

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى مُحَمَّدٍ وَآلِ مُحَمَّدٍ وَعَجِّلْ فَرَجَهُمْ



# کاربر CorelDRAW

پایه یازدهم

دوره دوم متوسطه

شاخه: کاردانش

زمینه: هنر

گروه تحصیلی: هنر

رشته مهارتی: تصویرسازی و جلوه‌های ویژه رایانه‌ای

کد رایانه‌ای رشته مهارتی: ۱-۶۲۳۲

نام استاندارد مهارت مبنا: کاربر CorelDRAW

کد استاندارد متولی: ۸۷-۸/۱۵-ف، هـ

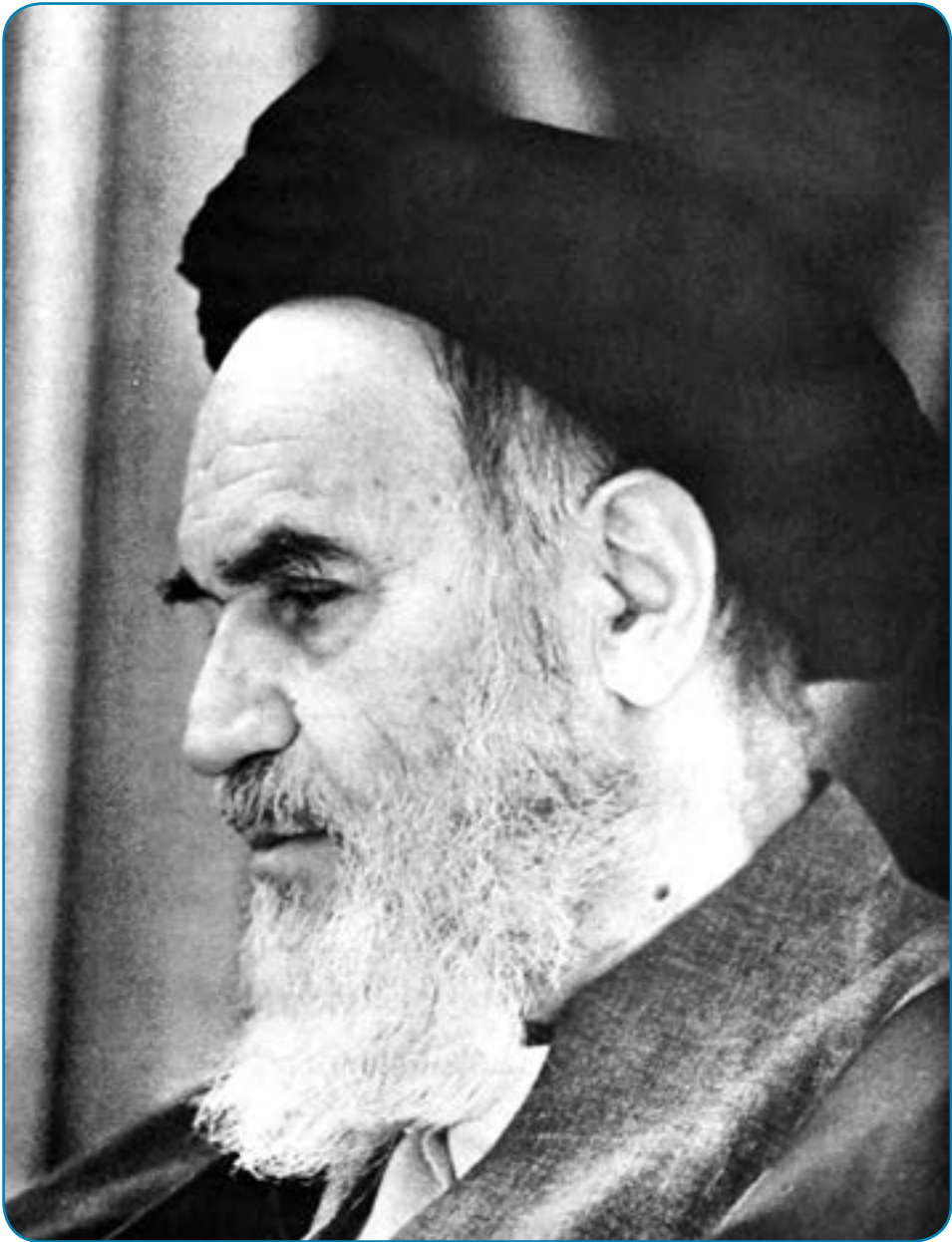
عنوان و نام پدیدآور: کاربر CorelDRAW... [کتاب‌های درسی] شاخه کاردانش زمینه خدمات گروه تحصیلی کامپیوتر ... کد استاندارد متولی ۸۷-۱۵/۸-ف، هـ/ برنامه‌ریزی محتوا و نظارت بر تألیف دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش؛ مؤلف محمد عباسی؛ وزارت آموزش و پرورش، سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی. مشخصات نشر: شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران. مشخصات ظاهری: ۴۶۸ص: مصور. شابک: ۰-۲۱۸۳-۵-۹۶۴-۹۷۸ وضعیت فهرست‌نویسی: فیپا موضوع: دایرکتور (فایل کامپیوتر) موضوع: چندرسانه محاوره‌ای شناسه افزوده: محمد، ۱۳۵۲- شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی شناسه افزوده: سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی. دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش. رده‌بندی کنگره: ۰۱۶۱۳۹/۷۶QA/۵۷۵ رده‌بندی دیویی: ۰۱۳۹ ف ۸۷-۱۵/۸-۳۷۳/ ه شماره کتابشناسی ملی: ۰۸۵۲/۲۳



وزارت آموزش و پرورش  
سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی

نام کتاب :	کاربر CoreIDRAW- ۳۱۱۱۲۵
پدیدآورنده :	سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی
مدیریت برنامه‌ریزی درسی و تألیف :	دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کار دانش
شناسه افزوده برنامه‌ریزی و تألیف :	محمدعباسی (مؤلف) - همتیموری (ویراستار ادبی)
مدیریت آماده‌سازی هنری :	اداره کل نظارت بر نشر و توزیع مواد آموزشی
شناسه افزوده آماده‌سازی :	مژده غفوریان و آرزو مهدوی (صفحه‌آرا) - مریم فرجیان (طراح جلد)
نشانی سازمان :	تهران : خیابان ایرانشهر شمالی - ساختمان شماره ۴ آموزش و پرورش (شهید موسوی) تلفن : ۹-۸۸۸۳۱۱۶۱، دورنگار : ۸۸۳۰۹۲۶۶، کدپستی : ۱۵۸۴۷۴۷۳۵۹
ناشر :	وب‌گاه : <a href="http://www.irtextbook.ir">www.irtextbook.ir</a> و <a href="http://www.chap.sch.ir">www.chap.sch.ir</a> شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران : تهران - کیلومتر ۱۷ جاده مخصوص کرج - خیابان ۶۱ (داروبخش) تلفن : ۵-۴۴۹۸۵۱۶۱، دورنگار : ۴۴۹۸۵۱۶۰، صندوق پستی : ۱۳۹-۳۷۵۱۵
چاپخانه :	شرکت چاپ و نشر کتاب‌های درسی ایران «سهامی خاص»
سال انتشار و نوبت چاپ :	چاپ سوم ۱۳۹۸

کلیه حقوق مادی و معنوی این کتاب متعلق به سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی وزارت آموزش و پرورش است و هرگونه استفاده از کتاب و اجزای آن به صورت چاپی و الکترونیکی و ارائه در پایگاه‌های مجازی، نمایش، اقتباس، تلخیص، تبدیل، ترجمه، عکس برداری، نقاشی، تهیه فیلم و تکثیر به هر شکل و نوع بدون کسب مجوز از این سازمان ممنوع است و متخلفان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.



بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش  
دیگران دراز کنید و به در یوزگی عمر را بگذرانید، قدرت ابتکار و  
پیشرفت در اختراعات در شما شکوفا نخواهد شد.

امام خمینی «قَدِّسَ سِرُّهُ»

همکاران محترم و دانش آموزان عزیز :

پیشنهادات و نظرات خود را درباره محتوای این کتاب به نشانی  
تهران - صندوق پستی شماره ۴۸۷۴/۱۵ دفتر تألیف کتاب‌های درسی فنی و  
حرفه‌ای و کاردانش، ارسال فرمایند.

**tvoccd@roshd.ir**

پیام‌نگار (ایمیل)

**www.tvoccd.medu.ir**

وب‌گاه (وب‌سایت)

محتوای این کتاب در شانزدهمین جلسه مورخ ۸۹/۳/۱۱ کمیسیون تخصصی رشته کامپیوتر دفتر  
تألیف کتاب‌های درسی فنی و حرفه‌ای و کاردانش با عضویت: بتول عطاران، محمدرضا شکرریز،  
الهه اسماعیل‌زاده، اعظم امیدوار، نادیا ماجدی و آتوسا دهباشی تأیید شده است.

## فهرست مطالب

مقدمه مولف ..... ۱۵

### واحد کار اول: توانایی نصب برنامه CorelDRAW

- ۱۸..... کلیات
- ۱۹..... ۱-۱ آشنایی با تصاویر نقشه‌بیتی و برداری
- ۱۹..... ۱-۲ آشنایی با ویژگی‌های نرم‌افزار برداری و تفاوت آن با نرم‌افزارهای نقشه‌بیتی
- ۱۹..... ۱-۳ شناخت نرم‌افزار CorelDRAW
- ۲۰..... ۱-۴ امکانات لازم برای نصب CorelDRAW
- ۲۰..... ۱-۵ مراحل نصب CorelDRAW
- ۲۳..... ۱-۶ آشنایی با برنامه‌های کاربردی CorelDRAW
- ۲۳..... ۱-۷ شروع به کار در CorelDRAW
- ۲۵..... واژه‌نامه
- ۲۵..... خلاصه مطالب
- ۲۶..... آزمون نظری
- ۲۶..... آزمون عملی

### واحد کار دوم: توانایی شناخت محیط نرم‌افزار CorelDRAW و کار با اجزای آن

- ۲۸..... کلیات
- ۲۸..... ۲-۱ شناخت محیط اصلی نرم‌افزار CorelDRAW
- ۳۲..... ۲-۲ پارگراف متنی (Paragraph Text)
- ۳۳..... ۲-۳ متن هنری (Artistic Text)
- ۳۳..... ۲-۴ خطوط راهنما (Guidelines)
- ۳۳..... ۲-۵ خطوط شبکه (Grid)

۳۴	۲-۶ ذخیره سازی سند (Save و Save As).....
۳۴	۲-۷ شناخت اصول پشتیبان گیری از سند.....
۳۶	واژه نامه.....
۳۶	خلاصه مطالب.....
۳۷	آزمون نظری.....
۳۸	آزمون عملی.....

### واحد کار سوم: توانایی ایجاد فضای مورد نیاز برای طراحی و ترسیم

۴۰	۳-۱ ایجاد یک سند جدید.....
۴۲	۳-۲ شناخت اصول کار منوی Layout.....
۴۳	۳-۳ تنظیمات پیش فرض صفحه جاری.....
۴۶	۳-۴ باز کردن سند های برداری (Open).....
۴۷	۳-۵ ذخیره سازی یک سند (Save و Save As).....
۴۹	واژه نامه.....
۴۹	خلاصه مطالب.....
۵۰	آزمون نظری.....
۵۰	آزمون عملی.....

### واحد کار چهارم: توانایی ترسیم خطوط و اشکال

۵۲	کلیات.....
۵۲	۴-۱ رنگ آمیزی اشیا توسط پالت رنگ.....
۵۳	۴-۲ ابزار مستطیل (Rectangle Tool).....
۵۵	۴-۳ ابزار مستطیل سه نقطه ای (3Point Rectangle).....
۵۵	۴-۴ روش های انتخاب یک شیء.....
۵۹	۴-۵ ابزار بیضی (Ellipse Tool).....
۶۰	۴-۶ ابزار بیضی های سه نقطه ای.....
۶۰	۴-۷ ابزار چندضلعی (Polygon).....
۶۱	۴-۸ ابزار ستاره (Star).....

۶۱	ابزار ستاره‌های ترکیبی (Complex Star)
۶۲	ابزار کاغذ شطرنجی (Graph Paper)
۶۳	ابزار مارپیچ (Spiral)
۶۳	ابزار Smart Drawing
۶۴	ابزار Smart Fill
۶۵	ابزار ترسیم شکل‌های آماده
۶۶	ترسیم با ابزارهای خط
۷۷	ابزار ویرایش مسیرها (Shape Tool)
۸۲	فرمان Convert to Curve
۸۳	فرمان Close Path
۸۳	فرمان وارد کردن (Import)
۸۶	صادر کردن (Export)
۸۸	وارد کردن تصویر از طریق اسکنر
۸۸	ابزار بزرگنمایی (Zoom)
۹۰	حالت‌های نمایش تصویر (View)
۹۲	خط‌کش‌ها و تنظیمات آن‌ها (Rulers)
۹۴	خطوط راهنما (Guidelines)
۹۷	صفحه شطرنجی (Grid)
۹۸	اطلاعات آماری سند (Document info)
۹۹	واژه‌نامه
۱۰۰	خلاصه مطالب
۱۰۲	آزمون نظری
۱۰۴	آزمون عملی

## واحد کار پنجم: توانایی انتخاب و تغییر شکل اشیا



۱۰۶	کلیات
۱۰۶	۱-۵ ایجاد خط محیطی اشیا

۱۱۲	۵-۲ تنظیم پیش فرض‌ها در نرم‌افزار CorelDRAW
۱۱۳	۵-۳ شناخت فرمان‌های منوی Edit
۱۱۶	۵-۴ گروه کردن اشیا (Group)
۱۱۷	۵-۵ فرمان قفل کردن (Lock)
۱۱۷	۵-۶ فرمان Convert Outline to Object
۱۱۸	۵-۷ فرمان Transformations
۱۲۳	۵-۸ فرمان تراز و توزیع اشیا (Align and Distribute)
۱۲۶	۵-۹ فرمان توزیع (Distribute)
۱۲۷	۵-۱۰ شناخت اصول مرتب‌سازی (Orders)
۱۳۱	۵-۱۱ فرمان Combine
۱۳۱	۵-۱۲ فرمان Break Apart
۱۳۱	۵-۱۳ ویرایش و تغییر در اشیا با ابزارهای جعبه ابزار
۱۴۱	واژه‌نامه
۱۴۲	خلاصه مطالب
۱۴۳	آزمون نظری
۱۴۶	آزمون عملی

## واحد کار ششم: توانایی رنگ‌آمیزی و ویرایش رنگ اشیا



۱۴۸	کلیات
۱۴۸	۶-۱ کادر محاوره Uniform Fill
۱۵۰	۶-۲ پالت Color
۱۵۱	۶-۳ Gamut alarm
۱۵۲	۶-۴ کادر محاوره Palette Editor
۱۵۳	۶-۵ Color Palette Browser
۱۵۵	۶-۶ پالت Color Styles
۱۵۶	۶-۷ ابزارهای قطره‌چکان (Eyedropper) و سطل رنگ (Paint bucket)
۱۵۸	۶-۸ شناخت ابزار Interactive Fill Tool



۱۵۹	Interactive Mesh Fill Tool	۶-۹ شناخت ابزار
۱۶۰	Smart Fill	۶-۱۰ شناخت ابزار
۱۶۱	(Fountain Fill)	۶-۱۱ پرکننده نوانس
۱۶۵	(Pattern Fill Dialog)	۶-۱۲ ابزار الگو
۱۶۹	(Texture Fill)	۶-۱۳ الگوهای بافت
۱۷۱	(PostScript)	۶-۱۴ الگوی پست اسکریپت
۱۷۳	No Fill	۶-۱۵
۱۷۴		واژه‌نامه
۱۷۴		خلاصه مطالب
۱۷۶		آزمون نظری
۱۷۸		آزمون عملی

### واحد کار هفتم: توانایی نگارش متن و کار با لایه‌ها



۱۸۰		کلیات
۱۸۰	(Artistic Text)	۷-۱ متن هنری
۱۸۴	(Paragraph Text)	۷-۲ ایجاد متن پاراگرافی
۱۸۶	(Edit Text)	۷-۳ ویرایش متن
۱۸۷	(Character Formatting)	۷-۴ تنظیمات متن‌های هنری
۱۸۹	(Paragraph Formatting)	۷-۵ تنظیمات متن پاراگرافی
۱۹۲	(Convert)	۷-۶ تبدیل متن‌های هنری و پاراگرافی به یکدیگر
۱۹۲	Effect	۷-۷ تأثیر بر متن
۱۹۳	(Columns)	۷-۸ ستون‌بندی متن
۱۹۵	(Fit Text To Path)	۷-۹ قرار دادن متن بر مسیر
۱۹۷		۷-۱۰ قرار گرفتن متن پاراگرافی در اشکال
۱۹۸		۷-۱۱ جداسازی متن از مسیر
۱۹۸	Straighten Text	۷-۱۲ فرمان
۱۹۸	(Wrap Paragraph)	۷-۱۳ چیدن متن در اطراف اشکال

۲۰۰	.....	۷-۱۴	ویرایش متن توسط ابزار Shape Tool
۲۰۱	.....	۷-۱۵	تغییر یک حرف از متن
۲۰۱	.....	۷-۱۶	عملکرد فرمان Convert to Curve روی متن
۲۰۲	.....	۷-۱۷	درج Symbol در صفحه طراحی
۲۰۴	.....	۷-۱۸	اطلاعات آماری متن (Text Statistics)
۲۰۴	.....	۷-۱۹	توانایی کار با لایه‌ها
۲۱۳	.....		واژه‌نامه
۲۱۳	.....		خلاصه مطالب
۲۱۵	.....		آزمون نظری
۲۱۷	.....		آزمون عملی

### واحد کار هشتم: توانایی ایجاد جلوه‌های مختلف

۲۲۰	.....		کلیات
۲۲۰	.....	۸-۱	شناخت اصول کار با مجموعه ابزار تعاملی
۲۴۲	.....	۸-۲	کپی کردن جلوه‌ها توسط ابزار Eyedropper و Pain bucket
۲۵۱	.....	۸-۳	فرمان Clone Effect
۲۵۲	.....	۸-۴	شناخت جلوه‌های لنز (Lens)
۲۶۰	.....	۸-۵	ایجاد جلوه پرسپکتیو (Add Perspective)
۲۶۱	.....	۸-۶	فرمان Power Clip
۲۶۴	.....		واژه‌نامه
۲۶۴	.....		خلاصه مطالب
۲۶۶	.....		آزمون نظری
۲۶۹	.....		آزمون عملی

### واحد کار نهم: تبدیل تصویرهای نقشه‌بیتی و برداری به یکدیگر

۲۷۲	.....		کلیات
۲۷۲	.....	۹-۱	تبدیل تصاویر برداری به نقشه‌بیتی (Convert to Bitmap)

۲۷۴	۹-۲ فرمان Crop Bitmap
۲۷۵	۹-۳ بازسازی تصاویر نقشه بیتی (Resample Bitmap)
۲۷۶	۹-۴ فرمان Bitmap Color Mask
۲۷۷	۹-۵ مدهای رنگی (Color Mode)
۲۸۰	۹-۶ منوی Mode
۲۸۲	۹-۷ ویرایش رنگ تصاویر نقشه بیتی
۲۹۰	۹-۸ فرمت‌های پشتیبانی شده توسط CorelDRAW
۲۹۲	۹-۹ تبدیل تصاویر نقشه بیتی به برداری (Trace Bitmap)
۲۹۴	واژه‌نامه
۲۹۴	خلاصه مطالب
۲۹۶	آزمون نظری
۲۹۷	آزمون عملی

### واحد کار دهم: توانایی ایجاد جلوه روی تصاویر نقشه بیتی



۳۰۰	کلیات
۳۰۰	۱۰-۱ جلوه‌های تصاویر نقشه بیتی
۳۰۱	۱۰-۲ نصب Plug-Ins
۳۰۳	۱۰-۳ فیلترهای سه بعدی (3D Effect)
۳۰۵	۱۰-۴ فیلترهای گروه جلوه‌های هنری (Art Strokes)
۳۰۸	۱۰-۵ فیلترهای گروه Blur (محو شدن)
۳۱۰	۱۰-۶ فیلترهای گروه Camera (دوربین عکاسی)
۳۱۰	۱۰-۷ فیلترهای گروه Color Transform (دگرگونی رنگ)
۳۱۱	۱۰-۸ فیلترهای گروه Contour
۳۱۲	۱۰-۹ گروه فیلترهای Creative (خلاقانه)
۳۱۳	۱۰-۱۰ فیلترهای گروه Distort (تحریف کننده)
۳۱۶	۱۰-۱۱ فیلترهای گروه Noise (نویز)
۳۱۷	۱۰-۱۲ فیلترهای گروه Sharpen (واضح کننده)

۳۱۹	.....	واژه‌نامه
۳۱۹	.....	خلاصه مطالب
۳۲۰	.....	آزمون نظری
۳۲۲	.....	آزمون عملی

### واحدکار یازدهم: توانایی کار با ماکروهای VBA

۳۲۴	.....	کلیات
۳۲۴	.....	VBA Editor ۱۱-۱
۳۲۷	.....	VBA Recorder ۱۱-۲
۳۳۲	.....	۱۱-۳ کار با Help بخش VBA
۳۳۲	.....	۱۱-۴ ماکروهای استاندارد
۳۳۴	.....	واژه‌نامه
۳۳۴	.....	خلاصه مطالب
۳۳۵	.....	آزمون نظری
۳۳۶	.....	آزمون عملی

### واحدکار دوازدهم: توانایی مرور صفحه‌های وب

۳۳۸	.....	کلیات
۳۳۸	.....	۱۲-۱ طراحی صفحات وب در CorelDRAW
۳۴۸	.....	واژه‌نامه
۳۴۸	.....	خلاصه مطالب
۳۴۹	.....	آزمون نظری
۳۵۰	.....	آزمون عملی

### واحدکار سیزدهم: توانایی چاپ یک سند

۳۵۲	.....	کلیات
۳۵۲	.....	۱۳-۱ چاپ یک سند

۳۵۳	تنظیمات اصلی چاپ (زبانہ General)
۳۵۴	تنظیمات صفحه‌آرایی (زبانہ Layout)
۳۵۷	تفکیک رنگ (زبانہ Separation)
۳۵۸	تنظیمات کنترل چاپ (زبانہ Prepress)
۳۵۹	پنجره پیش‌نمایش چاپ (Print Preview)
۳۶۱	واژه‌نامه
۳۶۲	خلاصه مطالب
۳۶۲	آزمون نظری

۳۶۴	پاسخنامه
۳۶۸	فهرست منابع



## مقدمه مؤلف

امروزه لزوم آموزش فناوری اطلاعات و ارتباطات متناسب با نیازهای فردی جامعه بر کسی پوشیده نیست. دنیای مدرن امروز که با تولید روزافزون اطلاعات و ایجاد شبکه‌های اطلاعاتی گسترده مواجه است متقاضی نیروی کاری است که بداند چگونه از فناوری اطلاعات و ارتباطات برای افزایش بهره‌وری و خلاقیت استفاده کند. در دهه‌های اخیر رشد شتابان فناوری در حوزه‌های مختلف، حیات بشری را دستخوش تغییرات

گسترده کرده است، همچنین تولید انبوه و فرایند داده‌ها، اطلاعات و دانش، استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات را اجتناب‌ناپذیر کرده است. کتاب کاربر CorelDRAW مطابق با استاندارد جدید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به منظور آموزش نرم‌افزار CorelDRAW تألیف شده است. در این کتاب هنرجویان با مفاهیم طراحی و ایجاد جلوه‌های گرافیکی آشنا می‌شوند. کتاب در سیزده فصل و متناسب با سرفصل‌های استاندارد مذکور نوشته شده که البته بنا به صلاحدید هنرآموزان ارجمند و شرایط تدریس در کلاس، قابل تغییر خواهد بود. در اینجا لازم می‌دانم از سرکار خانم مهندس میترا امیدوار که در تألیف فصل یازدهم این کتاب مشارکت داشته‌اند، قدردانی و تشکر نمایم.

محمد عباسی

[abasigraphic@yahoo.com](mailto:abasigraphic@yahoo.com)



