



پودمان ۴

توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین



ارتباط سازنده مربی با خانواده، حلقه‌های تعلیم و تربیت کودکان را تکمیل می‌کند.

زمان: ۶۰ ساعت نظری (۲۴ ساعت + عملی ۳۶ ساعت)

واحد یادگیری ۴

توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین

استاندارد عملکرد

توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین از طریق افزایش شناخت شیوه‌های برقراری ارتباط و مشارکت با والدین و روش‌های برگزاری آموزش خانواده براساس منابع علمی معتبر، استانداردهای بین‌المللی، دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شایستگی‌های فنی مورد انتظار در این واحد یادگیری

- ۱ برقراری ارتباط مؤثر با والدین
- ۲ توسعه مشارکت با والدین
- ۳ توسعه شناخت روش‌های آموزش خانواده

شایستگی‌های غیرفنی مورد انتظار در این واحد یادگیری

- ۱ یادگیری
- ۲ شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها

هدف توانمند سازی ۱-۴: برقراری ارتباط مربی با والدین را توضیح دهد.

خانواده

«یکی از نشانه‌های قدرت خداوند این است که برای شما از جنس خودتان همسری آفرید تا وسیله آرامش شما باشد و در میان شما دوستی و رحمت قرار داده است.»^۱
به تصویر زیر با دقت نگاه کنید.



شکل ۱- خانواده

فعالیت ۱: در گروه‌های کلاسی با توجه به شکل ۱، در مورد خانواده گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



تعریف خانواده

خانواده مرکب از پدر، مادر، فرزند یا فرزندان، پدربزرگ، و مادربزرگ است که با ازدواج آغاز می‌شود، اما در عصر حاضر تغییرات زیادی کرده و کوچک‌تر شده است. خانواده اولین، کوچک‌ترین، و اساسی‌ترین واحد اجتماعی است. طبق تعریف سازمان ملل خانواده به گروه دو یا چند نفره‌ای اطلاق می‌گردد که با هم زندگی می‌کنند، درآمد مشترک برای غذا و دیگر ضروریات زندگی دارند و از طریق ازدواج، خون و یا فرزندخواندگی با هم نسبت دارند. خانواده‌ها از جنبه‌های مختلف با یکدیگر متفاوت‌اند:

۱ ساختاری: بسیاری از کودکان با پدر و مادر زندگی می‌کنند. برخی کودکان با تک والد بزرگ می‌شوند یا پدر بزرگ و مادر بزرگ و سایر بستگان از آنها نگهداری می‌کنند.

۲ اقتصادی: خانواده‌ها از نظر درآمد و وضعیت اقتصادی متفاوت‌اند. برخی از خانواده‌ها با توجه به شغل والدین،

از رفاه اقتصادی بالاتری نسبت به سایر خانواده‌ها برخوردارند و نیازهای اقتصادی آنها راحت‌تر برآورده می‌شود.

۲ **اجتماعی:** برخی از خانواده‌ها ارتباطات بسیار گسترده‌ای دارند که به آنها امکان می‌دهد با افراد، گروه‌ها و خانواده‌های متعددی ارتباط داشته باشند و برخی دیگر دارای ارتباطات محدودی هستند و با عده کمی از افراد، گروه‌ها و خانواده‌ها در ارتباط هستند.

۴ **فرهنگی:** فرهنگ به عنوان مجموعه باورها، افکار، عقاید، آداب و رسوم تعریف می‌شود. هر خانواده نیز از نظر فرهنگی با دیگر خانواده‌ها تفاوت دارد.

۵ **تربیتی:** برخی خانواده‌ها در تربیت فرزندان، سخت‌گیر هستند و از روش‌های تنبیهی بیشتر استفاده می‌کنند. در مقابل برخی دیگر از خانواده‌ها سهل‌گیر هستند و آزادی عمل بیش از اندازه به فرزندان خود می‌دهند. اما بین این دو گروه، خانواده‌هایی هستند که محترمانه، مقتدرانه، و محبت‌آمیز با فرزندان خود رفتار می‌کنند.

فعالیت ۲: در گروه‌های کلاسی، در مورد نقش ویژگی‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، و تربیتی خانواده بر چگونگی برقراری ارتباط آنان با مراکز آموزشی گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو
کنید



ارتباط مؤثر با والدین در مرکز پیش از دبستان

خانه و مرکز پیش از دبستان، دو دنیای بسیار مهم برای کودک محسوب می‌شوند. اگر این دو، به شیوه‌های مثبت و قابل قبول با هم ارتباط داشته باشند، کودکان احساس امنیت خواهند کرد. والدین کودکان خود را به مربیان می‌سپارند و به برنامه‌های آموزشی آنها اعتماد می‌کنند. هر تماسی که مربیان با والدین دارند، از اهمیت خاصی برخوردار است. لازم است مربیان و والدین احساسات یکدیگر را پاسخ دهند؛ به طوری که والدین احساس کنند مربیان و کارکنان مرکز پیش از دبستان به همان اندازه که خودشان به کودکانشان علاقه دارند، آنها نیز علاقمند هستند.



اولین بازدیدهای والدین از مرکز پیش از دبستان بعد از ثبت نام کودک، برای تنظیم وضعیت ارتباط‌های بعدی بسیار اهمیت دارد. اکثر مراکز پیش از دبستان برای آشنایی بیشتر با والدین جشن عمومی برگزار می‌کنند. این جشن اغلب قبل از شروع فعالیت مرکز است و به والدین و کارکنان این فرصت را می‌دهد تا با یکدیگر و اهداف آموزشی آشنا شوند. (شکل ۲)

شکل ۲- ارتباط مرکز پیش از دبستان با والدین

ضرورت و اهمیت ارتباط مربی با والدین

همکاری والدین و مربیان برای تربیت و آموزش کودکان باعث شده است تا بپذیرند که باید با هم ارتباط و مشارکت داشته باشند. همچنین مراکز پیش از دبستان برای برنامه‌ریزی آموزش و مراقبت مناسب از کودک، به کسب اطلاعات از سوی والدین نیاز دارند.

بنابراین به دلایل زیر لازم است که مربیان با خانواده‌های کودکان ارتباط داشته باشند:

- ۱ تغییرات اجتماعی باعث شده است که در نقش والدین نیز تغییراتی رخ دهد. دیگر تنها والدین مسئول تربیت کودک نیستند بلکه مربیان و مراقبان نیز در انجام این تکلیف سهیم هستند.
- ۲ از مربیان انتظار می‌رود که برای پرورش رشد همه جانبه کودکان، با والدین همکاری کنند.
- ۳ والدین زمانی به نحو مطلوبی قادر به مشارکت با مرکز خواهند بود که از وضعیت آموزشی و تربیتی کودکان خود اطلاع کافی داشته باشند و با مراکز پیش از دبستان ارتباط صحیح برقرار کنند.

هدف توانمند سازی ۲-۴: فهرستی از شیوه‌های ارتباط مربی با والدین ارائه دهد.

شیوه‌های ارتباط مربی با والدین

برای برقراری ارتباط مربی با خانواده‌ها نمی‌توان از شیوه واحدی استفاده کرد بلکه باید روش‌های مختلفی را برای ارتباط با آنها به کار بست (نمودار ۱). ارتباط مراکز پیش از دبستان با والدین به‌طور کلی به دو صورت رسمی و غیررسمی صورت می‌گیرد:

الف) ارتباط رسمی

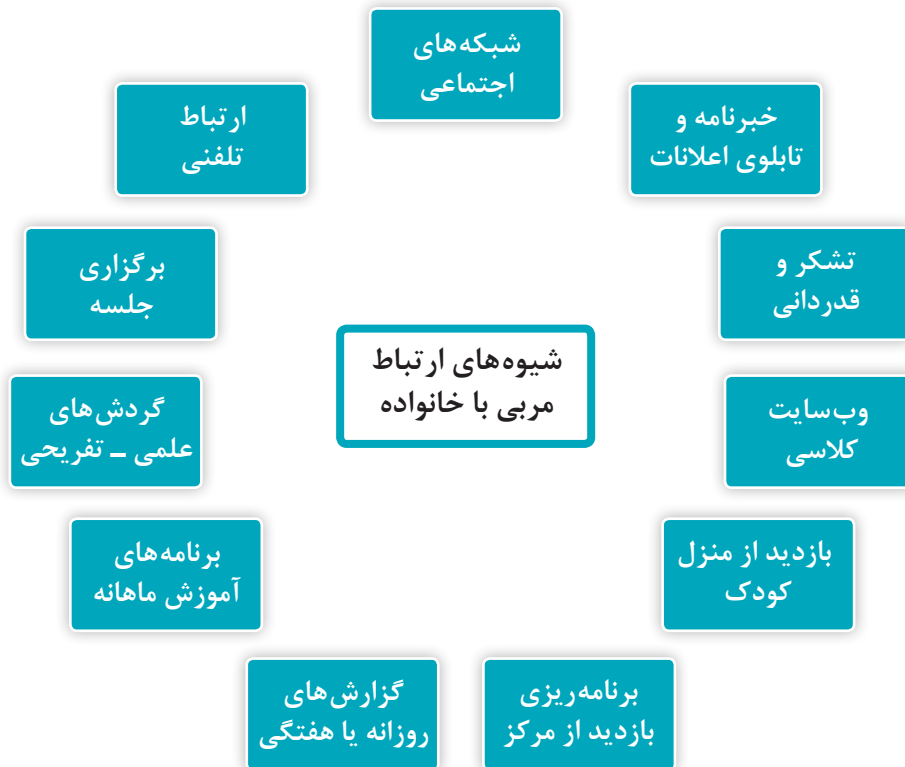
بخشی از ارتباطات بین مرکز پیش از دبستان با والدین به صورت رسمی انجام می‌گیرد. برای نمونه، کلیه جلساتی که در مورد رعایت نکات بهداشتی و ایمنی، تغذیه کودکان، جابه‌جایی کودکان به منظور گردش‌های علمی-تفریحی، بیماری کودکان و مواردی مانند اینها برگزار می‌شود، شکل‌هایی از ارتباطات رسمی بین مرکز پیش از دبستان با والدین محسوب می‌شود (شکل ۳).



شکل ۳- ارتباط مربی با والدین

ب) ارتباط غیررسمی

دنیای ارتباطی کودکان، مستلزم انعطاف پذیری است و فضاهای کاملاً رسمی نمی‌تواند کافی باشد؛ لذا ارتباطات غیررسمی در مراکز پیش از دبستان نیز نقش دارد. بازدید والدین از فعالیت‌های کودکان در مرکز پیش از دبستان، دیدار کودکان در فضای خانوادگی توسط مدیر و مربیان، در صورت ضرورت تماس‌های تلفنی، ارسال یادداشت به والدین و ارتباطات مجازی از قبیل رایانامه^۱، شکل‌هایی از ارتباطات غیررسمی بین مرکز پیش از دبستان با والدین محسوب می‌شوند.



نمودار ۱- شیوه‌های ارتباط مربی با والدین (رسمی - غیر رسمی)

- ۱ گزارش‌های روزانه یا هفتگی: تهیه گزارش مختصر از آنچه هر روز یا هر هفته در مرکز پیش از دبستان اتفاق می‌افتد، می‌تواند یکی از راه‌های تداوم ارتباط با خانواده‌ها باشد.
- ۲ برگزاری جلسات: این روش برای حفظ روابط والدین با مربیان مؤثر است. این جلسات می‌تواند در خصوص توانایی و پیشرفت کودکان و یا در مورد مشکل خاصی باشد.
- در هنگام برگزاری جلسه، توصیه‌های زیر ممکن است کمک کننده باشد:
- محتوای جلسه را قبل از زمان مورد نظر آماده کنید. برای ارائه اطلاعات در مورد پیشرفت کودک و توصیف رویدادهایی که آن اطلاعات را توضیح می‌دهد، آماده باشید.

- اگر مواردی وجود دارد که کودک به کمک نیاز دارد، اقدامات لازم را انجام دهید.
- به خاطر داشته باشید که والدین علاقه زیادی به کودکان دارند؛ بنابراین با آنها در مورد نگرانی‌هایشان همدلی کنید. برای مثال، ممکن است بگویید: «درک می‌کنم، زمانی که آن اتفاق روی می‌دهد، شما چقدر ناراحت می‌شوید».
- از برچسب‌زدن به کودک یا قضاوت‌های کلی اجتناب کنید. به جای گفتن این جمله که «کودک شما مسئله‌ساز است»، به والدین بگویید «هنگام قصه‌گویی مربی، کودکی را که کنارش نشسته است، هل می‌دهد».
- به والدین اجازه دهید در مورد رفتار کودکان، سوالاتی بپرسند یا آن رفتار را توصیف کنند.
- به خاطر داشته باشید گاهی والدین حالت تدافعی به خود می‌گیرند یا عصبانی می‌شوند. آنها ممکن است وجود مسئله را انکار کنند و بگویند «ما هرگز این رفتار را در خانه نمی‌بینیم». آنها ممکن است با یک نگرش فرافکنی نیز پاسخ دهند و بیان کنند «مشکل مهدکودک است، زیرا مربی نمی‌داند چگونه به کودک من رسیدگی کند». در این گونه موارد آرامش خود را حفظ کنید و سعی کنید با همدلی مشکل موجود را حل کنید و توضیحات لازم را با موقعیت‌سنجی برای والدین ارائه دهید.
- برای هر مشکل، وجود یک راه‌حل را انتظار نداشته باشید. گاهی تنها گذر از یک مرحله رشدی به مرحله دیگر یا پیدا کردن روش خاص برای کودک، رفتار مشکل‌ساز قبلی را نیز تغییر خواهد داد.
- مطالب جلسه را مستندسازی کنید و آن را در پرونده کودک قرار دهید.

فعالیت ۳: تصور کنید مربی مهد کودک هستید و در اجرای فعالیت‌های آموزشی، با رفتارهای نامناسب یک کودک، نظیر پرخاشگری، برهم زدن کلاس مواجه هستید. با هماهنگی مدیر مرکز، جلسه‌ای با حضور والدین کودک ترتیب می‌دهید. به نظر شما چه کارهایی را باید برای برگزاری جلسه انجام دهید؟ در گروه‌های کلاسی در مورد آن گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو
کنید



- ۳ **ارتباط تلفنی:** مکالمه تلفنی با والدین فرصتی برای مبادله اطلاعات در مورد کودک است. این مکالمات از سوی والدین یا یکی از مربیان برای گزارش تغییرات در کودک یا برای درک بهتر وضعیت او انجام می‌شود. اغلب والدین راحت‌تر هستند که با تلفن صحبت کنند. بنابراین بهتر است برنامه‌ای تنظیم گردد که مربی مطابق با آن همراه با خانواده تماس تلفنی داشته باشد و نکات مثبتی را درباره پیشرفت فرزندانشان ارائه دهد.
- ۴ **بازدید از منزل کودک:** بازدید از منزل کودک، یکی از مؤثرترین روش‌ها برای آشنایی با کودک و خانواده وی، به‌ویژه قبل از ورود به مهد کودک است. این روش بهترین راه برقراری و پل ارتباطی بین خانه و مهدکودک است. بازدید دو فایده دارد:
 - الف) برای مربی فرصتی فراهم می‌شود تا در مورد محیطی که کودک در آن زندگی می‌کند، اطلاعات بیشتری به دست آورد. این اطلاعات برای درک کودک و خانواده او بسیار مهم است.
 - ب) والدین می‌توانند یاد بگیرند چگونه از موادی که به آسانی در دسترس است، استفاده کنند و برای کودکان خود تجربیات یادگیری فراهم نمایند. بازدید از منزل کودک در موارد زیر و با همکاری مدیر و والدین انجام می‌شود:
 - بیماری طولانی کودک
 - مشکلات خانوادگی

■ غیبت مکرر کودک

■ تمایل خانواده برای بازدید

۵ **شبکه‌های اجتماعی:** بسیاری از خانواده‌ها و مهدهای کودک به شبکه‌های اجتماعی دسترسی دارند. ارسال نامه از طریق رایانامه یا یک شبکه اجتماعی دیگر، از روش‌های برقراری ارتباط مربی با والدین کودک است.

۶ **وب سایت کلاس:** مربی و همکاران وی می‌توانند برای کلاس خود، وب سایت داشته باشند. با داشتن دوربین دیجیتال یا اسکنر می‌توان عکس‌های کودکان و کارهای آنان را در وب سایت قرار داد. وب سایت روش خوبی برای ارتباط است که خانواده‌ها را از برنامه‌ها و وقایع کلاس با خبر می‌کند.

۷ **تشکر و قدردانی:** هر هفته با ارسال یادداشت تشکر در موارد ضروری از خانواده‌ها، قدرشناسی خود را از انجام دادن کارهایی که به وضعیت کودک در کلاس کمک کرده است، اعلام می‌کنند.

۸ **تابلوی اعلانات:** تابلوهای اعلانات می‌توانند والدین را در مورد اتفاقات مرکز مطلع سازند و آگاهی آنها را در زمینه رشد کودک افزایش دهند. تابلوهایی که به شکل جذابی طراحی شده باشند، می‌توانند نزدیک در ورودی یا خروجی، نظرها را به خود جلب کنند. تابلوی اعلانات باید مرتب و به‌روز باشد.

۹ **بازدید از مرکز پیش از دبستان:** والدین باید بتوانند از مرکز بازدید کنند. برای سایر مراجعانی که می‌خواهند از مرکز بازدید کنند، باید زمان‌های خاصی تعیین شود. برای مثال، می‌توان یک یا دو روز از هفته را برای بازدید والدین جدید، یا دانشجویان برنامه‌ریزی کرد. والدین باید دور از مرکز فعالیت کودکان بنشینند و حداکثر سی دقیقه در مرکز بمانند.

۱۰ **گردش‌های علمی-تفریحی:** همراهی والدین در بازدید کودکان از مکان‌هایی مانند پارک‌ها، آتش نشانی، موزه‌ها و نمایشگاه‌هایی مانند اسباب بازی، کتاب، عروسک و غیره، زمینه ارتباط آنها با مربیان را فراهم می‌کنند.

۱۱ **برنامه‌های آموزشی ماهانه:** مدیر مرکز می‌تواند با دعوت از متخصصان روان‌شناسی، جلسات آموزشی ماهانه برگزار کند. والدین با شرکت در این برنامه‌های آموزشی ضمن بالا بردن آگاهی و رفع مشکلات تربیتی، ارتباط خود را با کارکنان مرکز افزایش می‌دهند (شکل ۴).



شکل ۴- شیوه‌های ارتباط

تمرین کنید



فعالیت ۴: با توجه به شیوه‌های ارتباط با خانواده جدول زیر را کامل کنید.

نقطه ضعف	نقطه قوت	موارد استفاده	شیوه‌های ارتباط با خانواده
			برگزاری جلسه
			یادداشت‌های تشکر
			وب سایت کلاسی
			شبکه‌های اجتماعی
			گزارش روزانه و هفتگی
			ارتباط تلفنی
			بازدید از منزل کودک
			تابلوی اعلانات
			برنامه‌ریزی بازدید از مرکز

تمرین کنید



فعالیت ۵: برای ارتباط با والدین کودک، یک تابلوی اعلانات با مشخصات زیر طراحی کنید و در کلاس

ارائه دهید.

- نام کلاس
- برنامه آموزشی
- برنامه غذایی
- تازه‌هایی درباره رشد همه جانبه کودک
- معرفی بازی‌های خلاق (پازل‌ها، وسایل ساختمان‌سازی و غیره)
- معرفی فعالیت‌های هنری کودکان

تمرین کنید



فعالیت ۶: داستانی در مورد کودک پنج ساله‌ای که به دلیل عمل جراحی، مدتی طولانی به مرکز نیامده است، طراحی کنید و در آن نحوه هماهنگی با والدین برای ملاقات کودک در منزل را بیان کنید و آن را در کلاس اجرا کنید.

مشکلات ارتباط با خانواده

گفت و گو کنید



فعالیت ۷: تصور کنید مربی مهد کودک هستید، و درباره اهمیت ارتباط و مشارکت والدین آگاهی دارید. نامه‌ای برای دعوت از والدین برای شرکت در جشن کلاس به منزل می‌فرستید. تعداد والدینی که به دعوت شما پاسخ می‌دهند، بسیار اندک است. به نظر شما چه عواملی می‌تواند باعث استقبال نکردن از دعوت شده باشد؟ در گروه‌های کلاسی در خصوص دلایل آن گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

مشکلات ارتباط با خانواده شامل موارد زیر است:

- ۱ **استرس شغلی مربیان** یکی از موانع ارتباطی بین مربیان و والدین است. ویژگی برنامه‌های دوران اولیه کودکی به گونه‌ای است که احتمال فرسودگی شغلی همکاران را ایجاد می‌کند.
- ۲ **تصور نادرست والدین** مبنی بر اینکه مربی مهدکودک را به عنوان «مراقب» کودک خود بدانند، در ارتباط بین مربیان و والدین تأثیر می‌گذارد.
- ۳ **جا به جایی مکرر مربیان** و استخدام مربیان جدید باعث بروز مشکل ارتباطی در روابط مربی - مربی و مربی - والدین می‌شود.
- ۴ **نسبت بالای کودک به مربی**، برقراری ارتباط با والدین را با مشکل روبه‌رو می‌کند.
- ۵ **تعدد مربیان** مانند مربی موسیقی، زبان، نقاشی، ورزش و نظیر آنها که ناشی از ناکافی بودن مهارت‌های مربی برای انجام آن فعالیت است.
- ۶ **اختلاف نظر والدین و مراکز** درباره روش‌های آموزشی و پرورشی می‌تواند مشکلات ارتباطی را بین آنها ایجاد کند.
- ۷ **شاغل بودن والدین**، شاغل بودن پدر و مادر به‌خصوص در مواردی که کار حساسی داشته باشند و مرخصی گرفتن برایشان مشکل باشد.

تمرین کنید



فعالیت ۸: در گروه‌های کلاسی در مورد مشکلات ایجاد ارتباط با خانواده در مرکز پیش از دبستان از منابع علمی جست و جو کنید و نتیجه را به صورت بروشور در کلاس ارائه دهید.

هدف توانمند سازی ۳-۴: مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان را توضیح دهد.

ضرورت مشارکت والدین در برنامه‌های آموزشی مراکز پیش از دبستان

گفت و گو کنید



فعالیت ۹: در گروه‌های کلاسی در مورد تأثیر مشارکت والدین با مربیان در اجرای برنامه‌های آموزشی کودکان در مراکز پیش از دبستان گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

والدین شما چگونه در دوران تحصیل در فعالیتهای مدرسه مشارکت دارند؟ آیا مشارکت داشتن یا نداشتن آنها در طی دوران تحصیل، در پیشرفت شما مؤثر بوده است؟ افراد نسبت به برنامه‌هایی که در تصمیم‌گیری آن مشارکت داشته‌اند، تعهد بیشتری نشان می‌دهند. پژوهش‌ها نشان می‌دهد که مشارکت والدین هم برای خودشان و هم برای کودکان مفید است. والدین احساس می‌کنند که بخشی از فرایند آموزش کودک خود هستند. افزایش مهارت تصمیم‌گیری و مهارت‌های دیگر به سایر جنبه‌های زندگی والدین نیز کمک خواهد کرد و موجب رشد فردی و مشارکت بیشتر آنها در بیرون از مراکز پیش از دبستان می‌شوند. بنابراین مشارکت والدین در برنامه‌های آموزشی مراکز پیش از دبستان به دلایل زیر اهمیت دارد:

- ۱ فراهم شدن زمینه رشد همه‌جانبه کودکان؛
- ۲ احساس رضایت‌مندی در والدین و کودکان؛
- ۳ افزایش روابط مؤثر بین والدین، مربیان و کودک؛
- ۴ افزایش اعتماد، همدلی، هم‌اندیشی و صمیمیت میان والدین، مربیان و کودک؛
- ۵ افزایش آگاهی والدین و مربیان از تعلیم و تربیت.

نکته



مراکز آموزشی که خانواده مشارکت بیشتری در آنها دارند، مراکز مشارکت محور هستند و ویژگی‌های زیر را دارند:

- ۱ با فراهم کردن فرصت برای ارائه نظرات کاربردی خانواده‌ها، توانمندی‌های آنها را تقویت می‌کند.
- ۲ آموزش و کارآموزی‌های لازم را برای کارکنان و خانواده فراهم می‌کند.
- ۳ در برنامه‌ریزی و اجرای فعالیت‌ها از نظرات والدین و مشارکت آنها استفاده می‌کند.
- ۴ والدین به عنوان همکار در برنامه‌های مراقبت و آموزش کودکان سهیم می‌شوند.
- ۵ زمانی که کیفیت برنامه‌ها ارزیابی می‌شود، دیدگاه‌های والدین و روابط آنها با همکاران در نظر گرفته می‌شود.
- ۶ با اجرای برنامه‌های مشارکتی، پیوندهای بین کودکان و خانواده‌ها را ارتقا می‌بخشند.
- ۷ همه اعضای خانواده مورد احترام قرار می‌گیرند و از آنها به گرمی استقبال می‌شود.

تمرین کنید



فعالیت ۱۰: در مورد فعالیتهای مراکز آموزشی مشارکت محور از منابع علمی جست‌وجو کنید و نتیجه را به صورت بروشور در کلاس ارائه دهید.

دلایل مشارکت نکردن والدین در مراکز آموزشی

فعالیت ۱۱: در هفته پیوند خانه و مدرسه، از والدین شما دعوت می‌شود تا در جلسه‌ای که به همین مناسبت با حضور مدیر و هنرآموزان تشکیل خواهد شد شرکت کنند. در روز برگزاری جلسه تعدادی از والدین شرکت نکرده‌اند. در گروه‌های کلاسی در مورد دلایل شرکت نکردن آنها گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



- والدین ممکن است به دلایل زیر با مراکز آموزشی مشارکت نداشته باشند و یا اینکه مشارکت آنها ضعیف باشد:
- ۱ آگاهی کم والدین از مزایای مشارکت آنها در پیشبرد اهداف آموزشی و پرورشی مرکز؛
 - ۲ ترس از درخواست کمک مالی از سوی مسئولان مراکز آموزشی؛
 - ۳ نداشتن فرصت مشارکت به دلیل مشغله‌های کاری؛
 - ۴ آگاهی کم والدین نسبت به چگونگی مشارکت با مراکز آموزشی؛
 - ۵ آگاهی کم والدین نسبت به حقوق خود در قبال مراکز آموزشی؛
 - ۶ ترس از موضع‌گیری نامناسب مسئولان مراکز به دلیل مشکلات احتمالی رفتاری و آموزشی فرزندان؛
 - ۷ بی‌توجهی والدین به تربیت فرزندان.

ترغیب مشارکت

- زمانی که نخستین ارتباط با والدین برقرار می‌شود، وظیفه تشویق آنان به مشارکت نیز، آغاز می‌گردد. در این مورد، مربی با همکاری مدیر مرکز لازم است وظایف زیر را انجام دهد:
- ۱ مدیر باید محیطی را ایجاد کند که کارکنان بتوانند به راحتی کار کنند. زمانی که کارکنان احساس امنیت کنند، نسبت به والدین و کودکان نیز احساس مثبتی خواهند داشت.
 - ۲ مربیان برای جلب مشارکت والدین در فعالیت‌های کلاس ممکن است به تشویق نیاز داشته باشند.
 - ۳ مدیر می‌تواند با شناسایی استعدادها و مهارت‌های والدین، روش‌هایی را پیشنهاد کند که از آنها به‌عنوان دستیار یا در نقش‌های حمایتی استفاده شود.
 - ۴ مربیان گاهی ممکن است برای تنظیم زمان و موارد لازم دیگر به‌منظور جذب مشارکت والدین به هماهنگی مدیر نیاز داشته باشند. این کار برای والدینی که مشارکت می‌کنند، تقویت‌کننده خواهد بود.

تمرین کنید



فعالیت ۱۲: تصور کنید مربی گروه سنی ۳ تا ۴ سال هستید و از اهمیت مشارکت والدین آگاهی دارید. نامه‌ای برای دعوت از والدین برای کمک در برنامه‌های کلاس به منزل می‌فرستید. تعداد والدینی که به دعوت شما پاسخ می‌دهند اندک است. چگونه می‌توانید والدین را برای شرکت در آموزش کودکانشان ترغیب کنید؟ در گروه‌های کلاسی فهرستی از این روش‌های ترغیبی را در کلاس ارائه دهید.

فواید تداوم مشارکت والدین با مراکز پیش از دبستان

فواید تداوم مشارکت والدین به شرح زیر است:

- ۱ **مهم‌ترین فایده مشارکت والدین موفقیت کودکان آنها است.** والدین می‌خواهند کودکانشان در مرکز پیش از دبستان موفق شوند، پس ارائه بازخورد به آنها در مورد پیشرفت کودک در مرکز پیش از دبستان کمک‌کننده خواهد بود. آنها می‌خواهند بدانند چگونه می‌توانند والدین بهتری شوند. مرکز پیش از دبستان می‌تواند از این نیازها به‌عنوان مشوق‌هایی برای مشارکت والدین استفاده کند. اگر والدین باور کنند که مشارکت آنها با مرکز پیش از دبستان به کودکانشان کمک خواهد کرد، در آن صورت آزادانه با مرکز پیش از دبستان همکاری خواهند کرد.
- ۲ **ارتقای رشد فردی، علائق اجتماعی والدین را افزایش می‌دهد.** گاه ارتباط با مرکز پیش از دبستان، اولین و تنها فعالیتی است که توسط والدین در بیرون از خانه یا محل کار انجام می‌شود. اگر والدین

در این زمینه احساس موفقیت کنند، حس ارزشمندی آنها افزایش می‌یابد و این موفقیت ممکن است اولین گام برای شروع فعالیت‌های اجتماعی وسیع‌تر باشد.

۳ روابط اجتماعی ایجاد شده از طریق مشارکت والدین، در تداوم علاقه آنها نیز اهمیت دارد. فعالیت‌های اجتماعی مشارکت محور مانند نمایش‌های عروسکی، بازدید از موزه و نظیر آنها نیز به والدین فرصت می‌دهد تا همدیگر را بشناسند و ارتباط دوستانه و مداومی باهم برقرار کنند.

ثبت مشارکت والدین

مربی باید بر اساس دوره زمانی، مثلاً هر ماه یا هر سه ماه یکبار، گزارشی از مشارکت والدین با مرکز در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی و پرورشی ارائه دهد.

هدف عمده مشارکت والدین، عبور از موانع و ارائه آموزش برتر به کودکان است. مربی، مدیر، والدین و جامعه باید به‌عنوان یک واحد در نظر گرفته شوند؛ چرا که بدون این اتحاد، در آموزش و تحول کودک شکاف‌های زیادی رخ خواهد داد.

نکته



فعالیت ۱۳: در گروه‌های کلاسی در مورد استفاده از روش‌های جلب مشارکت والدین در هنرستان یا مرکز پیش از دبستان گفت‌وگو کنید و نتیجه را به‌صورت داستانی کوتاه در کلاس ارائه دهید.

داستان
طراحی کنید



موانع و مشکلات مشارکت والدین با مربیان مراکز پیش از دبستان

والدین ممکن است مربی را به‌عنوان متخصصی ببینند که از آنها انتقاد می‌کند؛ در نتیجه از ارتباط با مراکز اجتناب می‌کنند. مربیان نیز ممکن است فکر کنند والدین انتظارات غیرواقع‌بینانه‌ای از مرکز دارند و زمانی که این انتظارات برآورده نشود، سرزنش خواهند شد؛ بنابراین از میزان مشارکت دوطرفه کاسته می‌شود. مربیان کم تجربه گاهی احساس می‌کنند به‌قدر کافی تجربه دارند و بنابراین نگرانی والدین را تحمل نمی‌کنند. برخی از آنها ممکن است تلاش کنند تا مشارکت والدین را جلب کنند اما موفق نمی‌شوند. (جدول ۱).

جدول ۱- موانع مشارکت والدین در مراکز پیش از دبستان

موانع مشارکت مربوط به والدین	موانع مشارکت مربوط به مراکز پیش از دبستان
ناآگاهی والدین از مزایای مشارکت	نگاه غیر مشارکتی مدیر و مربی به اداره مرکز پیش از دبستان
ناآگاهی از حقوق خویش در قبال مرکز پیش از دبستان	آشنا نبودن مربی به مزایای مشارکت والدین
ترس از موضع‌گیری خشونت آمیز مسئولان مرکز پیش از دبستان در قبال ارائه عقاید و نظریات آموزشی و پرورشی	احساس ناتوانی در هدایت والدین به سمت فعالیت‌های آموزشی و پرورشی
نداشتن فرصت مشارکت	ترس از مداخله بی‌مورد والدین در امور مرکز پیش از دبستان
دوری مرکز پیش از دبستان به خانه کودکان و مشکل تردد	نگاه منفی مدیر و مربی به حضور والدین در مرکز پیش از دبستان
ناآگاهی نسبت به چگونگی مشارکت	ترس از کم شدن قدرت مدیر و مربی
احساس بی‌توجهی نسبت به عقاید و نظریات آنها توسط مسئولان مرکز پیش از دبستان	نگاه غیرمشارکتی به انجمن اولیا و مربیان مرکز پیش از دبستان
	بی‌انگیزگی مدیر و مربی در جلب مشارکت والدین
	فقدان مکان مناسب برای حضور والدین در مرکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۴: در گروه‌های کلاسی در مورد «موانع مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان» از منابع علمی جست‌وجو کنید و نتیجه را به صورت یک پوستر در کلاس ارائه دهید.

پوستر
تهیه کنید



فعالیت ۱۵: در گروه‌های کلاسی در مورد موقعیت زیرگفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید:
خانم احمدی که مربی گروه سنی ۲ تا ۳ سال است، تصمیم می‌گیرد از والدین دعوت کند تا در یک برنامه داوطلبانه شرکت کنند. او ابتدا رضایت مدیر را به دست می‌آورد و سپس ترتیبی می‌دهد که چندتن از والدین داستان بخوانند و یا در برنامه‌های آموزشی کمک کنند. مادر مریم، دو هفته قبل در برنامه، مشارکت داشته است. او بیشتر زمانش را با دخترش صرف کرده است و اغلب با سایر کارکنان مهد کودک صحبت می‌کند و حواس آنها را پرت می‌کند. یکی از مربیان، از رفتار مادر مریم به خانم مدیر شکایت می‌کند.

گفت‌وگو
کنید



۱ مدیر با کدام روش می‌تواند مادر مریم را به ادامه مشارکت داوطلبانه هدایت کند؟

۲ اگر جای خانم احمدی بودید، چگونه این موقعیت مادر مریم را حل می‌کردید؟

۳ مدیر با کدام روش والدین را به ادامه مشارکت داوطلبانه هدایت کند؟

هدف توانمند سازی ۴-۴: فهرستی از شیوه‌های مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان ارائه دهد.

شیوه‌های مشارکت والدین

فعالیت ۱۶: در گروه‌های کلاسی در مورد شیوه‌های جلب مشارکت والدین در هنرستان خود توسط مدیر، گفت‌وگو کنید و بهترین شیوه‌ها را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو
کنید



مشارکت‌های والدین در آموزش و پرورش، شیوه‌هایی است که به وسیله آنها مردم با استفاده از توانایی‌های خود، خدمات کمی و کیفی به آموزش و پرورش ارائه می‌دهند. والدین به شکل‌های مختلف می‌توانند در مهد کودک مشارکت داشته باشند:

- ۱ ساختن وسایل کمک آموزشی:** والدین می‌توانند وسایلی را در خانه تهیه کنند که در مهد کودک برای آموزش کودکان کاربرد دارد؛ از جمله می‌توان به گردآوری دورریزها مانند خرده پارچه، روبان، کاموا، گوش ماهی، کلیدها، و فعالیت‌هایی مانند دوخت پرده و لباس عروسک اشاره کرد.
- ۲ همکاری در ترویج میراث فرهنگی:** در صورت تمایل، خانواده‌ها می‌توانند برای غنی‌سازی برنامه‌ها، زمینه‌هایی از میراث فرهنگی خویش را ارائه دهند. پختن غذاهای سنتی با کودکان، قصه‌گویی به کودکان و نشان دادن صنایع دستی آن منطقه نیز از فعالیت‌هایی است که والدین می‌توانند در آن مشارکت کنند.
- ۳ همکاری در معرفی مشاغل:** برای معرفی مشاغل خانواده‌ها، می‌توان از والدین دعوت کرد. تا تجربه‌ها و دانش خود را برای کودکان تعریف کنند. (شکل ۵)



شکل ۵- مشارکت والدین در معرفی مشاغل

۴ **مشارکت در برنامه‌ریزی آموزشی:** در برخی از برنامه‌ها، می‌توان از مطالب پیشنهادی والدین نیز استفاده کرد. با تشکیل کمیته‌های آموزشی از والدین علاقه‌مند دعوت کنید تا در طول سال این کمیته‌ها تشکیل شود و در مورد آموزش کودکان و مربیان و پیشرفت دادن برنامه گفت‌وگو و تبادل نظر گردد.

۵ **اجرای برنامه و فعالیت‌های آموزشی:** والدین ممکن است در کلاس نقش‌هایی مانند خواندن داستان برای کودکان، کمک در تزیین اتاق، درست کردن میان وعده، برگزاری مراسم و جشن‌ها، گردش‌های علمی-تفریحی و نظارت بر کودکان در فضای درونی و بیرونی مرکز ایفا کنند. این وظایف برای کمک به تکمیل کارکردهای آموزشی طراحی می‌شوند.

۶ **همکاری در حفظ محیط زیست:** در برنامه‌هایی که مربی برای کودکان با هدف حفظ و احترام به محیط زیست تدارک می‌بیند، والدین می‌توانند به طور مستقیم (حافظ محیط زیست) یا غیر مستقیم مشارکت داشته باشند (شکل ۶).



شکل ۶ - مشارکت والدین در حفظ محیط زیست

هدف واقعی که در همراهی والدین در اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های آموزشی دنبال می‌شود، برآوردن یک نیاز دو جانبه است. به عبارت دیگر، مرکز پیش از دبستان و والدین هر دو بهترین آموزش‌ها را برای کودکان می‌خواهند و مرکز ممکن است به بعضی از خدماتی که والدین می‌توانند ارائه کنند، به شدت نیاز داشته باشد.

نکته



فعالیت ۱۷: در گروه‌های کلاسی، یکی از شیوه‌های مشارکت والدین در برنامه‌های خارج از مراکز پیش از دبستان را به صورت گزارش در کلاس به صورت کارت‌های تصویری ارائه دهید.

تمرین کنید





فعالیت ۱۸: در گروه‌های کلاسی، داستانی در مورد شیوه‌های مشارکت والدین طراحی کنید و نتیجه را به صورت کارت چرخان^۱ در کلاس ارائه دهید.

هدف توانمندسازی ۵-۴: مشارکت مربی در برنامه آموزش خانواده مرکز پیش از دبستان را توضیح دهد.

آموزش والدین

فعالیت ۱۹: در گروه‌های کلاسی در مورد تأثیر و اهمیت آموزش خانواده بر رشد همه جانبه کودک گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.



با آنکه هدف از مشارکت والدین، همکاری آنها برای مراقبت از کودک در مرکز پیش از دبستان و کسب اطلاعات علمی در مورد کودک و فرزندپروری است، مدیر مسئول تدوین برنامه آموزش والدین است. مربیان برای جلب مشارکت والدین باید همکاری لازم را داشته باشند.

اهمیت آموزش والدین

والدین براساس درکی که از نقش خود دارند، با توجه به میزان مهارت، دانش، تجارب و انگیزه‌هایشان می‌توانند تأثیری سازنده و یا نامطلوب بر زندگی فرزندانشان داشته باشند.

۱ والد بودن در عین حالی که از مهم‌ترین وظایف افراد است، ولی یک مهارت ذاتی نیست و بر عهده گرفتن آن، به حمایت و آموزش نیاز دارد. هر قدر والدین دانایتر و آگاه‌تر باشند، با مشکلات کمتری روبه‌رو می‌شوند.

۲ خانواده‌هایی که نسبت به نقش‌ها، وظایف و مسئولیت‌های خود بیشتر آگاهی دارند، بهتر می‌توانند با فرزندانشان رابطه برقرار کنند و آنان را در این دوره حساس و پرانرژی به طریق مطلوب هدایت نمایند.

۳ آموزش والدین در زمینه ایجاد جو مطلوب در خانه، از طریق رفتارهای سنجیده، استفاده از کتب و سایر منابع فرهنگی و آموزش آنها میسر است.

۴ آماده ساختن والدین برای فراهم کردن پایه‌های آموزش در کودکان، به‌ویژه در دوران پیش از دبستان، تأثیری مهم بر رشد اخلاقی، ذهنی و عاطفی فرزندانشان خواهد گذاشت.

اهداف آموزش والدین

آموزش والدین اهدافی را دنبال می‌کند که اساس برنامه‌ریزی فعالیت‌های آموزشی آنان را شکل می‌دهد. در برنامه‌ریزی‌ها، می‌توان روی چندین هدف به‌طور هم‌زمان کارکرد یا روی یک هدف در یک زمان، متمرکز

۱- برای تهیه کارت چرخان می‌توانید به کتاب دانش فنی پایه دهم مراجعه کنید.

شد. این اهداف به شرح زیر است:

۱ یاری دادن خانواده‌ها در جهت آموزش و مراقبت از کودکان: مربی باید نگرش همکاری را به والدین منتقل کند. ایجاد این نگرش از زمانی که والدین برای اولین بار وارد مرکز می‌شوند و با مدیر ملاقات می‌کنند، شروع می‌شود.

۲ کمک به والدین برای شناختن و پرورش توانایی‌های خود: با اینکه بیشتر والدین وظیفه پرورش کودکانشان را به خوبی انجام می‌دهند، اما چه بسا ناآگاهی آنها بر روند آموزش و پرورش مؤثر باشد و آنها را نگران کند. بخش مهمی از آموزش والدین، کمک به آنها در جهت شناسایی توانمندی‌هایشان است.

۳ ارائه اطلاعات لازم به والدین در زمینه رشد کودک: بسیاری از والدین به دلیل کم‌تجربگی احساس می‌کنند بعضی از کارهای کودکان نادرست است. آگاهی از فرایند طبیعی رشد کودکان به آنها کمک خواهد کرد تا رفتار کودکان را به‌عنوان ویژگی‌هایی از مراحل رشد در نظر بگیرند.

۴ آگاهی از اهداف برنامه‌ها و فعالیت‌های برنامه‌ریزی شده مرکز پیش از دبستان: والدین باید بدانند چرا مرکز، فعالیت‌ها و مواد آموزشی معینی را ارائه می‌کند و چرا مربیان مفهومی را به‌روش خاصی مانند توجه به بازی‌ها و مشارکت‌های گروهی، آموزش می‌دهند.

۵ کمک به والدین در به‌کارگیری تجربیات خود در آموزش: آموزش به خانواده‌ها کمک می‌کند تا از موادی که به‌راحتی در دسترس است، برای یادگیری کودکان استفاده کنند. آنها ممکن است در مورد منابع و ارزش اسباب بازی‌ها، کتاب‌ها، وسایل کاغذی، پازل‌ها و سایر وسایل کمک آموزشی به راهنمایی نیاز داشته باشند. استفاده از مواد آموزشی متناسب با سطح سنی کودکان موجب رشد خلاقیت و شکوفایی او می‌شود.

فعالیت ۲۰: در گروه‌های کلاسی با مدیر هنرستان خود در مورد اهمیت و اهداف آموزش خانواده برای والدین گفت‌وگو کنید و گزارش آن را در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



نیاز سنجی از خانواده برای برنامه‌ریزی آموزش خانواده

فعالیت ۲۱: در گروه‌های کلاسی در مورد تأثیر شناسایی نیازهای والدین در طراحی آموزش خانواده گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



جلسات آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان، مهم‌ترین زمینه همکاری و تلاش در جهت همسویی میان این مراکز و خانواده‌ها است. آموزش والدین می‌تواند نقش مهمی در تسهیل دستیابی آنها به اطلاعات و مهارت‌هایی که نیاز دارند، ایفا کند. از سوی دیگر باید توجه داشت که نیاز مخاطبان و آموزش پذیران، اصلی‌ترین منبع و معیار برای تعیین محتوای آموزش است. برای جذب بهتر و بیشتر والدین به کلاس‌های آموزش خانواده، در ابتدا باید نیازهای آنان را شناخت و به آن توجه کرد. در میان نیازهای گوناگون والدین، نیازهای آموزشی جایگاه خاصی دارد که بدون توجه به آن، مسلماً امر آموزش خانواده، کم‌ثمر می‌ماند و به‌درستی محقق نخواهد شد. نکاتی برای تعیین برنامه‌ریزی آموزش خانواده وجود دارد که به مهم‌ترین آنها

در زیر اشاره شده است:

- ۱ سطح تحصیلات والدین
- ۲ خواست و نیاز والدین
- ۳ سن والدین
- ۴ اهداف آموزش والدین
- ۵ رشته‌های تحصیلی
- ۶ کاربردی بودن محتواها
- ۷ نوع خانواده (جدول ۲)

فعالیت ۲۲: در گروه‌های کلاسی، از خانواده‌هایی که می‌شناسید بخواهید در مورد پرسش نامه نیازسنجی برنامه‌های آموزش خانواده نظر دهند و نتیجه را در کلاس ارائه دهید (جدول ۲).

تمرین کنید



فعالیت ۲۳: در گروه‌های کلاسی در مورد دلایل استقبال نکردن والدین از برنامه‌های آموزش خانواده گفت‌وگو کنید و جدول زیر را کامل کنید.

تمرین کنید



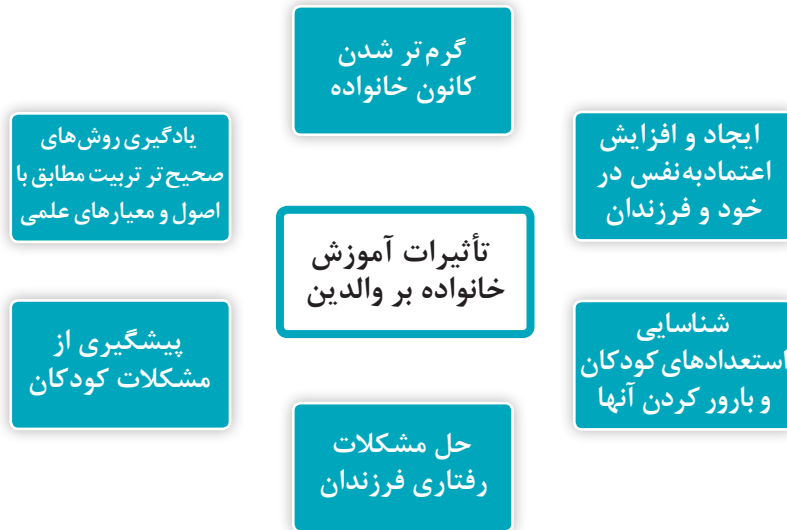
دلایل استقبال نکردن والدین از برنامه آموزش خانواده	
۱- کاربردی نبودن محتوا و برنامه‌های آموزشی	۵-
۲-	۶-
۳-	۷-
۴-	۸-

جدول ۲- نمونه پرسش نامه نیازسنجی والدین

والدین گرامی، آموزش خانواده یکی از ارکان مهم مراکز آموزشی محسوب می‌شود. لطفاً برای غنی‌تر شدن آموزش خانواده با پاسخ به پرسش‌های زیر و انتخاب گزینه مورد نظر، ما را در زمینه شناخت نیازهای خود و در نهایت تدوین برنامه‌های متناسب برای همه خانواده‌ها یاری کنید.							
نام و نام خانوادگی:		سن:		سطح تحصیلات:			
رشته تحصیلی:		تعداد پسر:		تعداد دختر:		شغل:	
روزهای فراغت		شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
ساعات فراغت							
تعداد شرکت‌کنندگان							
مدت زمان برگزاری هر جلسه آموزش خانواده							
		۳۰ دقیقه	۶۰ دقیقه	۹۰ دقیقه	۱۲۰ دقیقه و بیشتر		
مکان مورد علاقه شما برای برگزاری آموزش خانواده							
		مرکز آموزشی	سالن اجتماعات	پارک	اردو		
تعداد جلسات							
		هر ماه یک بار	هر دو ماه یک بار	هر فصل یک بار			
محتوای جلسه		کاملاً موافقم	موافقم	مخالقم	کاملاً مخالفم	ملاحظات	
						شناخت ویژگی‌ها و ابعاد رشد کودک	
						آشنایی با نیازهای همه جانبه کودک	
						روش‌های انگیزشی مؤثر برای فعال کردن والدین	
						راه‌های ارتباط مؤثر با کودک	
						شیوه‌های فرزندپروری مثبت و اثربخش	
						آشنایی با بازی‌های کودکان	
						شیوه‌های برقراری ارتباط مؤثر والدین با کودک	
						روش‌های انگیزشی مؤثر برای فعال کردن کودکان	
						مدیریت روابط برادران و خواهران	
						شناخت تفاوت‌های فردی کودکان	
						تأثیر رفتار همسالان بر کودکان	
						فراهم‌سازی محیط حمایتی به منظور افزایش خلاقیت و اکتشاف در کودکان	
						تربیت متناسب با جنسیت کودک	
						شناخت و اصلاح مشکلات رفتاری کودکی	
						آشنایی کودک با آموزه‌های دینی و مذهبی	
						سایر موضوعات پیشنهادی	

تأثیرات آموزش خانواده

مهم ترین تأثیرات برنامه آموزش خانواده بر والدین در شکل زیر نشان داده شده است:



نمودار ۲- تأثیرات آموزش خانواده بر والدین

- ۱ گرم تر شدن کانون خانواده :** والدین با به کارگیری مطالب کلاس های آموزش خانواده، می توانند با اعضای خانواده خود ارتباط مناسب تری برقرار کنند و کانون خانواده را گرم تر کنند.
- ۲ ایجاد و افزایش اعتماد به نفس در خود و فرزندان :** والدین با شرکت در کلاس های آموزش خانواده به آگاهی ها و اطلاعات خود در زمینه های علمی و روان شناختی می افزایند و در نتیجه می توانند علاوه بر افزایش اعتماد به نفس در خود، این خصیصه را در فرزندان بیورانند.
- ۳ یادگیری روش های صحیح در تربیت مطابق با اصول و معیار های علمی:** والدین شرکت کننده در کلاس های آموزش خانواده با روش های صحیح تربیتی مبتنی بر اصول علمی آشنا می گردند، متوجه خطاهای تربیتی موجود می شوند و از آن پس، کودکان خود را آگاهانه تربیت می کنند.
- ۴ شناسایی استعداد های کودکان و بارور کردن آنها:** اولیای کودکان با شرکت در کلاس های آموزش خانواده با علائم و نشانه های استعداد خاص فرزندان خود آشنا می شوند و نیز روش های بارور شدن این استعدادها را می آموزند.
- ۵ پیشگیری از مشکلات کودکان:** والدین شرکت کننده در کلاس های آموزش خانواده، با یادگیری روش های صحیح و علمی رفتار با کودک و نوجوان و کاربرد و اجرای آنها می توانند از ایجاد مشکلات مختلف عاطفی و تحصیل فرزندان، همچون ترس، اضطراب و غیره، پیشگیری کنند.
- ۶ حل مشکلات رفتاری فرزندان :** والدینی که در کلاس های آموزش خانواده شرکت می کنند، روش صحیح روبه رو شدن با مشکلات عاطفی و رفتاری فرزندان را می آموزند و در صورت نیاز به متخصصان مشاوره معرفی می شوند.

تمرین کنید



فعالیت ۲۴: با والدینی که کودک پیش از دبستان دارند در مورد تأثیرات آموزش خانواده بر پرورش رشد همه جانبه کودک گفت‌وگو کنید و موارد زیر را انجام دهید.

- ۱ نتیجه گفت‌وگو را به صورت گزارش در کلاس ارائه دهید.
- ۲ نتیجه را با موارد بالا (تأثیرات آموزش خانواده) مقایسه کنید.
- ۳ فهرستی از تأثیرات آموزش خانواده بر رشد همه جانبه کودک را در کلاس ارائه دهید.

محتوای آموزش خانواده

محتوای آموزش خانواده لازم است به گونه‌ای تدوین شود که موجب افزایش نگرش‌های مثبت والدین نسبت به کودکان، مربیان و مراکز آموزشی شود. علاوه بر آن، نه تنها باید دانش لازم را به والدین منتقل نماید، بلکه در نهایت باعث کسب مهارت‌های مربوط به تعلیم و تربیت کودکان در والدین شود. برای دستیابی به این اهداف، موارد زیر پیشنهاد می‌گردد:

محتوای آموزش خانواده	
۱- ضرورت و اهمیت آموزش خانواده	۹- روش‌های انگیزشی مؤثر برای فعال کردن والدین
۲- شیوه‌های برقراری ارتباط مؤثر والدین با کودک	۱۰- مدیریت روابط برادران و خواهران
۳- شناخت ویژگی‌ها و ابعاد رشد کودک و چگونگی پرورش آنها	۱۱- شیوه‌های فرزندپروری مثبت و اثربخش
۴- روش‌های انگیزشی مؤثر برای فعال کردن کودکان	۱۲- فراهم‌سازی محیط حمایتی به منظور افزایش خلاقیت
۵- آشنایی با نیازهای جامع کودک	۱۳- آشنایی با بازی‌های کودکان
۶- شناخت و پذیرش تفاوت‌های فردی کودکان	۱۴- شناخت و اصلاح مشکلات رفتاری کودکی
۷- تربیت متناسب با جنسیت کودک	۱۵- آشنایی کودک با آموزه‌های دینی و مذهبی
۸- تأثیر رفتار همسالان بر کودکان	۱۶- سایر موضوعات پیشنهادی

هدف توانمندسازی ۴-۶: فهرستی از روش‌های آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان را ارائه دهد.

روش‌های آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان

فعالیت ۲۵: در گروه‌های کلاسی در مورد روش‌های برگزاری آموزش خانواده در هنرستان خود گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



برنامه آموزش والدین روش‌های متنوعی را شامل می‌شود که والدین از طریق آن، می‌توانند یاد بگیرند. بعضی از این فعالیت‌ها، برنامه‌ریزی شده هستند و بعضی به‌طور خودجوش رخ می‌دهند. در یک برنامه مؤثر ممکن است از روش‌های زیر استفاده شود (نمودار ۳):



نمودار ۳- روش‌های آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان

۱ جلسات آشنایی با مرکز: این جلسات از اولین فرصت‌های یادگیری برای والدین است که ممکن است در شروع سال تحصیلی یا در زمان‌های مختلف سال، زمانی که والدین ثبت نام می‌کنند، برگزار شود. این جلسه فرصتی برای انتقال اطلاعات عمومی در مورد مرکز پیش از دبستان و پاسخ به سؤالات والدین است. برگزاری جلسه عصرانه برای والدینی که شاغل هستند، بهتر است. اگر مرکز پیش از دبستان در زمینه مراقبت از کودک در این زمان برنامه‌ریزی مؤثری داشته باشد، والدین بیشتری می‌توانند در جلسه حاضر شوند.

مدیر مرکز پیش از دبستان برای برگزاری جلسه آشنایی، باید موارد زیر را رعایت کند:

- مدت جلسه را برای یک ساعت یا یک ساعت و نیم برنامه‌ریزی کند.
- دعوت‌نامه‌های مکتوب با تعیین هدف، زمان و مدت جلسه، برای والدین کودکی که تازه ثبت نام کرده است، ارسال کند.
- اگر برای دعوت‌نامه، پاسخ در نظر گرفته شده است، پیگیری فردی که به دعوت‌نامه پاسخ نداده است، اهمیت دارد.
- جلسه را به موقع و با خوشامدگویی به والدین شروع کند.
- نمونه‌ای از اهداف مرکز پیش‌دبستانی را توصیف کند.
- همکاران را معرفی و وظایف آنها را مشخص کند.
- قوانین مرکز (مانند لباس کودکان، آوردن اسباب بازی یا میان وعده‌هایی که باید از خانه آورده شود) را توضیح دهد.
- روش‌های معرفی کودکان به کلاس‌هایشان و مدیریت فرایند جدایی از والدین را توصیف کند.
- زمانی را برای پاسخ به سؤالات والدین اختصاص دهد.
- با روشی دوستانه از والدین دعوت کند تا در مراقبت و آموزش کودکان خود مشارکت نمایند.

■ پذیرایی‌های ساده ای را قبل از شروع یا پایان جلسه ترتیب دهد.

تمرین کنید



فعالیت ۲۶: تصور کنید مسئولیت برگزاری جلسه آشنایی با مرکز پیش دبستانی به شما واگذار شده است. برای دعوت از والدین به منظور شرکت در این برنامه یک کارت دعوت^۱ طراحی کنید.

۲ مشاهده برنامه‌ها و فعالیت‌ها: والدین می‌توانند نحوه عملکرد مرکز پیش از دبستان و تعامل بین مربیان و کودکان را از نزدیک مشاهده نمایند. هر زمانی که والدین در کلاس حضور یابند، فرصتی برای مشاهده است و چنانچه در مرکز پیش از دبستان آینه‌های یک طرفه در کلاس وجود داشته باشد، والدین می‌توانند بدون حضور در کلاس، کودکان را مشاهده کنند. مشاهده فعالیت‌های کودکان به سمت فعالیت‌های خاص و رفتارهای مورد انتظار هدایت می‌شود و به تعامل مفید ارتباط آنها با کودکانشان کمک خواهد کرد.

۳ بحث‌های گروهی: این روش ابزار ارزشمندی برای آموزش والدین، به ویژه در زمانی است که توسط یکی از همکاران با تجربه هدایت شود. گروه‌ها می‌توانند بر یک موضوع خاص تمرکز کنند، یا علایق گروه، موضوع را تعیین نمایند و مشکلات خود را از طریق پرسش و پاسخ مطرح نمایند. در نتیجه بحث‌های گروهی، والدین یاد می‌گیرند که کودکان تفاوت زیادی با سایر کودکان ندارد و تنها آنها نیستند که با فرزند خود مسئله دارند. همچنین این بحث‌های گروهی می‌تواند زمینه تداوم گفت‌وگو بین والدین را در خارج از فضای گروه فراهم کند.

۴ سخنرانی‌ها: می‌توان از متخصصان رشته‌های مختلف برای صحبت در جلسات والدین دعوت کرد. سخنران باید علاقمند و مطلع باشد. یک سخنرانی طولانی و خسته‌کننده به‌ویژه اگر بعد از ساعت‌های کاری والدین باشد، جلسه آموزش والدین را بی‌نتیجه خواهد کرد. موضوعات سخنرانی باید با احتیاط انتخاب شود. بعضی از موضوعات به جای افزایش دانش، موجب افزودن اضطراب والدین می‌شود. موضوعات بحث برانگیز، جذاب هستند اما باید به‌طور ماهرانه هدایت شوند و موافقان و مخالفان آن موضوع، در جلسه حضور داشته باشند.

تمرین کنید



فعالیت ۲۷: مدیر یک مهد کودک تصمیم دارد در ماه آذر یک جلسه آموزشی برای والدین برگزار کند. دو موضوع سخنرانی را با همفکری مربیان و نیازسنجی از والدین تعیین می‌کند به نظر شما چه موضوعات دیگری به این فهرست می‌توان اضافه کرد.

۱ انتخاب اسباب بازی مناسب کودکان

..... ۲

..... ۳

۵ رسانه‌های جمعی: این رسانه‌ها وسیله‌ای برای مشارکت والدین هستند و به تقویت حس جمعی آنها کمک می‌کنند. والدین می‌توانند از طریق شبکه‌های اجتماعی با یکدیگر و با کارکنان مرکز ارتباط داشته باشند. والدین و همکاران به راحتی می‌توانند اطلاعات و اخبار مرتبط با کودکان را با یکدیگر مبادله کنند. این کار منجر به حس جمعی قوی‌تر (در یک محیط واقعی) و پاسخگویی به برنامه می‌شود.

۱- برای درست کردن این کارت دعوت به کتاب دانش فنی پایه دهم مراجعه کنید.

۶ **کارگاه‌های آموزشی:** والدین ممکن است در فعالیت‌هایی مشابه با فعالیت‌های کودکانشان مشارکت کنند. آنها ممکن است همانند کودکان خود با انگشت نقاشی کنند، با چوب یا بلوک کار کنند. این کار، به آنها احساس نشاط را منتقل خواهد کرد. همچنین والدین مواد آموزشی بسازند و در خانه با کودکان از آن استفاده کنند. این مواد آموزشی می‌تواند یک وسیله بازی، یک ابزار یا یک جعبه ابزار یادگیری باشد. برگزاری کارگاه‌های آموزشی در این زمینه بسیار سودمند است.

۷ **مشارکت والدین در کلاس:** بسیاری از والدین مهارت‌ها یا تخصص‌هایی مانند قصه‌گویی یا تهیه کاردستی دارند که برای مشارکت کوتاه مدت آنها در کلاس مفید خواهد بود و می‌توانند با این کار تغییر خوشایندی در کلاس ایجاد کنند. والدین داوطلب همکاری با مرکز، باید اهداف خاص مرکز پیش از دبستان را درک کنند و مقدمات تعامل با کودکان خردسال در یک گروه را بدانند و کارشان را تحت نظارت مربی دائمی شروع کنند تا برای کار با افراد یا گروه‌های خیلی کوچک آماده شوند.

۸ **تماس‌های اتفاقی:** این تماس‌ها معمولاً هنگام ورود کودک به مرکز و خروج او از مرکز یا با تماس‌های تلفنی والدین اتفاق می‌افتد. این تماس‌ها باید با هدف مبادله اطلاعات، جواب به سؤالات یا بحث در مورد برنامه صورت گیرد. در این شرایط نباید در مورد یک مسئله، به سرعت بحث و نتیجه‌گیری شود؛ زیرا احتمال زیادی دارد که برداشت نادرستی شکل گیرد. مربی که در پایان روز در مرکز حضور دارد، باید اطلاعات مهم مرتبط با آن روز کودک را داشته باشد و در صورت لزوم تمام اطلاعات مهم و لازم را به آنها منتقل کند. اگر نگرانی خاصی از طرف مربی یا والدین بیان شود، برگزاری همایش حضوری لازم به نظر می‌رسد.

هر نوع ارتباط با والدین، اثر آموزشی دارد.

نکته



تمرین کنید



فعالیت ۲۸: با توجه به روش‌های آموزش خانواده جدول زیر را کامل کنید.

روش‌های آموزش خانواده	اولویت بندی بر اساس نظر خود	نقطه قوت این روش	نقطه ضعف این روش
جلسات آشنایی با مهدکودک			
بحث‌های گروهی			
مشاهده برنامه‌ها			
مشارکت در برنامه‌های کلاسی			
سخنرانی‌ها			
تماس‌های اتفاقی			
کارگاه‌های آموزشی			
رسانه‌های جمعی			

جست و جو
کنید



بروشور
تهیه کنید



فعالیت ۲۹: با جست و جو در منابع علمی فهرستی از روش‌های آموزش خانواده در یک مرکز پیش از دبستان ارائه دهید.

فعالیت ۳۰: با توجه به آنچه در زمینه آموزش خانواده یاد گرفته‌اید، بروشوری در مورد ضرورت و اهمیت آموزش خانواده برای والدین تهیه کنید و در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید

- ۱ فهرستی از شیوه‌های ارتباط مربی با والدین را تهیه کنید.
- ۲ در موقعیت شبیه‌سازی شده با استفاده از روش ارتباط تلفنی، والدین را برای بازدید از نمایشگاه کاردستی‌های کودکان دعوت کنید.
- ۳ برای تشکر از والدینی که با شما در اجرای گردش علمی - تفریحی همکاری داشته‌اند کارت تصویری تهیه کنید.
- ۴ فهرستی از شیوه‌های مشارکت مربی با والدین را تهیه کنید.
- ۵ برای اجرای فعالیت آموزشی در مورد گیاهان در کلاس خود چگونه همکاری و مشارکت والدین را در اجرای این فعالیت جلب می‌کنید؟
- ۶ برای برگزاری برنامه‌های هفته مشاغل در مراکز پیش از دبستان، والدین چگونه می‌توانند مشارکت داشته باشند؟
- ۷ برای برنامه‌ریزی آموزش خانواده نیازسنجی کنید.
- ۸ فهرستی از شیوه‌های آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان تهیه کنید.

خود ارزیابی

واحد یادگیری: توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین درس: پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی

این کاربردگ برای ارزیابی مهارت‌های شما در واحد یادگیری توسعه ارتباط و مشارکت مربی با والدین تهیه شده است. در هر سؤال بیشترین امتیاز سه و کمترین امتیاز یک است. بر این اساس خود را ارزیابی کنید و به خود امتیاز دهید.

ردیف	موارد	۱	۲	۳
۱	تا چه حد می‌توانید فهرستی از شیوه‌های ارتباط مربی با والدین را تهیه کنید؟			
۲	تا چه حد می‌توانید فهرستی از شیوه‌های مشارکت مربی با والدین را تهیه کنید؟			
۳	تا چه حد می‌توانید برای برنامه‌ریزی آموزش خانواده نیازسنجی کنید؟			
۴	تا چه حد می‌توانید فهرستی از شیوه‌های آموزش خانواده در مراکز پیش از دبستان تهیه کنید؟			

ارزشیابی شایستگی توسعه ارتباط و مشارکت با والدین

شرح کار:

تهیه فهرستی از روش‌های برقراری ارتباط با والدین (حضوری؛ مکاتبه‌ای؛ بازدید از منزل؛ شبکه‌های اجتماعی؛ تلفنی؛ پیامک؛ گزارش روزانه و غیره) تهیه فهرستی از شیوه‌های مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان (ساختن وسایل کمک آموزشی، همکاری در ترویج میراث فرهنگی، همکاری در معرفی مشاغل و غیره) تهیه فهرستی از شیوه‌های آموزش خانواده (جلسه آشنایی با مرکز، مشاهده برنامه‌ها و فعالیت‌ها و غیره)

استاندارد عملکرد:

توسعه ارتباط و مشارکت با والدین از طریق شیوه‌های برقراری ارتباط و مشارکت با والدین و برگزاری آموزش خانواده براساس منابع علمی معتبر، استانداردهای بین‌المللی، دستورالعمل‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

توسعه برقراری ارتباط با والدین (جلسه، تلفن، مکاتبه و غیره)
توسعه مشارکت والدین در برنامه‌های مراکز پیش از دبستان (استفاده از تخصص والدین، تشکیل جلسات انجمن و اولیاء)
توسعه شناخت روش‌های آموزش خانواده

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: توسعه ارتباط و مشارکت با والدین با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر

مکان: مرکز آزمون

زمان: ۱۰ دقیقه

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	برقراری ارتباط مؤثر با والدین	۲	
۲	توسعه مشارکت با والدین	۲	
۳	توسعه شناخت روش‌های آموزش خانواده	۱	
	<p>شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش:</p> <p>شایستگی‌های غیرفنی: شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها</p> <p>ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها</p> <p>بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها</p> <p>توجهات زیست محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط</p> <p>نگرش: مسئولیت‌پذیری</p>		۲
	میانگین نمرات		*

* حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی ۲ است.



پودمان ۵

کنترل ورود و خروج کودکان



پذیرش فضای آموزش از طرف کودک به نحوه استقبال، نظارت بر فعالیت‌های آموزشی و بدرقه او از مرکز تا خانه بستگی دارد.

زمان: ۶۰ ساعت (نظری ۲۴ ساعت + عملی ۳۶ ساعت)

واحد یادگیری ۵

کنترل ورود و خروج کودکان

استاندارد عملکرد

کنترل ورود و خروج کودک از طریق کنترل ورود و خروج کودک از مرکز و کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد مراکز پیش از دبستان براساس منابع علمی و آموزشی معتبر، استانداردها و آیین نامه‌های وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شایستگی‌های فنی مورد انتظار در این واحد یادگیری

- ۱ کنترل ورود کودک
- ۲ کنترل خروج کودک
- ۳ کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد

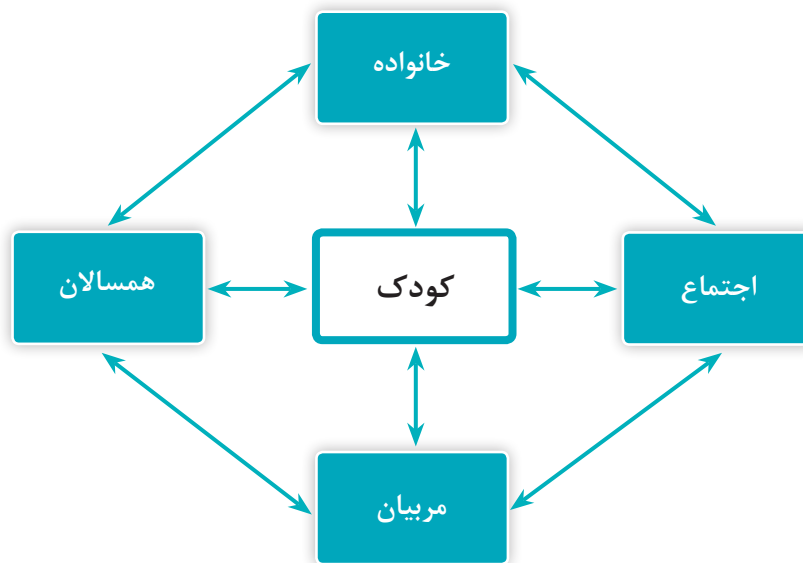
شایستگی‌های غیرفنی مورد انتظار در این واحد یادگیری

- ۱ یادگیری
- ۲ شرکت در اجتماعات و فعالیت‌ها

هدف توانمند سازی ۱-۵: ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان را توضیح دهد.

ورود کودکان

سنین زیر شش سال، سال‌های خاصی از زندگی کودکان است. اعتماد کودک به دیگران در همین سال‌ها شکل می‌گیرد؛ زیرا روابط اجتماعی مثبت در این سنین موجب خلق محیطی مناسب برای یادگیری کودکان می‌شود و می‌تواند نتایج مثبت و پایداری داشته باشد. بر این اساس، اولین روزهای ورود به مهدکودک، به عنوان نخستین تجربه کودک در مراکز آموزشی یک فرصت منحصر به فرد محسوب می‌شود؛ زیرا اولین تجربه‌ها به عنوان خاطرات ماندگار، تأثیرات مهمی برای کودکان دارند (نمودار ۱).



نمودار ۱- ارتباطات کودک

فعالیت ۱: در گروه‌های کلاسی با توجه به نمودار ۱، در مورد ارتباطات کودک با محیط گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



اهمیت ساماندهی ورود کودکان به مراکز پیش از دبستان

- ساماندهی ورود کودک به مراکز پیش از دبستان، می‌تواند نتایج مثبت زیر را برای کودک و والدین او به همراه داشته باشد:
- ایجاد نگرش مثبت کودک به مرکز پیش از دبستان؛
- ایجاد احساس آرامش و امنیت در کودکان؛
- کمک به شکل‌گیری ارتباط مؤثر بین مربیان و کودکان در مهدکودک؛

- افزایش توانمندی سازگاری اجتماعی کودکان؛
- کاهش اضطراب در کودکان (نمودار ۲).



نمودار ۲- اهمیت ساماندهی ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان

مدیریت مناسب ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان به ایجاد نگرش مثبت والدین و آرامش آنها منجر می‌شود.

نکته



ورود کودک به مرکز پیش از دبستان

به تصویر زیر با دقت نگاه کنید.



شکل ۱- استقبال مربی از کودک به هنگام ورود



فعالیت ۲: در گروه‌های کلاسی، با توجه به شکل ۱، در مورد شرایط علاقه‌مند کردن کودک به مهد کودک گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

آماده کردن کودکان برای ورود به مرکز پیش از دبستان نیازمند همکاری و هماهنگی والدین، سیستم آموزشی مرکز و مربیان است. دریافت احساس مثبت در هنگام ورود کودک به مهد کودک، یکی از تجربه‌های تأثیرگذار آنها در مراکز آموزشی محسوب می‌شود. زیرا این تجربه‌ها به عنوان خاطرات ماندگار، تأثیرات مهمی برای کودکان دارد. در حقیقت هنگامی که خانواده‌ها و کودکان به ساختمان مرکز پیش از دبستان قدم می‌گذارند، باید پیام‌های مثبتی را دریافت کنند. ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان از دو جنبه ورود روز نخستین و ورود روزانه قابل توجه است:

الف) کودکان در نخستین روزهای ورود به مرکز پیش از دبستان

برنامه‌ریزی دقیق برای چند روز اول مهد می‌تواند به کودکان کمک کند تا با احساس بهتری به مهد بروند. برخی از کودکان که از شیرخوارگی در مهد بوده‌اند، ممکن است ارتباط با اشخاص دیگر را یاد گرفته باشند برخی ممکن است تجربه دوری از خانه و در یک گروه بودن را نداشته باشند. در هر دو حالت منتظر باشید که کودکان از آنچه در پیش‌رو دارند، شگفت‌زده شوند. اگر آنها می‌توانستند آنچه را در ذهن دارند، با کلمات بگویند، احتمالاً می‌پرسیدند:

آیا امنیت دارم؟

آیا بابا یا مامان با من می‌مانند؟

آیا مربی‌ام من را دوست دارد؟

آیا کودکان دیگر با من بازی می‌کنند؟

کودکان در روزهای اول حضور در مرکز باید بیاموزند:

- تعامل با کودکانی که هرگز آنها را ندیده‌اند؛
- چه کارهایی می‌توانند انجام دهند و چه کارهایی نمی‌توانند انجام دهند؛
- چگونه از وسایل استفاده و محافظت کنند؛
- چگونه مجموعه‌هایی از کارهای روزمره را دنبال کنند.



برنامه‌ریزی روزانه کمک می‌کند تا کودکان احساس راحتی و پذیرفته شدن داشته باشند.

راهبردهایی برای چند روز اول حضور کودک در مرکز پیش از دبستان

- 1 گروه‌ها را کوچک نگه دارید: کودکان را در روزهای اول در گروه‌های کوچک قرار دهید تا راحت‌تر به کلاس و کارهای روزانه خو بگیرند و عادت کنند.
- 2 برای خوشامدگویی و خداحافظی وقت بگذارید: در ابتدای سال منتظر این مسئله باشید که بعضی

از کودکان هنگام جدا شدن از والدین مشکلاتی داشته باشند. به اعضای خانواده اجازه دهید برای چند دقیقه بمانند تا کودک فعالیت را شروع کند. آوردن چیزهای مورد علاقه کودک از خانه مانند عروسک یا توپ نیز بی‌فایده نیست.

۳ فعالیت ساده برای کودک انتخاب کنید: فعالیت‌هایی را انتخاب کنید که کودک بتواند مستقلاً انجام دهد. فعالیت‌های روزهای اول مهدکودک باید شامل این قانون باشد که «ساده بهتر است». برای فعالیت‌هایی برنامه‌ریزی کنید که به کودکان امکان می‌دهد به تنهایی در آن موفق باشند.

۴ گروه‌های بزرگی را با کودکان تشکیل دهید: تمام کودکان را برای یک اجتماع فعال و کوتاه دور هم جمع کنید. بعضی از کودکان آمادگی شرکت در این اجتماع را ندارند، بنابراین به آنها اجازه دهید از دور ناظر فعالیت گروهی کودکان باشند.

۵ شکل‌گیری دوستی میان کودکان را ترغیب کنید: ترکیب گروه باید به کودکان این امکان را بدهد که هم بازی در سطح خود را برای بازی و حرف زدن پیدا کنند. این معمولاً به معنای وجود ترکیبی از سنین و توانایی‌های مختلف در گروه است که می‌تواند منجر به همکاری و دوستی شود.

۶ بازدید از مرکز برای کودکان ترتیب دهید: کودکان را به بازدید همه قسمت‌های کلاس ببرید. درباره قسمت‌های مختلف مهد کودک صحبت کنید.

لازم به یادآوری است که بهتر است آغاز سال تحصیلی مرکز از قبل تعیین شده باشد و براین اساس برای اولین حضور کودک برنامه‌ای با توجه به موارد زیر اجرا شود:

۱ فضای بزرگ مانند سالن یا حیاط را برای این کار آماده کنید.

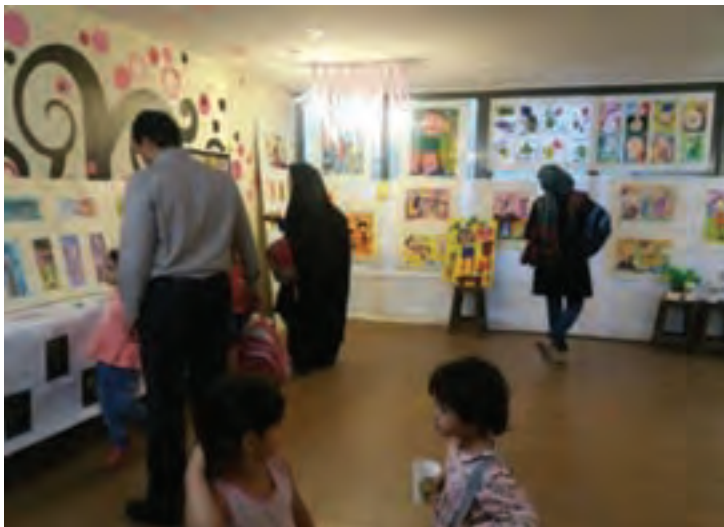
۲ ساعت ورود به مهدکودک در روز اول (مثلاً ۹ تا ۱۰ صبح) بهتر است از قبل تعیین شود.

۳ محیط مرکز را به گونه‌ای تزیین کنید که برای کودکان جذاب باشد (شکل ۲).



شکل ۲- جذابیت در مرکز پیش از دبستان

۴ می‌توانید نمایشگاهی از نمونه فعالیت‌هایی که کودکان در سال‌های قبل در مرکز انجام داده‌اند، برگزار کنید (شکل ۳).



شکل ۳- بازدید کودک و والدین از نمایشگاه فعالیت‌های کودکان

- ۵ در بدو ورود، مدیر با کمک یکی از مربیان ضمن سلام و احوالپرسی با والدین نام کودک را روی کارتی بنویسد و روی سینه او نصب کند یا به گردنش بیاویزد تا کودک در مراجعه به مربی دیگر با نام خوانده شود.
- ۶ با خوشرویی از کودکان استقبال کنید و سعی کنید با آنها ارتباط برقرار کنید.
- ۷ فعالیت‌های گوناگونی که در مرکز اجرا می‌شود مثل نقاشی آزاد، خمیر بازی، کتاب‌خوانی، نمایش عروسکی و غیره روی میزهایی چیده شود تا کودکان بعد از ورود و گرفتن کارت شناسایی، با مراجعه به مربیان آنها را انجام دهند. می‌توانید نمونه‌هایی نیز به آنها بدهید تا با خود ببرند (شکل ۴).



شکل ۴- فعالیت‌های روز نخستین



ادامه شکل ۴- فعالیت‌های روز نخستین

- ۸ ضمن پذیرایی، می‌توانید با اجرای یک فعالیت عروسکی برنامه را به پایان برسانید.
- ۹ حضور کودکان در مرکز در این روز کوتاه‌تر از روزهای عادی باشد.

لازم به یادآوری است که کودکان زیر ۳ سال باید به مربیان کلاس تحویل داده شوند تا فعالیت‌هایی در کلاس برای آنها اجرا شود.

نکته



ارتباط و مشارکت کارکنان برای آمادگی روزهای نخستین حضور کودکان در مراکز پیش از دبستان

- یک تا دو هفته قبل از جشن مرکز پیش از دبستان همه کارکنان باید:
 - تمام وقت کار کنند؛
 - محیط همه کلاس‌ها را آماده کنند، زیرا که تمیز کردن و سازماندهی کلاس، نشان دهنده فرهنگ کودکانی است که به آنها خدمات داده می‌شود؛
 - برای نگهداری عمومی کلاس، برنامه‌ای را ترتیب دهند؛
 - مواد برنامه درسی موجود در کلاس‌های خود را بررسی کنند؛
 - اقلام مورد نیاز را سفارش دهند؛

- طرح درس و مواد درسی را برای هفته اول تهیه کنند؛
- فهرست کودکان و اوراق حضور و غیاب چند هفته بعد را تنظیم کنند؛
- پرونده‌های کودکان را بررسی کنند و به نکات ضروری توجه کنند؛
- برچسب نام کودکان را تهیه و آماده کنند.

فعالیت ۳: در گروه‌های کلاسی، کارت‌های شناسایی برای ورود کودکان بالای ۳ سال طراحی کنید و در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



فعالیت ۴: در گروه‌های کلاسی برای اولین روز ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان و جذاب کردن محیط برای آنها برنامه‌ای را طراحی کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



ب) ورود روزانه کودکان به مرکز پیش از دبستان

فعالیت ۵: در گروه‌های کلاسی، با توجه به بازدیدهایی که از مراکز پیش از دبستان داشته‌اید، در مورد نحوه ساماندهی ورود کودکان گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید

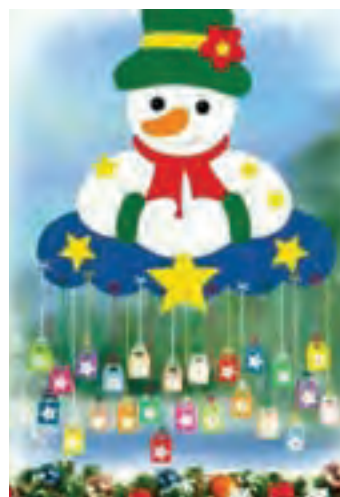


کودکان هنگام ورود به مراکز آموزشی از نظر سنی، جسمی، اجتماعی، علایق، سابقه رفتن به مرکز پیش از دبستان با یکدیگر متفاوت هستند. مثلاً برخی از آنها اجتماعی‌تر هستند و با مربی و کودکان دیگر سریع‌تر ارتباط برقرار می‌کنند، اما برخی از کودکان خجالتی هستند و در هنگام ورود با مربی و سایر کودکان به راحتی نمی‌توانند ارتباط برقرار کنند. برای برنامه‌ریزی مناسب ورود کودکان به مرکز، نکات زیر، توصیه می‌شود:

- در هنگام ورود کودکان به مرکز به استقبال کودک و والدین بروید.
- برحسب امکانات مرکز، مسئول یا مربی کودک مستقیماً کودک را از والدین تحویل بگیرد.
- همه وسایل کار روزانه را از قبل آماده کنید تا با آرامش بیشتری کودک را در هنگام ورود تحویل بگیرید.
- هنگام ورود کودک با شادی و استقبال گرم ارتباط مناسبی با کودک برقرار کنید.
- با راهنمایی و نظارت، کودک را به کلاس هدایت کنید و وسایلش را در داخل قفسه قرار دهید و او را برای آموزش آماده کنید.
- به کودک اجازه دهید شیء مورد علاقه‌اش را مانند اسباب بازی که به او احساس امنیت می‌دهد (به خصوص در روزهای نخستین ورود کودک به مرکز)، همراه خود داشته باشند. بعداً برای آوردن اسباب بازی روز مشخصی را تعیین کنید.
- هنگام ورود کودک وضعیت بهداشتی و سلامت او را بررسی کنید و در صورت مشاهده مشکل، گزارش آن را به مدیر مرکز ارائه دهید.
- ساعت آموزش خود را به والدین برای حضور کودک در کلاس تأکید کنید.

حضور و غیاب کودکان روزانه به دو صورت زیر انجام می‌شود:
۱ با استفاده از فرم‌های مهد کودک.

۲ توسط خود کودکان با استفاده از روش‌های زیر (شکل ۵):
الف) تابلوهایی که عکس‌های کودکان نصب می‌شود.
ب) گلدانی که گل‌های آن عکس هر کدام از کودکان است



شکل ۵- نمونه طرح‌های حضور و غیاب کودکان در مهد

ج) قطاری که کودکان حاضر را سوار کرده باشد.
ه) و موارد دیگر

تمرین کنید



فعالیت ۶: برای حضور و غیاب کودکان ۳ سال به بالا در مرکز پیش از دبستان، یک فرم طراحی کنید که کودکان در ثبت حضور و غیاب خود در آن مشارکت داشته باشند.

هدف توانمندسازی ۲-۵: ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان را کنترل کند.

برنامه‌ریزی برای ورود روزانه کودکان به مرکز پیش از دبستان

برخی از کودکان کم سن علاقه‌ای به مهدکودک ندارند و ماندن در این فضا برای آنها ناراحت کننده است. اما امروزه ضرورت آموزش پیش از دبستان والدین را به فرستادن کودک به این مراکز ترغیب می‌کند. طبیعی است که جدا شدن از خانه و مادر برای کودک آسان نیست، لذا باید به موارد زیر توجه داشته باشیم:

۱ کنترل احساسات: نگرانی‌هایتان را به کودک منتقل نکنید، زیرا گاهی تشدید اضطراب کودک می‌تواند ناشی از اضطراب اطرافیان باشد.

۲ همراهی والدین کودک در روزهای اول: باید به کودک کمی فرصت دهید و به والدین اجازه دهید در روزهای اول در مهد کودک در کنار او باشند تا اعتمادش به شما و دیگر کودکان جلب شود. کودک با این کار به حمایت مادر مطمئن می‌شود و به مربیان و دیگر کودکان دلبستگی پیدا می‌کند و برای روزهایی که والدین در کنار او نیستند، آماده می‌شود.

نکته



یک برنامه رشد متناسب، باید بتواند رشد یا دلبستگی به مراقب را در شیرخواران و کودکان نوپا پرورش دهد. رشد دلبستگی و مدیریت جدایی از نخستین کارهای کودکان در طول سه سال اول است. اولین دلبستگی شیرخواران به والدین است، اما دلبستگی‌های ثانویه نیز می‌تواند با حضور مستمر مراقبان و مربیان شکل بگیرد. دلبستگی به شیرخواران اجازه می‌دهد تا احساس امنیت کنند و جدایی از والدین را آسان‌تر تحمل کنند.

۲ بررسی نگرانی کودک برای حضور در مرکز: باید دلایل ترس و نگرانی‌های کودک را درباره مهد بدانید و درباره جزئیات هر یک با او صحبت کنید و ببینید چه مسئله‌ای او را هیجان زده و خوشحال می‌کند. می‌توانید برای او از تجربیات خود از دیگر کودکان و خاطرات خوب تعریف کنید؛ مثلاً از کودک بپرسید که فکر می‌کند مهدکودک چه شکلی است و کودکان در آن چه کار می‌کنند؟ خیلی از کودکان تجربه بازی با هم سن‌وسالان در پارک و مهمانی دارند، اما مهدکودک برای آنها محیط جدیدی است. کارهایی را که کودکان در مهد انجام می‌دهند، برایش توضیح دهید و در مورد مهربانی مربیان و کارکنان حرف بزنید تا از این طریق به کودک کمک کنید از نظر روانی برای پذیرش مرکز آماده شود (شکل ۶).

۴ **تغییر جهت احساسات کودک:** بعضی از والدین و مربیان وقتی با گریه و التماس کودک خود مواجه می‌شوند، از روی دلسوزی و محبت کودک را به خانه برمی‌گردانند. این رفتار نه تنها به شرایط کودک کمک نمی‌کند، بلکه او را وابسته تر خواهد کرد.

۵ **حضور به موقع والدین برای بردن کودک به خانه:** والدین برای برگرداندن کودک به خانه باید سر وقت در مهد کودک حضور داشته باشند و نگذارند او بیش از اندازه منتظر بماند. باید زمان برگشت را طوری تعیین کنند که کودک متوجه شود، زیرا کودکان ساعت را نمی‌شناسند و درک درستی از زمان ندارند. مثلاً به او بگویند بعد از خوردن ناهار یا تمام شدن کارشان به دنبالش او می‌آیند.



شکل ۶- کودک شاد

فعالیت ۷: با هماهنگی هنرآموز خود از یک مرکز پیش از دبستان بازدید کنید و در مورد نحوه برنامه‌ریزی ورود کودکان به مرکز گزارشی تهیه کنید و در کلاس ارائه دهید.

گزارش
تهیه کنید



فعالیت ۸: در گروه‌های کلاسی در مورد راهکارهای خوشایند کردن ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان برنامه‌ای را طراحی کنید و فهرستی از آنها را در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



فعالیت ۹: در گروه‌های کلاسی در مورد روش‌های ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان و پذیرش آنها فهرستی تهیه کنید و در بازدید از یک مرکز پیش از دبستان آن را کامل کنید.

تمرین کنید



هدف توانمند سازی ۳-۵: کنترل خروج کودکان از مراکز پیش از دبستان را توضیح دهد.

کنترل خروج کودکان از مراکز پیش از دبستان

به تصویر زیر با دقت نگاه کنید.



شکل ۷- خروج کودک از مرکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۰: در گروه‌های کلاسی با توجه به شکل بالا، درمورد ضرورت کنترل خروج کودک از مراکز پیش از دبستان گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



همان‌گونه که ساعات ابتدای روز برای کودکان، زمان آمادگی و برقراری ارتباط با محیط است، لحظات پایان حضور کودک نیز زمان آماده شدن برای خروج از مرکز آموزشی است و باید به کودکان برای این آماده‌سازی کمک کرد.

ضرورت و اهمیت کنترل خروج کودک از مراکز پیش از دبستان

مهم‌ترین دلایل اهمیت کنترل خروج کودک از مراکز پیش از دبستان شامل موارد زیر است:

- ۱ افزایش نگرش مثبت با خروج لذت‌بخش کودکان از مرکز؛
- ۲ فراهم شدن فرصت مناسب برای برقراری ارتباط مربی با والدین؛
- ۳ آماده کردن پوشش کودکان متناسب با فصل؛

- ۴ کمک به کودکان در جمع کردن وسایل شخصی؛
- ۵ محافظت از جان کودک و پیشگیری از آسیب‌های احتمالی.

لازم است یک تابلوی اعلانات در کنار در ورودی نصب شود و پیام‌های مناسب و مورد نیاز والدین و مربیان روی آن قرار گیرد.

نکته



انواع حوادث احتمالی هنگام ورود و خروج کودکان به مراکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۱: در گروه‌های کلاسی با توجه به تجربیات خود، در مورد حوادث احتمالی هنگام ورود و خروج کودکان به مراکز پیش از دبستان گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



انواع حوادث احتمالی^۱ در ورود و خروج کودکان به مراکز پیش از دبستان، شامل موارد زیر است:

- ۱ زمین خوردن، سقوط از ارتفاع و بلندی‌ها؛
- ۲ تصادف با خودروهای در حال حرکت به دلیل عجله و شتابزدگی کودکان در هنگام خروج از خودرو؛
- ۳ گم شدن کودکان قبل از ورود به مرکز؛
- ۴ خروج از مرکز بدون اجازه و گم شدن کودک.

پیشگیری از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان به مراکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۲: در گروه‌های کلاسی با توجه به آموخته‌های خود، در مورد روش‌های پیشگیری از حوادث ورود و خروج کودکان به مراکز پیش از دبستان، گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



در مراکز پیش از دبستان، ایجاد یک محیط ایمن باید اولویت اصلی باشد. مربیان باید دانش کافی در مورد نحوه ایجاد یک محیط ایمن داشته باشند و نسبت به خطرات بالقوه در این محیط هشیار باشند و نحوه پیشگیری از آسیب به کودکان را بدانند. مراکز پیش از دبستان به منظور پیشگیری از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان لازم است برنامه منظمی تدوین کنند این برنامه می‌تواند شامل موارد زیر باشد، اما محدود به این موارد نیست:



شکل ۸- تابلوی عبور اطفال

- بررسی خطرات و اقدامات ناایمن در فضای سر بسته و فضای باز؛
- جابه‌جایی ایمن کودکان؛
- تحویل صحیح کودک توسط مربی یا مربی یار به والدین یا مسئول سرویس؛
- نصب تابلوهایی مانند احتیاط، ایست، و مواردی مانند اینها در محدوده مرکز پیش از دبستان برای خودروهای در حال حرکت (شکل ۸)؛

۱- برای آگاهی بیشتر از حوادث احتمالی در محیط باز و بسته به کتاب کنترل بهداشت و ایمنی محیط پایه ۱۰/۲ مراجعه شود.

- آموزش کمک‌های اولیه به کارکنان مراکز پیش از دبستان به منظور مداخلهٔ زودهنگام در حوادث احتمالی؛
- آموزش به والدین به منظور اطمینان کامل از تحویل کودک به کارکنان مراکز پیش از دبستان؛
- حضور و غیاب منظم کودکان به منظور شناسایی کودکان غایب و پیگیری‌های لازم در اولین فرصت؛
- جلوگیری از توقف و ازدحام افراد ناآشنا و فروشندگان دوره‌گرد در محدودهٔ در ورودی مراکز پیش از دبستان؛
- حضور مداوم نگهبان در ورودی مرکز پیش از دبستان.

در پوشه هر کودک، فرم امضا شده توسط والدین که درمان پزشکی اضطراری را اجازه می‌دهد، مانند فرم ۱ گزارش حادثه، نگهداری شود.

نکته



فعالیت ۱۳: در بازدید از مرکز پیش از دبستان، گزارشی از حوادث احتمالی مرکز تهیه کنید و در کلاس ارائه دهید.

گزارش تهیه کنید



فعالیت ۱۴: در گروه‌های کلاسی، در مورد نقش آموزش کارکنان مراکز پیش از دبستان در مورد پیشگیری از حوادث احتمالی ورود کودکان به مراکز پیش از دبستان در منابع علمی جست و جو کنید و نتیجه را به صورت بروشور در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



فعالیت ۱۵: در بازدید از یک مرکز پیش از دبستان با مدیر مرکز در مورد حوادث احتمالی کودکان در ورود و خروج از مرکز گفت‌وگو کنید و با توجه به فرم ۱، گزارش آن را در کلاس ارائه دهید. □ برای یک حادثه شبیه‌سازی شده گزارش آن را در فرم مخصوص پر کنید و در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



فرم گزارش حادثه

نام مرکز پیش از دبستان: تاریخ گزارش:

نام کودک: جنس: پسر دختر تاریخ تولد:

نام والد: شماره تلفن:

نشانی منزل:

تاریخ بروز حادثه: زمان: قبل از ظهر بعد از ظهر

محل وقوع حادثه:

مریی مسئول:

حضور افراد در زمان وقوع حادثه:

نوع وسایل درگیر:

توصیف چگونگی وقوع حادثه:

.....

اقدام صورت گرفته:

استفاده از کمک‌های اولیه:

(نام فرد مجری):

معاینه پزشک صورت گرفته است:

(نام پزشک):

به بیمارستان برده شده:

(نام بیمارستان):

از انجام درمان ممانعت شد:

(نام فرد ممانعت کننده از درمان):

آیا به والدین اطلاع داده شد؟ بله خیر زمان اطلاع دادن:

چگونه به والدین اطلاع داده شد؟

نظرات والدین:

.....

.....

.....

شاهدان حادثه:

.....

نام و نام خانوادگی و امضای مدیر

فرم ۱- گزارش حادثه

هدف توانمند سازی ۴-۵: خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان را کنترل کند.

کنترل خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۶: در گروه‌های کلاسی در مورد مقررات خروج از هنرستان خود در موقعیت‌های مختلف (زمان آموزش، اتمام آموزش، بیماری یا حادثه پیش آمده) گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



شکل ۹- کودک آماده خروج از مرکز

خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان مانند هر مرکز آموزشی دیگر تابع مقررات و شرایطی است و کودک نمی‌تواند هر زمان که اراده کند، از مرکز خارج شود. (شکل ۹).

برای خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان لازم است به موارد زیر توجه شود:

۱ تحویل کودک به والدین برعهده مربی، مربی‌یار یا مراقب است.

۲ کودکان در غیاب والدین، تنها به کسانی تحویل داده شوند که نامشان در فرم مخصوص ثبت نام نوشته و تأیید و امضا شده باشد.

۳ مربیان در هنگام ورود و خروج کودکان، نمی‌توانند پذیرای والدین در کلاس‌ها باشند. تحویل کودکان به والدین در دفتر مهدکودک انجام می‌گردد.

۴ در هنگام تحویل کودکان به والدین، مربیان تنها چند دقیقه با خانواده امکان گفت‌وگو خواهند داشت و در صورت نیاز به گفت‌وگوی بیشتر، زمان دیگری خارج از ساعت ورود و خروج کودکان به این امر اختصاص داده شود.

۵ در هر کلاس، اسامی کودکانی که از سرویس استفاده

می‌کنند، نوشته شود تا طبق ساعت خروج کودکان آماده به مسئول سرویس تحویل داده شوند.

۶ در صورت استفاده از سرویس علاوه بر راننده یک مربی یار به‌عنوان یاری‌دهنده، کودکان را تا داخل خودرو همراهی می‌کند.

۷ دفتر رابط کودک هنگام خروج به والدین تحویل داده می‌شود و هنگام ورود کودک به مرکز از والدین گرفته می‌شود^۱ (شکل ۱۰).

۸ همه مراحل ورود و خروج کودکان به‌صورت روزانه برای کمک به حفظ ایمنی و بررسی مجدد، در مرکز پیش از دبستان ضبط می‌شود.

۱- برای آگاهی بیشتر به کتاب همراه هنرجو مراجعه شود.



شکل ۱۰- تحویل کودک به والدینش به هنگام خروج

به منظور اطمینان از خروج تمام کودکان از مرکز، نقاط مختلف مرکز پیش از دبستان را کنترل کنید.

نکته



فعالیت ۱۷: در گروه‌های کلاسی در مورد مقررات تحویل کودک به والدین در مراکز پیش از دبستان با توجه به آنچه که یاد گرفته‌اید، یک فهرست تهیه کنید و در کلاس ارائه دهید.

فهرست
تهیه کنید



فعالیت ۱۸: در بازدید از مرکز پیش از دبستان، در مورد مقررات تحویل کودک به والدین گزارشی تهیه کنید و فهرست تهیه شده در فعالیت قبل را کامل کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



هدف توانمندسازی ۵-۵: روش‌های کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد کودکان در مرکز پیش از دبستان را توضیح دهد.

جابه‌جایی ایمن کودکان در مراکز پیش از دبستان

فعالیت ۱۹: در گروه‌های کلاسی، در مورد ایمنی سرویس جابه‌جایی مرکز پیش از دبستان گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



جابه‌جایی ایمن کودکان، با توجه به اینکه برخی از مراکز مراقبت از کودک پیش از دبستان، برای کودکان سرویس هماهنگ می‌کنند یا کودکان را به‌گردش علمی می‌برند، از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. تمام احتیاط‌های لازم برای ایمنی باید مدنظر قرار بگیرد. از جمله می‌توان به موارد زیر توجه کرد:

- مراکز پیش از دبستان باید برای سوار و پیاده کردن کودکان، محل استقرار بی‌خطری داشته باشند.
- برای اینکه راننده بتواند گروهی از کودکان را مدیریت کند، لازم است آموزش‌هایی در این زمینه دیده باشد.
- والدین باید راننده‌ای که کودکانشان را به مرکز پیش از دبستان می‌رساند، بشناسند. در صورت جابه‌جایی راننده حتماً به اطلاع والدین برسد^۱.

- راننده وسیله نقلیه مراکز پیش از دبستان باید شرایط زیر را داشته باشد:

- ۱ داشتن مجوز لازم؛
- ۲ داشتن گواهینامه معتبر؛
- ۳ داشتن حداقل ۲۳ سال سن؛
- ۴ متأهل بودن؛
- ۵ داشتن سلامت روانی و جسمی؛
- ۶ نداشتن سوء پیشینه.



شکل ۱۱- سرویس نقلیه ایمن

- در پرونده کودکان در مراکز پیش از دبستان، فرم اجازه کتبی والدین برای استفاده کودک از سرویس یا بردن کودکان به گردش علمی، به صورت امضاء شده نگهداری شود. در هر گردش علمی یا استفاده از سرویس حمل و نقل، کپی‌هایی از این فرم و شماره تلفن‌های اضطراری باید با کودکان همراه باشد.

- تمام وسایل نقلیه‌ای که برای جابه‌جایی کودکان استفاده می‌شوند، باید به صندلی‌های ایمن متناسب با سن و وزن کودکان مجهز باشند (شکل ۱۱).

۱- به کتاب همراه هنرجو مراجعه شود.

- در هر مسیری، هرچند کوتاه باشد، کمر بند ایمنی هر کودک باید بسته باشد.
- کپسول آتش‌نشانی باید نزدیک راننده قرار گیرد تا در مواقع نیاز، به آسانی در دسترس باشد.

در برخی از مراکز پیش از دبستان، والدین کودکان را برای گردش علمی می‌برند. در این مواقع، با توجه به خطری که وجود دارد، برای اطمینان از ایمنی کودکان، احتیاط‌های بیشتری لازم است. در صورتی که والدین کودکان خودشان را برای گردش ببرند، مرکز پیش از دبستان مسئول نیست؛ اما زمانی که آنها، به‌غیر از کودکان خود، دیگر کودکان را نیز با خود به گردش علمی ببرند، مرکز پیش از دبستان مسئول است.

نکته



اهمیت حمل و نقل ایمن

فعالیت ۲۰: در گروه‌های کلاسی، در خصوص ضرورت و اهمیت وسایل نقلیه ایمن گفت‌وگو کنید و نتیجه را کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



برای خانواده‌ها هیچ سرمایه‌ای ارزشمندتر از کودکانشان نیست و لازم است از این سرمایه‌های ارزشمند محافظت شود. وسایل نقلیه رفت و آمد کودکان در مراکز پیش از دبستان به دلایل زیر باید از امنیت کامل برخوردار باشد:

- ۱ کودکان در آرامش و سلامت، مسیر خانه و مراکز آموزشی را طی می‌کنند.
- ۲ والدین با آرامش خاطر منتظر کودکان خود در خانه می‌مانند.
- ۳ اعتماد والدین به مرکز بیشتر می‌شود و زمینه تعامل آنها با مرکز تقویت می‌گردد.
- ۴ از بروز حوادث احتمالی مانند گم شدن یا تصادف کودک با سایر وسایل نقلیه پیشگیری می‌شود.
- ۵ در وقت والدین شاغل برای رفت و آمد کودک صرفه‌جویی می‌شود.

فعالیت ۲۱: با بررسی روزنامه‌ها، حوادث مرتبط با سرویس کودکان را انتخاب کنید و در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



هدف توانمند سازی ۶-۵: وسایل نقلیه و مسئولان جابه‌جایی کودکان در مرکز پیش از دبستان را کنترل کند.

شرایط ایمنی وسایل نقلیه

به تصویر زیر با دقت نگاه کنید.



شکل ۱۲- سرویس ناایمن

فعالیت ۲۲: در گروه‌های کلاسی با توجه به شکل بالا، در مورد مشکلات سرویس هنرستان زمانی که در مسیر خراب می‌شود، گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



شرایط ایمنی و بهداشتی وسایل نقلیه به شرح زیر است:

- ۱ داشتن معاینه فنی؛
- ۲ داشتن بیمه سرنشین؛
- ۳ مجهز بودن به وسایل ایمنی، از جمله کمربند، کپسول اطفای حریق، و جعبه کمک‌های اولیه؛
- ۴ داشتن علامت سرویس مراکز آموزشی بر روی بدنه خودرو؛
- ۵ سالم بودن سیستم سرمایشی و گرمایشی وسیله نقلیه؛
- ۶ کنترل باز و بسته شدن در وسایل نقلیه صرفاً توسط راننده؛
- ۷ تمیز و بهداشتی بودن.

فعالیت ۲۳: در گروه‌های کلاسی، در مورد استانداردهای ایمنی و بهداشتی وسایل نقلیه از آیین‌نامه موجود در همراه هنرجو جست‌وجو کنید و نتیجه را به صورت فهرست وارسی در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



مقررات تحویل کودک به راننده سرویس

فعالیت ۲۴: در گروه‌های کلاسی در مورد مقررات سرویس نقلیه مرکز پیش از دبستان و مسئولان رفت و آمد گفت‌وگو کنید و نتیجه را در کلاس ارائه دهید.

گفت‌وگو کنید



مسئولان رفت و آمد وسایل نقلیه باید به‌عنوان حافظان کودکان در پیاده و سوار کردن، نظارت بر کودکان در داخل خودرو، و مواجه شدن با حوادث احتمالی از قبیل تصادف و خرابی خودرو در طول مسیر تضمین‌کننده سلامت و امنیت کودکان باشند. برای تحویل کودک به راننده سرویس مقرراتی وجود دارد که شامل موارد زیر است:

- ۱ هر کودک توسط مربی و یا مربی یار به راننده سرویس تحویل داده می‌شود.
- ۲ اطمینان کامل از اینکه کودک در سرویس قرار گرفته است.
- ۳ کودکان باید به صورت انفرادی به راننده تحویل داده شوند.
- ۴ اطمینان کامل از اینکه تمامی کودکان به راننده تحویل داده شده‌اند.
- ۵ قبل از حرکت از قفل بودن درهای خودرو اطمینان حاصل شود.

آموزش اصول ایمنی سرویس مرکز پیش از دبستان به کودکان

- در صورتی که برای رفت و آمد کودکان سرویس گرفته‌اید، لازم است اصول استفاده از این سرویس نقلیه را به او بیاموزید. از جمله می‌توان موارد زیر را به آنها آموزش داد:
- ۱ تا توقف کامل اتومبیل، در پیاده‌رو یا حریم خیابان باقی بماند.
 - ۲ مواظب باشد دست، کیف یا لباسش هنگام سوار شدن و بستن در، لای آن گیر نکند.
 - ۳ قبل از حرکت اتومبیل حتماً روی صندلی بنشیند.

نکته



مسئول سرویس پس از رسیدن به مقصد، کودک را در خانه به والدین و در مرکز به مربیان تحویل دهد.

تمرین کنید



فعالیت ۲۵: در بازدید از مرکز، در مورد نتایج مثبت و منفی استفاده از سرویس حمل و نقل برای کودکان با والدین مصاحبه کنید و نتیجه را به صورت فهرستی در یک کارت طوماری در کلاس ارائه دهید.

تمرین کنید



فعالیت ۲۶: در گروه‌های کلاسی، در بازدید از یک مرکز پیش از دبستان، فهرست واری‌های تهیه شده در مورد سرویس حمل و نقل و مسئولان رفت و آمد مرکز را کامل کنید و نتیجه را در کلاس گزارش دهید.

تمرین کنید

- ۱ برای ورود نخستین کودکان به مرکز پیش از دبستان برنامه‌ای طراحی کنید.
- ۲ فهرستی از کنترل ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان تهیه کنید.
- ۳ فهرستی از کنترل خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان تهیه کنید.
- ۴ برای حضور و غیاب کودکان توسط خود کودک یک طرحی را تهیه کنید.
- ۵ فهرستی از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان پیش از دبستان تهیه کنید.
- ۶ فهرستی از شیوه‌های پیشگیری از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان پیش از دبستان تهیه کنید.
- ۷ فهرست واری برای کنترل وسایل نقلیه کودکان پیش از دبستان براساس آیین نامه موجود در همراه هنرجو تهیه کنید.
- ۸ فهرست واری برای کنترل مسئولان رفت و آمد کودکان پیش از دبستان تهیه کنید.

خود ارزیابی			
واحد یادگیری: کنترل ورود و خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان درس: پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی			
این کاربرد برای ارزیابی مهارت‌های شما در واحد یادگیری کنترل ورود و خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان تهیه شده است. در هر سؤال بیشترین امتیاز، سه و کمترین امتیاز، یک است. براین اساس خود را ارزیابی کنید و به خود امتیاز دهید.			
ردیف	موارد	۳	۲
۱	تا چه حد می‌توانید فهرستی از کنترل ورود کودکان به مرکز پیش از دبستان تهیه کنید؟		
۲	تا چه حد می‌توانید فهرستی از کنترل خروج کودکان از مرکز پیش از دبستان تهیه کنید؟		
۳	تا چه حد می‌توانید فهرستی از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان پیش از دبستان تهیه کنید؟		
۴	تا چه حد می‌توانید فهرستی از شیوه‌های پیشگیری از حوادث احتمالی ورود و خروج کودکان پیش از دبستان تهیه کنید؟		
۵	تا چه حد می‌توانید فهرست واری برای کنترل وسایل نقلیه کودکان پیش از دبستان تهیه کنید؟		
۶	تا چه حد می‌توانید فهرست واری برای کنترل مسئولان رفت و آمد کودکان پیش از دبستان تهیه کنید؟		

ارزشیابی شایستگی کنترل ورود و خروج کودک

شرح کار:

تهیه فهرستی از کنترل ورود و جذب کودک (حضور دائمی مسئول در ورودی، دفتر ثبت ورود کودک، اطلاع ورود کودک به مربی و مربی یار، تحویل کودک به مربی مربوط، پذیرش و یادداشت توصیه‌های والدین در مورد کودک)

تهیه فهرستی از کنترل خروج کودک (اطلاع به مربی برای آماده کردن کودک برای تحویل به والدین، تحویل کودک به والدین توسط مربی، در صورت حضور نداشتن والدین تحویل کودک با ارائه کارت شناسایی و هماهنگی قبلی والدین، گزارش موارد خاص به والدین، در صورت داشتن سرویس با اجرای بندهای قبلی به مربی یار سرویس)

تهیه فهرست و ارسی بهداشت و ایمنی وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد (حداقل ۴ ماده از آیین نامه)

الگوی تهیه فهرست و ارسی مناسب:

موضوع مشخص باشد.

گروه سنی مشخص باشد.

فهرست و ارسی راهنمای تکمیل داشته باشد.

هر ماده فهرست متناسب با موضوع باشد.

هر ماده یکی از رفتارهای مهم و قابل مشاهده را ارزشیابی کند.

هر ماده به صورت جمله کوتاه آورده شود.

استاندارد عملکرد:

کنترل ورود و خروج کودک از طریق مرکز و کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد مرکز پیش از دبستان براساس منابع علمی و آموزشی وزارت آموزش و پرورش و سازمان بهزیستی کشور

شاخص‌ها:

کنترل ورود و جذب کودک (شیوه‌های ارتباط مؤثر با کودکان در بدو ورود و برنامه‌ریزی)

کنترل خروج کودک (برنامه‌ریزی و تحویل به افراد آشنا یا سرویس)

کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد (ایمن بودن، بهداشتی بودن و شرایط اخلاقی مسئولان)

شرایط انجام کار و ابزار و تجهیزات:

شرایط انجام کار: کنترل ورود و خروج کودک با توجه به شرایط زیر:

ابزار: لوازم التحریر

مکان: مرکز آزمون

استاندارد: منابع علمی معتبر آموزش و پرورش پیش از دبستان و سازمان بهزیستی

زمان: ۱۰ دقیقه

معیار شایستگی:

ردیف	مرحله کار	حداقل نمره قبولی از ۳	نمره هنرجو
۱	کنترل ورود کودک	۲	
۲	کنترل خروج کودک	۱	
۳	کنترل وسایل نقلیه و مسئولان رفت و آمد	۲	
	شایستگی‌های غیرفنی، ایمنی، بهداشت، توجهات زیست محیطی و نگرش: شایستگی‌های غیرفنی: مسئولیت‌پذیری ایمنی: رعایت استانداردهای ایمنی موجود در آیین‌نامه‌های مهدها بهداشت: رعایت موارد بهداشتی در انجام فعالیت‌ها توجهات زیست محیطی: رعایت بهداشت و سالم‌سازی محیط نگرش: تعهد		۲
	میانگین نمرات		*

*حداقل میانگین نمرات هنرجو برای قبولی و کسب شایستگی ۲ است.

- ۱ برای جنیفر جرارد مورین آر، مشارکت خانواده در آموزش و پرورش پیش دبستانی (ترجمه علی ایمانی)، تهران، انجمن اولیا و مربیان، ۱۳۸۸.
- ۲ جاسبی، عبدالله، اصول و مبانی مدیریت، تهران، انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم تحقیقات، چاپ ۲۶، ۱۳۹۵.
- ۳ دایان تریستر داج، لورا جین کولکر، کیت هرومن، برنامه آموزش خلاق برای پیش دبستان، مترجمان: مریم ایزدی، سروش حدوث، فرخ لقا رئیس دانا، مصطفی کریمی، جمشید هادیان، فریده ترابی میلانی، تهران، انتشارات خجسته، ۱۳۹۳.
- ۴ سرمدی، محمدرضا، مدیریت کلاس، تهران، انتشارات پیام نور، ۱۳۹۲.
- ۵ سایت مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی ایران، قانون اجازه الحاق دولت جمهوری اسلامی ایران به کنوانسیون حقوق کودک.
- ۶ صندوق کودکان سازمان ملل (یونیسف)، پیمان نامه حقوق کودک، وزارت دادگستری، شایان گستر، ۱۳۹۲.
- ۷ طالب زاده نوبریان، محسن، طراحی، اجرا و ارزشیابی آموزش خانواده، تهران، انتشارات پیام مؤلف، ۱۳۸۵.
- ۸ فکرآزاد حسین نجفی، مینا، مدیریت کاربردی مهدهای کودک و مراکز پیش دبستانی، تهران، دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی، ۱۳۹۵.
- ۹ قاسم زاده، فاطمه و مؤلفان، روش‌های یاددهی و یادگیری، تهران، انتشارات فنی، ۱۳۹۵.
- ۱۰ مبانی و تحولات اساسی در آموزش دوران اولیه کودکی، مترجمان: فرزانه معتمدی، سکینه راه پیما، علیرضا آریا، حلیمه پناهی، تهران، انتشارات رشد فرهنگ، ۱۳۹۲.
- ۱۱ مفیدی، فرخنده، مدیریت مراکز پیش دبستانی، تهران، انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی، چاپ ۱۱، ۱۳۹۳.
- ۱۲ مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، استاندارد ملی ایران شماره ۸۹۰۵، ۱۳۸۵.
- ۱۳ یاسمی، آیدین، نگاهی به مبانی و مشارکت کارگروهی، تهران، انتشارات کارگاه کودک، ۱۳۹۴.
- ۱۴ Kurcinka, M. S.; Marietta, R. & Mary, S. (2011). **Parent Education Core Curriculum Framework**. Minnesota Association for Family and Early Education (MNAFEE).
- ۱۵ Phyllis M. Click and Kim Karkos. **Administration of Programs for Young Children**. Wadsworth Publishing; 9 edition (August 13, 2013).
- ۱۶ Powers, J. (2006). Six fundamentals for creating relationships with families. *Young Children*, 61 (1), 28.



سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی جهت ایفای نقش خطیر خود در اجرای سند تحول بنیادین در آموزش و پرورش و برنامه درسی ملی جمهوری اسلامی ایران، مشارکت معلمان را به‌عنوان یک سیاست اجرایی مهم دنبال می‌کند. برای تحقق این امر در اقدامی نوآورانه سامانه تعاملی بر خط اعتبارسنجی کتاب‌های درسی راه‌اندازی شد تا با دریافت نظرات معلمان درباره کتاب‌های درسی نونگاشت، کتاب‌های درسی را در اولین سال چاپ، با کمترین اشکال به دانش‌آموزان و معلمان ارجمند تقدیم نماید. در انجام مطلوب این فرایند، همکاران گروه تحلیل محتوای آموزشی و پرورشی استان‌ها، گروه‌های آموزشی و دبیرخانه راهبری دروس و مدیریت محترم پروژه آقای محسن باهو نقش سازنده‌ای را بر عهده داشتند. ضمن ارج نهادن به تلاش تمامی این همکاران، اسامی دبیران و هنرآموزانی که تلاش مضاعفی را در این زمینه داشته و با ارائه نظرات خود سازمان را در بهبود محتوای این کتاب یاری کرده‌اند به شرح زیر اعلام می‌شود.

کتاب پرورش مهارت‌های ارتباطی و مشارکتی - کد ۲۱۱۳۱۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت	ردیف	نام و نام خانوادگی	استان محل خدمت
۱	مریم نصیری پور	یزد	۱۵	نفیسه تقوی کیش	گلستان
۲	سکینه مرادی	گیلان	۱۶	ارکیده امامی	قزوین
۳	رضیه سادات اسلامی نیا	یزد	۱۷	مریم رحیمی	خراسان شمالی
۴	فرشته دادبین	کرمان	۱۸	آزیتا حسین پور	اصفهان
۵	روناک غفاری	کردستان	۱۹	فاطمه نوری	بوشهر
۶	خدیجه بهرامی فر	فارس	۲۰	رؤیا نیک‌اقبالی	کهگیلویه و بویراحمد
۷	زهرا عابدی بارده	چهارمحال و بختیاری	۲۱	پوران جعفری باغنی	کرمانشاه
۸	افسانه جاودانی اصفهانی	شهر تهران	۲۲	بهشته آصف‌نژاد	مازندران
۹	لیلا انوشه	هرمزگان	۲۳	مهری صارمی	همدان
۱۰	زینب عزیزی قوچان	خراسان رضوی	۲۴	حمیده اسدزاده	خراسان جنوبی
۱۱	طاهره گل‌گلی	شهرستان‌های تهران	۲۵	شهناز کمالی جوان	سیستان و بلوچستان
۱۲	نازی میرزایی	کرمان	۲۶	مهرناز اعتمادی	سمنان
۱۳	گیتا بهار	اردبیل	۲۷	حسنیه محمدزاده	آذربایجان شرقی
۱۴	مریم بختیارپور	ایلام	۲۸	فاطمه شریف موسوی	قم