف)** انبار کالا باید در نقاطی احداث شود که در معرض خطر سیل یا جذر و مد دریا و کانون‌های خطر حریق نباشد.

**ب)** انبارها با توجه به امکانات محل مجهز به وسایل ارتباطی کافی باشند. مقامات مربوط هم باید در برقراری وسایل ارتباطی انبارها تسریع نموده و تسهیلات لازم را فراهم آورند.

**ج)** وسایل موتوری مخصوص رفت و آمد در داخل انبارها باید هر کدام مجهز به یک دستگاه کپسول آتش‌نشانی نوع مناسب باشد.

**د)** کپسول‌های آتش‌نشانی باید در نقاطی قرار داده شوند که از حرارت و نور آفتاب و برف و باران مصون باشند.

**ه)** در هر انبار باید حداقل یک دستگاه جعبه کمک‌های اولیه بهداشتی تعبیه و برای مواقع ضروری آماده و نگاهداری شود.

**و)** شماره تلفن‌های آتش‌نشانی و مقامات انتظامی محل و بیمارستان‌های سوانح با خط درشت و خوانا در کنار کلیه تلفن‌های داخل انبار نصب گردد.

**ز)** در اطراف باراندازها و انبارها باید روشنایی مناسبی پیش‌بینی شود.

#### ماده ۱۸:

بین سقف انبار و مرتفع‌ترین نقطه کالای چیده شده، فاصله به شرح زیر باید موجود باشد. اگر ارتفاع کالای چیده شده  $4/5$  متر بیشتر باشد فاصله تا سقف یک متر و نیم، اگر ارتفاع کالای چیده شده بین  $2/60$  تا  $4/50$  متر باشد فاصله تا سقف یک متر، اگر ارتفاع کالای چیده شده کمتر از  $2/60$  متر باشد فاصله تا سقف  $40$  سانتی‌متر خواهد بود.

#### ماده ۱۹:

در انبارهایی که عرض آن کمتر از  $35$  متر باشد حداکثر سطح اشغال شده هر قسمت (پارتی) کالا  $250$  متر مربع و فاصله آن با قسمت دیگر یک متر و چنانچه عرض انبار  $35$  متر و بیشتر باشد حداکثر سطح اشغال شده هر قسمت کالا  $1000$  متر مربع و فاصله آن با قسمت دیگر حداقل  $2$  متر خواهد بود.

#### ماده ۲۰:

فاصله بین کالا تا دیوار انبار حداقل  $60$  سانتی‌متر خواهد بود مگر در مواردی که به علت وضع مخصوص بسته‌بندی کالا رعایت فاصله مزبور مقدور نباشد.

#### ماده ۲۱:

آتش زدن چوب و تخته و کاغذهای باطله و نظایر آن در داخل انبارها مطلقاً ممنوع است و در صورت لزوم برای انجام این کار باید با نظر سازمان دفاع غیر نظامی کشور از کوره‌های مخصوص استفاده شود.

## ماده ۲۲:

همه روزه مقارن با تعطیل انبار باید تمام محوطه انبارها از نظر ایمنی به وسیله مسئول انبار دقیقاً بازدید و نتیجه در دفتر مخصوص ثبت شود.

## ماده ۲۳:

استعمال دخانیات در محوطه داخل و خارج انبار مطلقاً ممنوع و به تعداد کافی علائم استعمال دخانیات ممنوع است باید نصب شود.

## ماده ۲۴:

در صورتی که کف انبار فاقد شیب و آبرو باشد باید کالا حداقل ۵ سانتی متر با سطح زمین فاصله داشته باشد.

## ماده ۲۵:

فاصله بین انبارهای محصور و مسقف با دیوارهای مجاور از هر چهار طرف نباید از شش متر کمتر باشد و این فاصله باید از هر نوع کالا، خالی نگهداری شود به نحوی که اتومبیل‌های آتش‌نشانی بتوانند هر انبار را به سهولت دور بزنند.

## فصل چهارم - مقررات اختصاصی انبارهای ردیف ۱ و ۱

## ماده ۲۶:

در موقع چیدن آهن‌آلات در انبارهای ردیف ۱ باید دقت و مراقبت کامل به عمل آید که به هیچ وجه خطر غلطیدن و افتادن قطعات در بین نباشد و به نسبت هر صد متر مربع از یک دستگاه کپسول آب و گاز ده لیتری جهت آتش‌های خشک و جهت هر تابلوی برق یک دستگاه کپسول گاز ایندیریدکربنیک ۶ کیلویی برای خاموش کردن آتش ناشی از برق نصب گردد.

## ماده ۲۷:

انبارهای ردیف ۲ علاوه بر رعایت مقررات عمومی انبارها باید مجهز به لوله‌کشی آب به قطر یک و نیم اینچ (۳/۶۴ سانتی‌متر) با فشار کافی و شیر اصلی و قرقره و شیلنگ مخصوص آتش‌نشانی با جعبه قرقره و لوله از نوع برزنتی تولاستیکی باشند.

## ماده ۲۸:

سازمان‌ها و شرکت‌های آب در تهران و شهرستان‌ها و همچنین شهرداری‌ها در نقاطی که امر آبرسانی به عهده شهرداری است موظف‌اند به درخواست انشعاب آب مورد نیاز انبارهای کالا اعم از انبارهای موجود یا انبارهایی که بعداً دایر می‌شود خارج از نوبت رسیدگی نموده برای برقراری انشعاب آنها حداکثر تسهیلات ممکنه را فراهم سازند.

## ماده ۲۹:

لوله‌ها و قرقره‌های آتش‌نشانی باید حتی‌المقدور در کنار درها یا نقاطی نصب شوند که در صورت بروز حریق در دسترس باشند و به‌طور کلی از قرار دادن عدل‌ها و صندوق‌های کالا در جلو و جوار شیرهای اصلی خودداری شود.

## ماده ۳۰:

نصب دستگاه‌های اعلام خبر و اطفای حریق در انبارهای کالا اجباری است.

## ماده ۳۱:

کالاهای انبارهای ردیف ۱ را می‌توان با رعایت مقررات مربوط با کالاهای مزبور در ردیف ۲ نیز نگهداری نمود.

## ماده ۳۲:

در این قبیل انبارها به نسبت هر صد متر مربع باید از دو دستگاه کپسول آب و گاز ده لیتری

استفاده شود و همچنین انبار باید مجهز به شیلنگ آتش‌نشانی با قطر یک و نیم اینچ (۳/۶۴ سانتی‌متر و به طول ۲۰ متر (با فشار کافی) و سر لوله و قرقره و شیلنگ مخصوص آتش‌نشانی باشد.

### ماده ۳۳:

در مورد انبارهای مخصوص پنبه و یا قسمتی از انبارهای مواد خشک و مواد زغالی که برای نگهداری عدل‌های پنبه اختصاص داده می‌شود علاوه بر اجرای تمام مواد این فصل مقررات زیر نیز باید مراعات شود.

**الف) نگهداری عدل‌های پنبه در انبارهای محصور و مسقف.**

ب) تعبیه دریچه هواکش مناسب در بالای هر پارتی کالا که از ۳۰ متر مربع تجاوز نخواهد کرد در سقف انبار به منظور خروج دود در صورت بروز حریق.

ج) نصب شیشه‌های مات یا رنگ‌زده در دریچه‌های نورگیر انبار.

د) نصب تور سیمی در جلوی تمام پنجره‌ها مخصوصاً آنهایی که به خارج از انبار باز می‌شوند.

ه) جمع‌آوری هر نوع پوشال، کاغذ، خرده‌چوب و غیره از کف انبار و از زیر و اطراف عدل‌های پنبه.

## فصل پنجم - مقررات اختصاصی انبارهای ردیف ۳ و ۴

### ماده ۳۴:

در انبارهای ردیف ۳ نگهداری سایر کالاها ممنوع است. اجناسی که در این انبارها نگهداری می‌شود باید طبقه‌بندی شده و هر قسمت از انبار برای یک نوع کالا اختصاص داده شود.

### ماده ۳۵:

وسعت انبارهای محصور و مسقف مایعات قابل اشتعال در نقاطی که دارای وسایل آتش‌نشانی مجهز باشد از یکصد متر مربع و در مناطقی که فاقد وسایل آتش‌نشانی مجهز است از سی متر مربع نباید تجاوز نماید.

### ماده ۳۶:

نگهداری انواع مواد قابل اشتعال در ظروف سرباز یا قوطی و بشکه‌های نشتی ممنوع است.

### ماده ۳۷:

برای نگهداری شیشه‌ها، قوطی‌ها و ظروف محتوی مواد روغنی و مایعات قابل اشتعال باید قفسه‌بندی فلزی مناسب فراهم گردد که از وارد آمدن فشار و شکستن آنها جلوگیری شود.

### ماده ۳۸:

ساختمان کف انبارهای دارو و مایعات قابل اشتعال باید منحصراً سیمانی باشد و مرتباً شست‌وشو گردد تا از آلوده شدن به مواد چربی و داروهای مختلف جلوگیری شود.

### ماده ۳۹:

انبارهای ردیف ۳ به نسبت هر صد متر مربع باید مجهز به دو دستگاه کپسول پودر گاز ۱۲ کیلویی و یک دستگاه کپسول پودر و گاز ۵۰ کیلویی باشد و همچنین به نسبت حجم انبارها تعدادی سطل مخصوص آتش‌نشانی در باز محتوی ماسه خشک الک شده در محل‌های مناسب گذاشته شود.

### ماده ۴۰:

شیرها و شیلنگ‌های آتش‌نشانی در انبار مایعات قابل اشتعال باید در خارج انبار قرار داشته و موارد استفاده از آنها به کلیه کارکنان انبار از طرف سازمان دفاع غیر نظامی محل آموزش داده شود. نوع و اندازه سرفقل‌های آتش‌نشانی هر انبار باید منطبق با نوع و اندازه سرفقل‌های آتش‌نشانی شهرداری محل انتخاب شود.

#### ماده ۴۱:

برای نگهداری اشیای لاستیکی و پلاستیکی باید از انبارهای محصور و مسقف استفاده شود.

#### ماده ۴۲:

کلیه مواد پلاستیکی و به شرح ردیف ۴ از ماده ۲ باید از سایر انواع کالا مجزا و در انبارهای مخصوص نگهداری شود و نگهداری کالاهای ردیف ۲ و ۳ در انبارهای ردیف ۴ ممنوع است ولی کالاهای ردیف یک را می‌توان با رعایت مقررات مربوط به نگهداری آنها در انبارهای ردیف چهار نگهداری نمود.

#### ماده ۴۳:

فشار آب لوله‌های آب در انبارها نباید از شش اتمسفر کمتر باشد و در صورتی که فشار معمولی آب از این مقدار کمتر باشد باید با نصب و استفاده از موتور پمپ یا الکتروپمپ فشار آب را تا حد لازم بالا برد.

#### ماده ۴۴:

طول و عرض انبارهای ردیف ۴ نباید از حدود  $۲۰ \times ۶۰$  تجاوز نماید.

#### ماده ۴۵:

در کنار و خارج هر یک از درهای ورودی انبارهای ردیف ۴ باید شیر اصلی آب و جعبه لوله مخصوص آتش‌نشانی با حداقل سی متر لوله برزنتی داخل لاستیکی و سر لوله کف‌ساز و دستگاه مربوطه حداقل صد لیتر داروی مولد کف موجود باشد که در صورت بروز آتش‌سوزی بتوان به سهولت از آنها استفاده نمود.

#### ماده ۴۶:

در داخل انبارهای ردیف ۲ و ۳ و ۴ باید به نسبت وسعت آن دستگاه‌های هواکش نصب شود که هوای انبار مرتباً تعویض گردد.

#### ماده ۴۷:

انبارهای ردیف ۴ باید به نسبت هر صد متر مربع به دو دستگاه کپسول پودر گاز ۱۲ کیلویی مجهز باشند و چنانچه وسعت انبار بیش از یک صد مترمربع باشد علاوه بر کپسول‌های مذکور وجود یک دستگاه کپسول پودر گاز ۵۰ کیلویی الزامی است.

#### ماده ۴۸:

در مورد انبارهای ردیف ۳ اجزای ساختمان (دیوارها - سقف - ستون و غیره) باید طوری محاسبه شوند که در برابر انفجار داخلی که فشار یکنواخت در تمام جهات وارد می‌نماید مقاومت نمایند و یا اینکه سطح در و پنجره به اندازه کافی منظور و طوری تعبیه گردد که بلافاصله پس از انفجار به خارج پرتاب و موجب کاهش فشار وارده به اجزای ساختمان شوند.

#### ماده ۴۹:

بازدید ایمنی از انبارهای کالا و نظارت در اجرای دستورالعمل‌های صادره از وظایف سازمان دفاع غیر نظامی کشور می‌باشد و سازمان‌های ذیربط - شهرداری‌ها - بیمه مرکزی ایران - اتاق‌های اصناف و بازرگانی و صنایع و معادن ایران مکلف‌اند برای انجام آن به تعداد مورد لزوم و در حدود امکانات مؤسسات مربوط کارشناس و نماینده در اختیار آن سازمان بگذارند.



## آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی

در ادامه بخشی از ماده‌های آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی ذکر می‌گردد، لازم به ذکر است که این آیین نامه به صورت کامل آورده نشده است.

### بخش اول تعاریف و کلیات

#### فصل اول - تعاریف

##### ماده ۱:

اصطلاحات مورد استفاده در این آیین نامه در معانی مشروح زیر به کار می‌روند:

(الف) قانون: قانون امور گمرکی - مصوب ۱۳۹۰.

(ب) گمرک ایران: ستاد مرکزی گمرک جمهوری اسلامی ایران.

(پ) گمرک: گمرک‌های اجرایی در سطح کشور.

(ت) گمرک‌های داخلی: گمرک‌های غیرمرزی در داخل کشور.

(ث) تأمین: تودیع وجه نقد به صورت سپرده یا ارائه ضمانت نامه بانکی یا تضمین بیمه‌ای معتبر به تشخیص گمرک ایران.

### بخش چهارم - نگهداری کالا در اماکن گمرکی

#### فصل اول - انبارهای گمرکی و مسئولیت نگهداری کالا

##### ماده ۴۷:

مدت مجاز نگهداری کالاهایی که دارای اختلاف گمرکی می‌باشد در انبارهای گمرکی از تاریخ ابلاغ نظر قطعی گمرک یا ابلاغ رأی قطعی مراجع رسیدگی به اختلافات گمرکی سه ماه است.

##### ماده ۴۸:

در صورتی که امکانات لازم برای تحویل و نگهداری کالاهای خطرناک یا کالاهایی که مستلزم تأسیسات یا تجهیزات خاص باشد وجود نداشته باشد، مرجع تحویل گیرنده پس از ارائه مستندات و دلایل مربوط و موافقت گمرک می‌تواند از تحویل گرفتن آنها خودداری نماید، در این صورت شرکت حمل و نقل بین‌المللی مربوط یا صاحب کالا موظف است کالا را با رعایت سایر مقررات اعاده یا با مسئولیت خود و تحت مراقبت گمرک به انبار مناسب انتقال دهد و یا صاحب کالا همزمان با ورود کالا اسناد و مدارک لازم را ارائه و با رعایت سایر مقررات نسبت به ترخیص کالا اقدام نماید.

##### ماده ۴۹:

تحویل کالا به انبارهای گمرکی وقتی قبول می‌شود که برای آن اظهارنامه اجمالی، پروانه صادراتی، عبور (ترانزیت) خارجی، ورود موقت، کران بری، مرجوعی، عبور (ترانزیت) داخلی، صورت مجلس کالای از آب گرفته با احکام و موافقت کتبی گمرک تسلیم شده باشد.

**تبصره:** کالایی که به عنوان قاچاق ضبط یا توقیف می‌شود در صورتی در انبارهای گمرکی قبول می‌شود که همراه صورت جلسه کشف، نامه گمرک مربوط که حاکی از مشخصات کالا باشد، به این انبارها تسلیم شده باشد.

## ماده ۵۰:

هر کالایی که به انبارهای گمرکی تحویل می‌شود، باید بلافاصله در دفاتر مربوط انبار ثبت و برای هر ردیف فهرست کل بار (مانیفست) و هر پروانه گمرکی، صورت‌مجلس ضبط، احکام کتبی و بارنامه، قبض انبار جداگانه صادر و به تحویل دهنده کالا تسلیم شود. مرجع تحویل گیرنده باید مسئولیت خود را تا سقف متوسط ارزش کالای موجود در اماکن گمرکی که هر سال توسط گمرک ایران اعلام می‌شود، بیمه نماید.

### تبصره ۱:

مرجع تحویل گیرنده موظف است همزمان با تحویل گرفتن کالا، تمامی اطلاعات در خصوص کالاهای تحویلی را به نوع، میزان و وزن به نحوی که گمرک تعیین می‌نماید، به گمرک اعلام نماید.

### تبصره ۲:

هرگاه در زمان توقف یا بارگیری کالا از انبار یا خروج از اماکن گمرکی، کالا دچار آسیب دیدگی و یا فساد یا کسری گردد، باید بلافاصله مراتب توسط مرجع تحویل گیرنده به گمرک اطلاع داده شود تا با حضور مأمور گمرک با قید علت صورت‌مجلس مربوط تهیه تا سایر اقدامات قانونی انجام گیرد.

## فصل دوم- انبارهای اختصاصی، انبارها و سردخانه‌های عمومی رسمی و گمرک‌های اختصاصی

## ماده ۵۱:

گمرک ایران می‌تواند با درخواست صاحبان کالا مبنی بر تأسیس انبار اختصاصی موافقت نماید، به شرط آنکه دارای شرایط به شرح ذیل باشد. انبارهای اختصاصی تحت نظارت نزدیک‌ترین گمرک خواهند بود و گمرک یادشده ضمن نگهداری حساب کالای موجود در آن مسئول حسن اجرای مقررات گمرکی مربوط خواهد بود. در صورتی که در انبار اختصاصی کالای ساخت خارج دیده شود که وجود آن در انبار متکی به پروانه عبور (ترانزیت) داخلی نباشد مأموران گمرک پس از رسیدگی آن را کالای وارده به انبار تلقی نموده و در بخش ورودی دفتر انبار ثبت خواهند کرد.

### ۱ انبارهای مسقف

**الف)** زمینه فعالیت و کالای تولیدی با نوع کالای مورد درخواست برای نگهداری در انبار مطابقت داشته باشد.

**ب)** انبار باید مسقف و کاملاً محصور و پنجره‌ها و نورگیرها از داخل انبار محصور و دارای یک درب ورودی و خروجی و نحوه نصب و الصاق پلمپ از داخل جوش کاری به نحوی باشد که از نمای بیرونی درب انبار هیچ‌گونه آثاری از جوش کاری مشخص نباشد.

**ج)** انبار از تجهیزات و سامانه‌های اعلام و اطفای حریق برخوردار و در محل مناسب نصب گردد.

**د)** وضعیت استقرار گمرک در انبار و محوطه بیرونی آن مشخص و امکانات لازم در این خصوص تأمین گردد.

**ه)** شرایط انبار از بابت نوع دیوار، ارتفاع دیوار، مساحت انبار، وضعیت روشنایی، موقعیت انبار به لحاظ فاصله انبار تا گمرک اجرایی، وضعیت انبار از لحاظ استقرار آن در داخل یا خارج محوطه واحد درخواست‌کننده، براساس نوع کالای مورد درخواست جهت نگهداری در انبار، توسط گمرک ایران مشخص می‌گردد.

### ۲ انبارهای روباز

**الف)** رعایت موارد (الف)، (د) و (ه) بند (۱)

**ب)** انبار روباز صرفاً شامل نگهداری کالاهای حجیم و کالاهایی است که به لحاظ شرایط، قابل نگهداری در انبار مسقف نمی‌باشند.

ج) دارای یک درب ورودی و خروجی و نحوه نصب و الصاق پلمپ از داخل جوش کاری به صورتی که از نمای بیرونی درب انبار هیچ گونه آثاری از جوش کاری مشخص نباشد.

**تبصره:**

بهره برداری از انبارها و سردخانه‌های عمومی و ایجاد واحدهای گمرک اختصاصی منوط به رعایت مقررات این ماده می‌باشد.

**ماده ۵۲:**

واحد گمرک اختصاصی موضوع ماده (۳۲) قانون از لحاظ تشکیلاتی تابع یک گمرک اجرایی بوده و با استقرار مأموران اعزامی تشریفات گمرکی مورد نظر به طور کامل در آن واحد انجام می‌شود. واحدهای گمرکی اختصاصی به استثنای مواد (۲۷) تا (۲۹) قانون تابع مقررات مربوط به انبارهای اختصاصی و از سایر جهات مشمول مقررات انبارهای گمرکی خواهند بود.

**ماده ۵۳:**

انبارها و سردخانه‌های عمومی رسمی، مکانی است که از مراجع قانونی مربوط مجوز فعالیت داشته که علاوه بر کالای داخلی عموم افراد، کالای گمرک نشده طبق ضوابط بخش چهارم قانون، قابل انتقال و نگهداری در آنها می‌باشد.



## فصل ٥

### ضمائم

### «برگ پیشنهاد قیمت»

امضاکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهدات و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی و عمومی، نقشه‌های کلی و تفصیلی اجرایی، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به‌طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عملیات آبرسانی ضلع غربی مؤسسه ژئوفیزیک دانشگاه تهران و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نماید که:

**۱** عملیات موضوع مناقصه فوق را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه

و پیمان

(به عدد)

ریال

را به مبلغ ----- انجام دهم.

ریال

(به حروف)

که معادل..... درصد تخفیف/ افزایش نسبت به برآورد اولیه پیمان می‌باشد.

**۲** چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به‌عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات و رسید پرداخت هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه را حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به‌عنوان برنده مناقصه (به‌استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به‌اتمام برسانم.

**۳** تأیید می‌نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

**۴** اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گذار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

**۵** تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرایی تعهد، تضمین موضوع بند ..... دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته‌ام.

**۶** تأیید می‌نمایم که این شرکت به تعداد دارندگان امضای مجاز ذیل برگه پیشنهاد قیمت را امضا نموده‌اند.

**۷** در صورتی که کمیسیون این شرکت را به‌عنوان برنده مناقصه تشخیص دهد، حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ جلسه بازگشایی نسبت به ارائه مدارک شرکت و ضمانتنامه ۵٪ مبلغ پیشنهادی حسن انجام تعهدات و رسید پرداخت هزینه آگهی مناقصه در روزنامه‌ها اقدام نمایم.

**۸** مدت اعتبار پیشنهاد به مدت سه ماه می‌باشد. ی/۶/۱۰

نام پیشنهاد دهنده:

تاریخ: / /

نام و نام‌خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

### برگ استعلام بها

توسعه فرهنگ قرآنی

ایستاد/ رئیس هیأت مدیره / مدیر / سرپرست / کارخانه / فروشگاه

به نشانی

مسن استعلام قبول مشخصات فنی و

شرایط آمده در استعلام مناقشه قیمت پیشنهادی خود را به شرح جدول ذیل اعلام می نماید.

ردیف	نوع جنس	تعداد / مقدار	بها واحد/ واحد/ لی	بها کل/ ریالی
۱	قرش سیمان ای	۱۰۰۰ کیلوگرم مربع		
۲	هرزه حمل و نصب	۱۰۰۰ کیلوگرم مربع		
	<b>جمع کل پیشنهاد به حروف</b>			
	<b>جمع کل پیشنهاد به عدد</b>			

مشخصات فنی

۱) سیمان سراسطح کار بعد از پوشکاری محاسبه می شود (توزع رنگدانه نیز ۳) بافت: (وادیول) ۴) تراکم: ۱۰۰۰  
 ۲) هرزه: ۱۰۰۰ کیلوگرم/ لیتر/ ۱۰۰ درصد اکریلیک ۱۱۲ رنگ ۸- عرض: ۱۲۵ سانتیمتر/ هرزه لید فوری بعهده برنده مناقشه است.  
 ۳) برنسیب: قرش سیمان ای / قطعات تکابیک استفاده شود / ۱۱ برنده مناقشه بر اساس قیمت آمده در / جمع کل پیشنهاد/ انتخاب می گردد / ۱۲) هرزه هرگونه شرط با اجازت مشروط فریزر برگ استعلام بها به متزک رد پیشنهاد و محبوس کلی می گردد / ۱۳) جهت نصب و پوشش فرش های ساده ای رو به فرش می باشد / ۱۴) مدت زمان قرارداد / قبول و نصب / ۱۵) مدت میانه / ۱۶) محل های نصب بر اساس لیست پیوسته می باشد.

محل پیشنهاد  
قراردادها

محل استعلام فرشته

تاریخ:

بسمه تعالی

### برگ استعلام بها

خرید و نصب و راه اندازی سیستم های امنیتی

مشخصات فوری هم

ردیف	مشخصات دستگاه	تعداد	قیمت واحد/ ریالی	قیمت کل/ ریالی
۱	توربین Axis P4212-W-IP06	۳		
۲	Axis M3004-V-IP06	۳		
۳	Axis M3027VE-IP06	۱		
۴	توربین ۱۲ پورت Class M3000-12P	۱		
۵	رنگدانه کامل راه رو Spring Force 110 - منقعات و آنتن	۱		
۶	رایانه	۱		
۷	مجوع قیمت تمامه های اصلی ۱۲ ریالی			
۸	مجوع نصب و راه اندازی ۱۲ ریالی			
۹	مجوع قیمت نهایی ۱۲ ریالی			

مشخصات رایانه سیستم پیشنهاد

توربین استعلام

۱) برگ استعلام بها صرفاً با استعلام معین

معتبر است.

۲) تاریخهایی می توانند در این استعلام اعلام شده اند که دارای اعتبار استعلام است. فعالیت در حالی دارای و دارای

موجود و فعالیت استعلام بوده و از این تاریخ به بعد هرگز برگ استعلام هرگز در کار با جایزه استعلام فوری می باشد.

۳) برنده استعلام موظف است ظرف ۱۰ روز از تاریخ صورتجلسه کارگزاران پیشنهاد استعلام نسبت به از این فعالیت نامه امین

رایلی و مدار قرارداد اعلام نماید. غیر گذاردن در این زمانه استعلام فنی و معاملات مغایر خواهد بود لذا به متزک رد استعلام و صلاح اقدام

نماید.

۴) از برنده استعلام باید تعیین انجام شود حداقل ۱۰ - - حداقل کل قرارداد طرح استعلام نامه داخلی و باید تعیین انجام

شود حداقل ۱۰ - - حداقل کل قرارداد نصب و راه اندازی است خواهد بود.

۵) برای راه اندازی سیستم قرارداد تعیین تکلیف و مشخصه به از این توافق خواهد بود.

۶) مشخصات فنی باید دارای گارانتی مغایر باشد.

۷) تهیه کمبودات فوری هم از بیضا و مخابرات و - به عهده شرکت می باشد.

۸) شرکت استعلامی موظف است همیشه استعلام را به صورت دائم و بهر تا آخر وقت کاری روز سه شنبه مورخه ۱۳۸۴/۹/۱۵ به

آدرس: / پست - / خیابان / سازمان / اول خیابان / دانشگاه / معاونت امور فرهنگ - مسئول / مسئول - یا مسئول / غیر ذات

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

**استعلام وضعیت درخواست خرید**

شماره: \_\_\_\_\_ تاریخ: ۱۴ / / ۱۳

ردیف	رابط و شماره درخواست	تاریخ درخواست	شرح	تعداد	واحد	تلفیر	شماره	توضیح
تاریخ و امضا :								تاریخ و امضا :
تاریخ و امضا :								تاریخ و امضا :

انبار شماره ۱۲ - پلاک ۹ - خیابان ولیعصر

**رسید انبار**

**رسید انبار**  
**پرگ درخواست خرید**

شماره \_\_\_\_\_  
تاریخ \_\_\_\_\_

ردیف	شرح کالا	شماره کالا	واحد کالا	مقدار کالا	قیمت واحد	قیمت کل	ملاحظات

کالای مشروحه فوق کاملاً صحیح و سالم تحویل ایتجناب گردید

انباردار \_\_\_\_\_

رسید انبار



## فهرست واریسی بازدید از انبار

## توضیحات:

جواب بله: رعایت اصول انبارداری در چارچوب آئین نامه.

جواب خیر: عدم رعایت اصول انبارداری.

جواب N/A: با توجه به گروه بندی انبارها سؤال ارتباطی به انبار شما ندارد.

## انباردار:

## نام انبار:

ردیف	موضوع	بله	خیر	N/A	ملاحظات
۱	آیا کالا و مواد موجود در انبار بیمه شده اند؟				
۲	آیا موقعیت ساختمان انبارها برای عبور و مرور وسایل نقلیه موتوری و غیر موتوری مورد لزوم بدون برخورد با موانع تا جلوی درب ورودی انبار مناسب است؟				
۳	آیا کف انبار از جنس بتون یا سنگ فرش می باشد؟				
۴	آیا در انبار دستگاه های هواکش نصب شده است؟				
۵	آیا تهویه در انبار به خوبی صورت می گیرد؟				
۶	آیا محوطه انبار از پوشال، خاشاک و خرده چوب و کاغذ و سایر مواد پاک می باشد؟				
۷	آیا راهروهای طولی انبار تا انتها خط کشی شده اند؟				
۸	آیا کلیه کارکنان انبارها، آموزش های لازم در خصوص حفاظت و ایمنی و طرز کار با وسایل ایمنی و آتش نشانی را فرا گرفته اند؟				
۹	آیا وسایل موتوری مخصوص رفت و آمد در انبارها هر کدام مجهز به کپسول آتش نشانی می باشند؟				
۱۰	آیا در انبار جعبه کمک های اولیه نصب شده است؟				
۱۱	آیا در اطراف بارانداز و انبار روشنایی مناسبی پیش بینی شده است؟				

ردیف	موضوع	بله	خیر	N/A	ملاحظات
۱۲	آیا همه روزهای مقارن تعطیل انبار محوطه از نظر ایمنی به وسیله مسئول ایمنی به طور دقیق بازدید و نتیجه در دفتر مخصوص ثبت می‌گردد؟				
۱۳	آیا علائم هشداردهنده در استعمال دخانیات مطلقاً ممنوع به تعداد کافی در معرض دید وجود دارد؟				
۱۴	در صورتی که کف انبار فاقد شیب و آبرو باشد آیا کالا حداقل ۵ سانتی متر با سطح زمین فاصله دارد؟				
۱۵	آیا اطراف انبار فضای باز برای دور زدن خودروهای آتش‌نشانی وجود دارد؟				
۱۶	آیا فاصله مناسب بین سقف انبار و مرتفع‌ترین کالای چیده شده رعایت شده است؟				
۱۷	آیا کالا به صورت توده‌های جدا از یکدیگر چیده شده‌اند که در موقع آتش‌سوزی قابل مهار کردن باشد؟				
۱۸	آیا حداکثر سطح اشغال شده هر قسمت کالا و فاصله آن با قسمت دیگر با توجه به عرض انبار رعایت شده است؟				
۱۹	آیا اجناس که به فرم کارتن یا مکعب می‌باشند به فرم آجری چیده شده‌اند؟				
۲۰	آیا چیدن آهن‌آلات در انبار به گونه‌ای است که به هیچ وجه خطر غلتیدن و افتادن قطعات در بین نباشد؟				
۲۱	آیا ارتفاع کالا در انبار مناسب می‌باشد؟				
۲۲	آیا کف انبار تمیز و خشک است؟				
۲۳	آیا مواد کدبندی شده‌اند؟				
۲۴	آیا از نگهداری سایر کالاها و مواد و انبار مواد شیمیایی خودداری می‌گردد؟				
۲۵	آیا کالاها در انبار طبقه‌بندی شده و دارای محل انبار اختصاصی می‌باشند؟				
۲۶	آیا کف انبار دارو و مایعات قابل اشتعال به‌طور مرتب شست‌وشو می‌گردد؟				

ردیف	موضوع	بله	خیر	N/A	ملاحظات
۲۷	آیا ظرفیت انبار با میزان کالاها و مواد شیمیایی مورد نگهداری مطابقت دارد؟				
۲۸	آیا گذرگاه‌های شییدار (RAMP) در مبادی ورودی‌های انبار وجود دارد؟				
۲۹	آیا برای نگهداری مواد، کالا، ظروف محتوی مواد و مایعات از قفسه‌بندی فلزی مناسب استفاده می‌گردد؟				
۳۰	آیا دسترسی به انبار مستقیم و بدون عبور از سایر ساختمان‌ها است؟				
۳۱	آیا دفتر انباردار جدا از منطقه نگهداری سموم و مواد شیمیایی قرار دارد؟				
۳۲	آیا دیواره‌های داخلی صاف و صیقلی و عاری از ترک و لبه می‌باشد؟				
۳۳	آیا علاوه بر درب اصلی درب‌های اضطراری نیز در نظر گرفته شده است؟				
۳۴	آیا درب‌ها مجهز به قفل ایمنی بوده تا از ورود افراد غیر مسئول ممانعت گردد؟				
۳۵	آیا کف انبار بلوک‌بندی و شماره‌گذاری شده است؟				
۳۶	آیا در کنار هر بلوک راهروهای با عرض ۱متری برای جابه‌جایی، بازرسی، عبور هوای آزاد در نظر گرفته شده است؟				
۳۷	آیا از علائم هشداردهنده خطر سموم، آتش‌زایی و عدم اجازه ورود به افراد غیر مسئول استفاده شده است؟				
۳۸	آیا سیستم خنک‌کننده و گرم‌کننده به‌گونه‌ای طراحی شده‌اند که موجب گرم شدن و سرد شدن مستقیم مواد انبار نگردد؟				
۳۹	آیا روشنایی طبیعی به‌گونه‌ای طراحی شده که مواد شیمیایی و سموم موجود در آنها در معرض تابش مستقیم نور خورشید قرار نگیرند؟				
۴۰	آیا دما و رطوبت در انبار کنترل می‌گردد؟				
۴۱	آیا ظروف آسیب دیده و نشت نموده فوراً بسته‌بندی و برچسب‌گذاری می‌شوند؟				

ردیف	موضوع	بله	خیر	N/A	ملاحظات
۴۲	آیا از خوردن، آشامیدن، استعمال دخانیات در حین کار در انبار خودداری می‌شود؟				
۴۳	آیا انباردار و کارگران آموزش‌های لازم را در خصوص انبارداری، ثبت و محل جابه‌جایی و خطرات مواد شیمیایی و شناخت آنها و عملکرد در حین بروز حوادث احتمالی را دیده‌اند؟				
۴۴	آیا از وسایل حفاظتی برحسب نوع کار در انبار استفاده می‌گردد؟				
۴۵	آیا سموم و مواد شیمیایی ثبت می‌گردد و در دو نسخه در مکانی جدا از انبار نگهداری می‌گردد؟				
۴۶	آیا فرم مشخصات محموله به محموله چسبانده می‌شود؟				
۴۷	آیا به محض ورود و خروج محموله مشخصات کامل محموله توسط انباردار ثبت می‌گردد؟				
۴۸	آیا بازرسی روزانه از ظروف و بشکه‌ها و گزارش نقص و رفع آنها انجام می‌شود؟				
۴۹	آیا مواد شیمیایی و سمومی که سمیت آنها بسیار زیاد است در قسمتی جداگانه از انبار قرار می‌گیرد؟				
۵۰	آیا انبار به سیستم ثبت ورود و خروج مواد برچسب فرم‌های استاندارد مجهز است؟				
۵۱	آیا ظروف و بسته‌بندی‌های مواد شیمیایی و سموم به‌طور هفتگی از نظر محل نگهداری، نشئت مواد، وضعیت ایمنی، وسایل حفاظت فردی شاغلین در انبارها و محیط انبار و همچنین عملیات پاکسازی مورد بازدید قرار می‌گیرند؟				
۵۲	آیا مواد شیمیایی و سموم ناسازگار از هم جدا شده‌اند؟				
۵۳	آیا مواد شیمیایی با قابلیت اشتعال بالا و میل ترکیبی زیاد با حداقل ۱۵ مترفاصله از سایر مواد قرار گرفته‌اند و با علامت مخصوص مشخص شده‌اند؟				

ردیف	موضوع	بله	خیر	N/A	ملاحظات
۵۴	آیا در انبارها ظروف و بشکه‌های خالی برای انتقال محتویات ظروف آسیب دیده موجود می‌باشد؟				
۵۵	آیا در انبار کردن مواد از پالت استفاده می‌شود؟				
۵۶	آیا راه‌های عبور به وضوح علامت‌گذاری و قابل دسترسی هستند؟				
۵۷	آیا کالاهای انبار شده در فاصله ایمنی از وسایل برقی قرار دارند؟				
۵۸	آیا مایعات قابل اشتعال در ظروف سر بسته نگهداری می‌شوند؟				
۵۹	آیا در انبار مایعات قابل اشتعال و انفجار از چراغ‌هایی با حباب ضد شعله، ضد جرقه استفاده می‌شود؟				
۶۰	آیا کلیه فیوزها و وسایل الکترونیکی در این‌گونه انبارها از نوع ضدشعله انتخاب شده است؟				
۶۱	آیا تعداد خاموش کننده‌های دستی در انبار کافی است؟				
۶۲	آیا نوع خاموش کننده‌های دستی مناسب است؟				
۶۳	آیا در انبار از فایر باکس استفاده شده است؟				
۶۴	آیا محل قرارگیری فایر باکس‌ها مناسب و در دسترس می‌باشد؟				
۶۵	آیا دستگاه‌های اعلام و اطفای حریق خودکار در انبار نصب شده است؟				
۶۶	آیا در انبار مایعات قابل اشتعال، شیرها و شیلنگ‌های آتش‌نشانی در خارج از انبار قرار دارند؟				

## ضمیمه ۳- فرم‌های انبارداری

<b>درخواست چنین از انبار</b> <b>Stores Material Requisition</b>				شرکت: _____			
				واحد درخواست کننده: _____ Requester Dept.:			
Pur Req No.: _____		MIV No.: _____		Date: _____		شماره: _____	
این قسمت توسط انبار تکمیل گردد		این قسمت توسط درخواست کننده تکمیل گردد					
کد قفسه Location	کد کالا Mat. Code	مقدار بجزول Issued	مصرف (هر روزه/سایر) consumption	واحد Unit	مقدار Qty.	توضیح کالا Mat. Description	ردیف Item
مسئول کارکنس Cardexman		بجزول گیرنده* Receiver		بابت کننده Approver		درخواست کننده Requester	
Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____
		Personal Code: _____	کد پرسنلی: _____			Personal Code: _____	کد پرسنلی: _____
Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____

Distribution: 1-White: Warehouse Acct. 2-Pink: Store 3-Green: Requester  
 توزیع: سفید: حسابداری انبار 2- صورتی: انبار 3- سبز: درخواست کننده  
 \* در صورتیکه چنین با این برگه بخواهید بنام انبار، بجزول گیرنده بروی این سند احد بنویس.

<b>درخواست خرید</b> <b>Purchase Request</b>								شرکت: _____				
								انبار: _____				
								Date: _____				
ملاحظات Remarks	تاریخ نیاز Requirement Date	تایید شده Approved	درخواست شده Required	در راه On The Way	موجود Stock	میتواند MIV	میتواند MIV	درخواست کننده Requester	شماره فای Part No.	توضیح کالا Description	کد کالا Mat. Code	ردیف Item
تایید کننده Authorised By		کنترل کننده (فهرست) Checked By (Listed)			مسئول / مدیر انبار و انبار Warehouse Supervisor / Manager			مسئول کارکنس Cardexman				
Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____	Name: _____	نام: _____			
		Personal code: _____	کد پرسنلی: _____									
Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____	Sign: _____	امضا: _____			

Distribution: 1-Warehouse Ac. 2- حسابداری انبار 3- انبار 4- Warehouse  
 توزیع: سفید: حسابداری انبار 2- حسابداری انبار (از طریق انبار) 3- انبار 4- انبار



حواله اسار Material Issue Voucher (MIV)						شرکت: اسار:	Company: Starv:		
Requester:		درخواست کننده:		Date:	No:	تاریخ:	شماره:		
ملاحظات Remarks	نوع مصرف Consumption type	مقدار Duty درخواستی Requested تحویل Delivered		واحد کالا Unit	مركز (هزینه/ اسار) consumption	س و کالا Req No.	توضیح کالا Description	کد کالا Mat. Code	ردیف Item
تایید کننده Approver		مسئول انبار و اسار Warehouse Supervisor / Manager			مسئول قاردکی CardsMan		تحویل گیرنده Receiver		
Name: نام:		Name: نام:			Name: نام:		Name: نام:		
Sign: امضاء:		Sign: امضاء:			Sign: امضاء:		Personal code: کد پرسنلی: Sign: امضاء:		

Distribution: 1-Warehouse Acc. 2-Receiver. 3- Warehouse

تاریخ صدور: 1- حسابداری اسار 2-تحویل گیرنده 3- اسار

تفصیلات بین البریجات			اسار		شماره کد	
اسار: توکال فرزندت			تاریخ: فرزندت		نام: کد	
ردیف	کد اسار	مبلغ اسار	اسار	اسار	اسار	اسار
مبلغ اسار		مبلغ اسار		مبلغ اسار		مبلغ اسار
مبلغ اسار		مبلغ اسار		مبلغ اسار		مبلغ اسار





## ضمیمه ۵- بر حسب گذاری مواد شیمیایی بر اساس GHS

خطر فیزیکی / شیمیایی	خطر سلامتی	خطر زیست محیطی
قابل انفجار 	خورنده 	زیست محیطی 
قابل اشتعال 	به شدت سمی 	
اکسید کننده 	بسیار سمی 	
محفظه تحت فشار 	خطر سلامتی 	
خورنده 		


Abandoned Goods	کالا‌های متروکه
Abandoned Merchandise	کالای متروکه
Actual stock	موجودی فعلی - موجودی واقعی
Acute toxic	بسیار سمی
Bale	عدل
Batch	پارتی - محموله
Bill of lading	بارنامه
Bulk cargo	بار فله
Bundle	بندل
Cage	قفس
Card index	کاردکس
Cargo	بار - محموله
Cargo declaration	اظهارنامه محموله
Case	صندوق
Consumable	کالا‌های مصرفی
Container	کانتینر
Corrosive	خورنده
Customs clearance	ترخیص گمرکی
Customs duty	حقوق گمرکی
Deliverer	تحويل دهنده

Delivery note	برگه تحویل
Distressed goods	کالاهای توقیفی
Draft	برات - حواله - پیش نویس
Environmental	زیست محیطی
Explosive	قابل انفجار
Finished goods	کالاهای تمام شده
Flammable	قابل اشتعال
Goods in transit	کالاهای در راه
Goods receipt note	برگه رسید کالا
Health danger	خطر سلامتی
Inspection sheet	برگه بازرسی
Jumbo Bag	جامبوگ
Loading	بارگیری
Manifest	فهرست کل بار، مانیفست
Material code	کد کالا
Oxidizing	اکسید کننده
Pallet	پالت
Perishable goods	کالاهای فاسد شدنی
Port	بندر
Port of discharge	بندر تخلیه بار
Purchase return	برگشت خرید
Quality control	کنترل کیفیت
Receipt	رسید

Requisition	فرم درخواست کالا از انبار
Returned goods	کالاهای برگشتی
Roll	رول
Sales of return	برگشت از فروش
Severe toxic	به شدت سمی
Shipment advice	برگه حمل
Technical inspection	بازرسی فنی
Weight note	برگ باسکول
Detector	کاشف
Siren	آژیر
Fire alarm button	شستی
Fire alarm panel	پانل مرکزی
Interface	اینترفیس
Reset/Resound-Test Zone Lamps	کلید اول پانل
Silence Alarm Sounders	کلید دوم پانل
Silence fault Sounders	کلید سوم پانل
Evacuate	کلید چهارم پانل
Near miss	شبه حادثه
Incident	رویداد
Accident	حادثه

نادر دیبایی (۱۳۹۲)، «مدیریت خرید و اصول انبارداری»؛ انتشارات ترمه، چاپ نهم.  
 منوچهر امیرشاهی (۱۳۹۱)، «اصول کارپردازی و انبارداری در سازمان‌های دولتی و مؤسسات تولیدی»، مرکز آموزش مدیریت دولتی ریاست جمهوری، چاپ چهاردهم.  
 آیین‌نامه ایمنی انبارهای کالا؛ مصوب ۱۳۵۲/۶/۳۱ کمیسیون کشور مجلسین.  
 آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی، هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ بنا به پیشنهاد وزارت امور اقتصادی و دارایی و به استناد ماده (۱۶۴) قانون امور گمرکی (مصوب ۱۳۹۰).  
 آیین‌نامه بهداشتی حمل دستی بار (۱۳۹۰)، مرکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معاونت بهداشت، مرکز سلامت و محیط کار.

Ackerman, Kenneth B. *Practical handbook of warehousing*. Springer Science & Business Media, 2012.

Swartz, George. *Warehouse Safety: A Practical Guide to Preventing Warehouse Incidents and Injuries*. Government Institutes, 1999.

United Nations. Economic Commission for Europe. Secretariat. *Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (GHS)*. United Nations Publications, 2009.





